**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

**นางอ่อนแก้ว บัวผิน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ**

**บทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ**

1. นำนโยบายจากผู้อำนวยการโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติ ประสานงาน กำกับ ติดตามช่วยเหลือ สนับสนุน และแก้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

2. เสนอความเห็นการปฏิบัติงานของบุคคลากรในกลุ่มงานต่อผู้อำนวยการ เพื่อประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

3. สรุปผลการนำนโยบายสู่การปฏิบัติในกลุ่มงานที่รับผิดชอบภาคเรียนละ 1 ครั้งรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

4. รายงานการนำนโยบายสู่การปฏิบัติหรือประสานงาน กำกับ ติดตามช่วยเหลือสนับสนุนถ้ามีปัญหาอุปสรรคในการไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานรองผู้อำนวยการ โรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน

5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น**

**นางตรีนุช ภูวสุสมบัติ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกลุ่มสาระ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้**

1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ปรับปรุง2560) สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตร และสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระ การเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย 8 กลุ่มสาระ และ 1 กิจกรรม

1.4 นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

1.5 นิเทศการใช้หลักสูตร

1.6 ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตร

1.7 ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

**- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย นางสาวจิตราภรณ์ วรรณโชติ**

มีหน้าที่ ช่วยเหลือ จัดการนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุน ให้การจัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

**- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นางอ่อนแก้ว บัวผิน**

มีหน้าที่ ช่วยเหลือ จัดการนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุน ให้การจัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

**- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นางตรีนุช ภูวสุสมบัติ**

มีหน้าที่ ช่วยเหลือ จัดการนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุน ให้การจัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

**- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นางสุภาพร คงเพ็ง**

มีหน้าที่ ช่วยเหลือ จัดการนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุน ให้การจัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

**- หัวหน้ากลุ่มสาระเรียนการรู้สุขศึกษา และพลศึกษา นายมนัสชัย สุขสุทธิ์**

มีหน้าที่ ช่วยเหลือ จัดการนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุน ให้การจัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

**- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ นางเพ็ญนภา ช้างพันธ์**

มีหน้าที่ ช่วยเหลือ จัดการนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุน ให้การจัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

**- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ นางสาวสุชะฎา รอดดำ**

มีหน้าที่ ช่วยเหลือ จัดการนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหา ส่งเสริม สนับสนุน ให้การจัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

**- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นางลัลน์ลลิต บัวแก้ว**

มีหน้าที่ ช่วยเหลือ จัดการนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหา ส่งเสริมสนับสนุน ให้การจัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

**- หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นางสาวณัฐพร นิลโกสีย์**

มีหน้าที่ ช่วยเหลือ จัดการนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนา แก้ปัญหา ส่งเสริมสนับสนุน ให้การจัดการเรียน การสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

* กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นางสาวณัฐพร นิลโกสีย์ หัวหน้า ปฏิบัติหน้าที่

1. วางแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือของโรงเรียน

2. ประสานงานกับครูประจำชั้นในการจัดกิจกรรมลูกเสือในแต่ละชั้นและช่วงชั้น

3. สรุปและประเมินการจัดกิจกรรมลูกเสือ

4. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- กิจกรรมแนะแนว นางสาวกัญญาภัทร จิตร์มุ่ง หัวหน้า ปฏิบัติหน้าที่

1. วางแผนการจัดกิจกรรมแนะแนวภายในโรงเรียนร่วมกับคณะครูภายในโรงเรียน

2. ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวตามแผนที่กำหนด

3. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมแนะแนว

4. จัดกิจกรรมแนะแนวสำหรับการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

5. จัดหาและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน

6. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นในการจัดกิจกรรมแนะแนว

7. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- กิจกรรมชุมนุม นางกนกวรรณ โภคากรณ์ หัวหน้า ปฏิบัติหน้าที่

1. วางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุม ภายในโรงเรียน ร่วมกับคณะครูในโรงเรียน

2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

3. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมนุม

**2. การวางแผนงานด้านวิชาการ นางอ่อนแก้ว บัวผิน นางลัลน์ลลิต บัวแก้ว และนางตรีนุช ภูวสุสมบัติ**

**ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้**

2**.**1 นำนโยบายจากผู้อำนวยการโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติ ประสานงาน กำกับ ติดตามช่วยเหลือสนับสนุน และแก้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

2.2 เสนอความเห็นการปฏิบัติงานของบุคคลากรในกลุ่มงานต่อผู้อำนวยการ เพื่อประกอบ การพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

2.3 สรุปผลการนำนโยบายสู่การปฏิบัติในกลุ่มงานที่รับผิดชอบภาคเรียนละ 1 ครั้งรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

2.4 รายงานการนำนโยบายสู่การปฏิบัติหรือประสานงาน กำกับ ติดตามช่วยเหลือสนับสนุน ถ้ามีปัญหาอุปสรรคในการไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานรองผู้อำนวยการ โรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน

2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา นางอ่อนแก้ว บัวผิน หัวหน้า นางตรีนุช ภูวสุสมบัติ ผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้**

3.1 ศึกษาวิเคราะห์กลุ่มวิชาที่เปิดสอนตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สนองจุดหมายและหลักการของหลักสูตร

3.2 จัดครูเข้าสอนรายวิชาต่าง ๆ ติดตาม ดูแลการจัดตารางสอน และการเข้าสอนของครู

3.3 จัดสอนแทน กรณีครูขาด และให้ข้อมูลกลุ่มบริหารวิชาการในการจัดอัตรากำลังครู

3.4 จัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่าย กำหนดงานและโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.5 จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมตามความเหมาะสม

3.6 จัดให้มีการประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.7 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้จากประสบการณ์จริง และปฏิบัติการจริง ส่งเสริมให้รักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม

3.8 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแนวกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา

3.9 กำกับ ติดตามให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีแผนการจัดการเรียนรู้ทุกคน ทุกรายวิชาและตรวจ วิเคราะห์ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนนำไปใช้สอนและให้มีรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้เมื่อเสร็จสิ้นแต่ละภาคเรียน

3.10 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของกลุ่มสาระฯ ตามที่วิชาการกำหนดเมื่อสิ้นปีการศึกษา

3.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา นางตรีนุช ภูวสุสมบัติ หัวหน้า และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้**

4.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ปรับปรุง2560) สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

4.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตร และสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระ การเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย 8 กลุ่มสาระ และ 1 กิจกรรม

4.4 นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

4.5 นิเทศการใช้หลักสูตร

4.6 ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตร

4.7 ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

**5. พัฒนากระบวนการเรียนรู้ นางตรีนุช ภูวสุสมบัติ หัวหน้า และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้**

5.1 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ ตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.2 ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

5.3 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่นนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

**6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน นางอ่อนแก้ว บัวผิน หัวหน้า นางตรีนุช ภูวสุสมบัติ ผู้ช่วย และนางสาวชุลีวรรณ อักโขสุวรรณ์ ปฏิบัติหน้าที่**

6.1 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

6.2 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

6.3 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน

6.4 จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกระดับชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริม กรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

6.5 จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยคณะกรรมการ

6.6 พัฒนาเครื่องมือ ในการวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

6.7 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

6.8 จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง

ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

**7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา นางปภาวรินทร์ กิ้มเฉี้ยง หัวหน้า นางสาวณัฐพร นิลโกสีย์ ผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้**

7.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการ และการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

7.2 ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

7.3 ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

**8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ นางเพ็ญนภา ช้างพันธ์ หัวหน้า นายวัชรินทร์ ชัยสิทธิ์ ผู้ช่วย และนางวิลาวัณย์ ยืนนาน ปฏิบัติหน้าที่**

8.1 สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

8.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

8.3 จัดตั้ง และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

8.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งใน และนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

8.5 จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในและแหล่งเรียนรู้ภายนอก

**9. การนิเทศการศึกษา นางลัลน์ลลิต บัวแก้ว หัวหน้า ผู้ช่วย นางอ่อนแก้ว บัวผิน หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระทุกสาระ ปฏิบัติหน้าที่**

9.1 จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

9.2 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม กับสถานศึกษา

9.3 ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

9.4 ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบ และกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

**10. การแนะแนวการศึกษา นางสาวกัญญาภัทร จิตร์มุ่ง หัวหน้า นางสาวสิริผล ผลาเลิศ ผู้ช่วย และครูประจำชั้น ปฏิบัติหน้าที่**

10.1 จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน

10.2 ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

10.3 ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบ และกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา

10.4 ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

**11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา นางลัลน์ลลิต บัวแก้ว หัวหน้า**

**หัวหน้างานทุกงาน และหัวหน้าสายชั้น ผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่**

11.1 จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

11.2 กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา

11.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผล ตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

11.4 ดำเนินการพัฒนางานตามแผน และติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุง

พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11.5 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุง และพัฒนาระบบ

ประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

11.6 ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

11.7 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษา และประเมินคุณภาพการศึกษาในการ

ประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

**12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ นางอ่อนแก้ว บัวผิน หัวหน้า นายวัชรินทร์ ชัยสิทธิ์ผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่**

12.1 การศึกษา สำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน

12.2 จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น

12.3 การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

12.4 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น

**13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น นางอ่อนแก้ว บัวผิน หัวหน้า นางลัลน์ลลิต บัวแก้ว ผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่**

13.1 ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

13.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

**14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ**

**และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา นางอ่อนแก้ว บัวผิน นางสาวปิยะดา จ่าโอษฐ์ ผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่**

14.1