

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** ศธ  **วันที่**  16 พฤษภาคม ....................

โรงเรียนวัดบ้านส้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...............................

................................................................................................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC)

 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้องเรียนวิชาการ

#### ด้วยข้าพเจ้า นางสาว.................. ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ในสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีความประสงค์จะสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ร่วมกับคณะครูในสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปรึกษาหารือ วิเคราะห์ ข้อมูลด้านนักเรียน และสภาพปัญหา เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และร่วมกันพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น โดยมีสมาชิกในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ………………………………………………………………………………… | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. | ………………………………………………………………………………… | หัวหน้าสายชั้น……………………………… |
| 3. | ………………………………………………………………………………… | ครูผู้สอน |
| 4. | ………………………………………………………………………………… | ครูร่วมเรียนรู้ |
| 5. | ………………………………………………………………………………… | ครูร่วมเรียนรู้ |
| 6. | ………………………………………………………………………………… | ครูร่วมเรียนรู้ |

 ข้าพเจ้า ขออนุญาตจัดกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ในวันอังคาร เวลา 15:30 – 16:30 น. ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 สัปดาห์ละ 1 ครั้ง รวมปีการศึกษาละ 40 ชั่วโมง

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 (ลงชื่อ) ………………………………………………ครูผู้จัดทำPLC

 (นางสาว.............................)

 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

**ความเห็นของผู้บริหาร**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ………………………………………………ผู้รับรอง

 ( )

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง