**คำนำ**

ระบบการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 ได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการปฏิบัติและสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียน อีกทั้งฝึกฝนให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) โดยครูมีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) ที่คอยออกแบบการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ ในขณะเดียวกัน ครูต้องแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนครูเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC: Professional Learning Community) เป็นการรวมตัวกันของครูเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ของครูแต่ละคน ร่วมกันออกแบบเรียนรู้ฝึกตนให้เป็นโค้ช (Coach) และอำนวยความสะดวก (Facilitator) รายงานดังกล่าวจึงได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนวัดบ้านส้อง ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เพื่อร่วมพัฒนาวิชาชีพกับเพื่อนครู และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมถึงเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ...........................

โรงเรียนวัดบ้านส้อง

**สารบัญ**

  **หน้า**

**คำนำ**

ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 1: การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู (Team Formation)

ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)

ขั้นตอนที่ 3: การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (Learning Designation and Resolution)

ขั้นตอนที่ 4: นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน (Application)

ขั้นตอนที่ 5: การสะท้อนผล (Reflection)

ขั้นตอนที่ 6: การรายงานผลการดำเนินงาน

**ภาคผนวก**

**ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา**

**ขั้นตอนที่ 1: การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู**

**(Team Formation)**

 ​​​​​​​

**ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์สภาพปัญหา**

**(Analyzation)**

PLC

**ขั้นตอนที่ 3: การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา**

(Learning Designation and Resolution)

**นวัตกรรม/Best Practices**

แลกเปลี่ยนเสนอแนะ

**ขั้นตอนที่ 4: นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน (Application)**

นำเสนอกิจกรรมการแก้

ปัญหา

**ขั้นตอนที่ 5: การสะท้อนผล**

**(Reflection)**

**ขั้นตอนที่ 6: การรายงานผลการดำเนินงาน**

**(Report)**

**Flow Chart ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในสถานศึกษามีรายละเอียด แต่ละขั้นตอน ดังนี้**

**ขั้นตอนที่ 1: การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู(Team Formation)** คือ การรวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการเดียวกัน เช่น ครูกลุ่มสาระเดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน เป็นต้น

**ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation) คือ** ค้นหาปัญหา ความต้องการ

* 1. ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ

2.2 จัดกลุ่มปัญหา

2.3 จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

* 1. เลือกปัญหาเพียง 1 ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน

**ขั้นตอนที่ 3: การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา** (Learning Designation and Resolution) คือ การร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา

 3.1 เรื่องเล่าเร้าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ

 3.2 ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ

 3.3 ร่วมตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

 3.4 ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา

 3.5 ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือก

**ขั้นตอนที่ 4: นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน (Application)**

 4.1 นำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา

 4.2 ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน

 สังเกตการสอน เป็นต้น

**ขั้นตอนที่ 5: สะท้อนผล (Reflection)**

 5.1 สรุปการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา

 5.2 อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

**ขั้นตอนที่ 6: การรายงานผลการดำเนินงาน (Report)**

 6.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

**ขั้นตอนที่ 1**

**การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู (Team Formation)**



ส่วนที่ 1

**ขั้นตอนที่ 1: การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู(Team Formation)**

**แบบบันทึก ทีมครู PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้....................... (.........ชื่อกลุ่ม PLC………)**

วันที่ ..................................... เวลา ............................ น. รวม ............................ ชั่วโมง

**รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC**

**1. ผู้อำนวยความสะดวก** ………………………………………….. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………………

**2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ** ………………………………………….. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………..

**3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม** …………………………………………ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

1. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 2. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 3. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 4. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 5. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 6. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 7. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 8. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 9. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 10. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

**แผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)**

ส่วนที่ 2

**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (.........ชื่อกลุ่ม PLC………)**

| **ขั้นตอนของกระบวนการ (PLC)** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา / เครื่องมือ** **(Log Book)** |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนที่ 1:** **การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู** **(Team Formation)** | 1. สร้างทีมงาน PLC ในกลุ่มสาระการเรียนรู้........................ (....ชื่อกลุ่ม PLC…….) กับบริบทของโรงเรียนวัดบ้านส้อง2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม PLC ประกอบด้วย ผู้อำนวยความสะดวก ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม ผู้บันทึก3. สร้างข้อตกลงร่วมกันในการรวมกลุ่ม PLC | **สัปดาห์ที่** 1วันที่ ............................................เวลา ............................... น.รวม.....................ชั่วโมง**เครื่องมือ/เอกสารประกอบ**1. แบบบันทึก ทีมครู PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้........................ (....ชื่อกลุ่ม PLC…….)2. แผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กลุ่มสาระการเรียนรู้........................ (....ชื่อกลุ่ม PLC…….) |
| **ขั้นตอนที่ 2** **การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)** | 1. กลุ่มร่วมกันเสนอประเด็นปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน 2. ร่วมกันคัดเลือกประเด็นปัญหาที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุด3. กลุ่มร่วมกันอภิปรายหาเหตุที่แท้จริง เน้นไปที่การสอนของครูเป็นอันดับแรก ที่ถือว่าเป็นสาเหตุที่แท้จริง4. ร่วมกันเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา (จากประสบการณ์การสอน ผู้เชี่ยวชาญ งานวิจัย แหล่งข้อมูลต่างๆ)5. อภิปรายสรุปและเลือกแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ตามสภาพบริบทของโรงเรียนวัดบ้านส้อง | **สัปดาห์ที่** 2วันที่ ............................................เวลา ............................... น.รวม.....................ชั่วโมง**เครื่องมือ/เอกสารประกอบ**แบบบันทึกการวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation) |
| **ขั้นตอนที่ 3** **การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา** **(Learning Designation and Resolution)** | 1. นำข้อสรุปแนวทางการแก้ปัญหา สร้างงาน แผนงาน (โดยสิ่งที่ต้องทำต่อคือ ทำอย่างไร ทำเมื่อไร ใช้อย่างไร และตรวจสอบการทำงานอย่างไร จะเสนอผลระหว่างทำงานและสรุปผลเมื่อไร | **สัปดาห์ที่** 3วันที่ ............................................เวลา ............................... น.รวม.....................ชั่วโมง**เครื่องมือ/ เอกสารประกอบ**แบบบันทึกการออกแบบการเรียนการสอน |
| **ขั้นตอนที่ 4** **นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน (Application)** | 1. นำแผนที่ร่วมกันคิดไปทดลองใช้ในการเรียนการสอน2. สมาชิกร่วมกันสังเกตการสอนและเก็บข้อมูลหรือเก็บข้อมูลจากการทดลองใช้3. นำเสนอผลงานจากการปฏิบัติ โดยกำหนดช่วงเวลาและช่องทางการนำเสนอร่วมกัน 4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลจากการปฏิบัติ พร้อมปรับปรุงแก้ไข5. นำแนวคิดไปใช้ | **สัปดาห์ที่** 4วันที่ ............................................เวลา ............................... น.รวม.....................ชั่วโมง**เครื่องมือ/ เอกสารประกอบ**- แบบบันทึกหลังสอน |
| **ขั้นตอนที่ 5: การสะท้อนผล (Reflection)** | 1. นำผลสรุปสุดท้ายว่า ผลเป็นประการใด ร่วมกันสะท้อนผล แบ่งปันประสบการณ์ และปรับปรุงงานให้ดีขึ้น2. หากผลการปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ นำนวัตกรรมสู่การเผยแพร่หรือปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น 3. หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นำมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกันใหม่  | **สัปดาห์ที่ 5**วันที่ ............................................เวลา ............................... น.รวม.....................ชั่วโมง**เครื่องมือ / เอกสารประกอบ**- แบบบันทึกการสะท้อนความคิด  |
| **ขั้นตอนที่ 6: การรายงานผลการดำเนินงาน** | 1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรูปเล่มรายงานผล  | **สัปดาห์ที่ 5****วันที่** ……………………………รวม……… ชั่วโมง**เครื่องมือ / เอกสารประกอบ**- แบบรายงานผลการดำเนินงาน |

ผู้บันทึกการประชุม ......................................... ผู้รับรองการประชุม ........................................................

 (…………………………………..) (…………………………………..)

 ตำแหน่ง ......................... ตำแหน่ง ........................................................

**ขั้นตอนที่ 2**

**การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)**



ส่วนที่ 1

**ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)**

**แบบบันทึกการวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)**

วันที่ …………………………………………..เวลา ………………………..น. รวม …….. ชั่วโมง

**รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC**

**1. ผู้อำนวยความสะดวก** ………………………………………….. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………………

**2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ** ………………………………………….. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………..

**3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม** …………………………………………ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

1. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 2. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 3. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 4. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 5. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 6. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 7. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 8. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 9. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 10. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

**แบบบันทึก การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)**

ส่วนที่ 2

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)**

วันที่ ............................................ เวลา .......................... น. ณ .....................................................

กลุ่มสาระการเรียนรู้............................................................ โรงเรียนวัดบ้านส้อง

**ประเด็นปัญหา/ประเด็นที่ต้องการพัฒนา**

□ พฤติกรรมการเรียน ☑ ผลสัมฤทธิ์ในการเรียน □ บรรยากาศในการเรียน

□ สื่อการเรียน □ การวัดและประเมินผล □ ภาระงาน ชิ้นงาน

□ อื่นๆ ระบุ....................................................................................................................................................

**สภาพปัญหา**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**สาเหตุ**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**แนวทางการแก้ไข**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

-2-

**สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหา (3W1H)**

**ทำอะไร (What)**

1………………………………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………………………………………………

 **ที่ไหน (Where)** …………………………………………………………………………………………………………………

 **เมื่อไหร่ (When)** ………………………………………………………………………………………………

 **อย่างไร (How)**

**แนวทางการแก้ไข**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหา**

…………………………………………………………………………………………………………………

ผู้บันทึกการประชุม ......................................... ผู้รับรองการประชุม ...........................................................

 (......................................... ) (......................................... )

 ตำแหน่ง ................................... ตำแหน่ง .......................................................

**ขั้นตอนที่ 3**

**การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา**

**(Learning Designation and Resolution)**



ส่วนที่ 1

**ขั้นตอนที่ 3: การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (Learning Designation and Resolution)**

วันที่ …………………………………………..เวลา ………………………..น. รวม …….. ชั่วโมง

**รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC**

**1. ผู้อำนวยความสะดวก** ………………………………………….. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………………

**2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ** ………………………………………….. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………..

**3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม** …………………………………………ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

1. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 2. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 3. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 4. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 5. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 6. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 7. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 8. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 9. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

10. ………………………………………. ตำแหน่ง................................................

**แบบบันทึกการออกแบบการเรียนการสอน**

ส่วนที่ 2

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)**

**(Learning Designation and Resolution)**

กลุ่มสาระการเรียนรู้......................................................โรงเรียนวัดบ้านส้อง

รวม .................................... ชั่วโมง

**ชื่อปัญหา** …………………………………………………………………………………….………………………………………………

**วัตถุประสงค์** ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**เป้าหมาย**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ข้อมูลเส้นฐาน (Baseline Data) และการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูล** | **ผลการเรียนรู้ของนักเรียน** | **เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล** | **วัน เวลา** |
| ข้อมูลเริ่มต้น ก่อนแก้ปัญหา |  |  |  |
| ข้อมูลระหว่างแก้ปัญหา |  |  |  |
| ข้อมูลหลังการแก้ปัญหา |  |  |  |

**การออกแบบการเรียนการสอน (Design) เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้**

| **กิจกรรม** | **รายละเอียดวิธีดำเนินการ** | **เครื่องมือ** | **วัน/เวลา** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ผู้บันทึกการประชุม ......................................... ผู้รับรองการประชุม ...........................................................

 (......................................... ) (......................................... )

 ตำแหน่ง ................................... ตำแหน่ง....................................................

**ภาคผนวก**

**ขั้นตอนที่ 3: การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา**

**(Learning Designation and Resolution)**

(นวัตกรรมหรือกระบวนการแก้ไขปัญหา)

**ขั้นตอนที่ 4**

**นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน**

**(Application)**



ส่วนที่ 1

**ขั้นตอนที่ 4: นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน (Application)**

วันที่ …………………………………………..เวลา ………………………..น. รวม …….. ชั่วโมง

**รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC**

**1. ผู้อำนวยความสะดวก** ………………………………………….. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………………

**2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ** ………………………………………….. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………..

**3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม** …………………………………………ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

1. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 2. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 3. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 4. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 5. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 6. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 7. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 8. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 9. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

10. ………………………………………. ตำแหน่ง................................................

บันทึกการประชุม ......................................... ผู้รับรองการประชุม ...............................................................

 (......................................) (..............................................)

 ตำแหน่ง .......................................... ตำแหน่ง.......................................................

**ภาคผนวก**

**ขั้นตอนที่ 4: นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน (Application)**

วันที่ …………………………………………..เวลา ………………………..น. รวม …….. ชั่วโมง

(แนบหลักฐานการนำนวัตกรรมหรือกระบวนการไปใช้จริงในห้องเรียน เช่น รูปภาพ แบบประเมิน เป็นต้น)

**ขั้นตอนที่ 5**

**ขั้นตอนของกระบวนการ PLC : การสะท้อนผล (Reflection)**



ส่วนที่ 1

**ขั้นตอนที่ 5: ขั้นตอนของกระบวนการ PLC : การสะท้อนผล (Reflection)**

วันที่ …………………………………………..เวลา ………………………..น. รวม …….. ชั่วโมง

**รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC**

**1. ผู้อำนวยความสะดวก** ………………………………………….. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………………

**2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ** ………………………………………….. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………..

**3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม** …………………………………………ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

1. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 2. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 3. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 4. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 5. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 6. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 7. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 8. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 9. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

10. ………………………………………. ตำแหน่ง................................................

**แบบบันทึกการสะท้อนผล (Reflection)**

ส่วนที่ 2

**ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)**

กลุ่มสาระการเรียนรู้...................................................... โรงเรียนวัดบ้านส้อง

**เป้าหมายของงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**อุปสรรค /ข้อจำกัดที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**แนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติครั้งต่อไป**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากกการทำกิจกรรม**

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

บันทึกการประชุม ......................................... ผู้รับรองการประชุม ............................................................

 (......................................) (..............................................)

 ตำแหน่ง .......................................... ตำแหน่ง......................................................

**ขั้นตอนที่ 6**

**ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน**



ส่วนที่ 1

**ขั้นตอนที่ 6: ขั้นตอนของกระบวนการ PLC : การรายงานผลการดำเนินงาน**

วันที่ …………………………………………..เวลา ………………………..น. รวม …….. ชั่วโมง

**รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC**

**1. ผู้อำนวยความสะดวก** ………………………………………….. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………………

**2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ** ………………………………………….. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………………..

**3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม** …………………………………………ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

1. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 2. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

 3. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 4. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 5. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 6. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 7. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 8. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................ 9. ………………………………………….. ตำแหน่ง................................................

10. ………………………………………. ตำแหน่ง................................................

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)**

ส่วนที่ 2

**กลุ่มสาระการเรียนรู้...................................... โรงเรียนวัดบ้านส้อง**

**วันที่ ..........................................................**

**1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. ประเด็นปัญหา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. เป้าหมายที่กำหนดไว้**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน / กระบวนการทำงาน**

| **กิจกรรม** | **รายละเอียดวิธีดำเนินการ** | **เครื่องมือ** | **วัน/เวลา** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. ผลการดำเนินงาน / ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง**

1……………………………………………………………………………………………………………………………………………………2……………………………………………………………………………………………………………………………………………………3……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ**

1……………………………………………………………………………………………………………………………………………………2……………………………………………………………………………………………………………………………………………………3……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. อุปสรรค / ข้อจำกัด / ข้อขัดข้อง / ที่พบในการดำเนินงาน**

1……………………………………………………………………………………………………………………………………………………2……………………………………………………………………………………………………………………………………………………3……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป**

1……………………………………………………………………………………………………………………………………………………2……………………………………………………………………………………………………………………………………………………3……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. นวัตกรรมที่เกิดขึ้น**

1……………………………………………………………………………………………………………………………………………………2……………………………………………………………………………………………………………………………………………………3……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ผู้สรุปผล .............................................................

 (…………………………………………………)

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ครู......................................

 ผู้เสนอรายงานผล ..........................................................

 (…………………………………………………)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับรองการสรุปผล ............................................

 (นางพิมประภา หมื่นรัญญ์)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองรายงาน ......................................................

 (นายศักดิ์ศรี รักษ์ธรรม)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

**ภาคผนวก**

**การรายงานผลการดำเนินงาน**

เช่น

1. ผลการทดสอบก่อนและหลังเรียน
2. ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนจากการดำเนินงาน
3. ผลการทดสอบ O-NET
4. รูปภาพการจัดกิจการเรียนการสอนในชั้นเรียน



**รายงานผลชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ**

**(Professional Learning Community: PLC)**

 **“ชื่อทีม PLC ...............................”**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**โรงเรียนวัดบ้านส้อง**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 3**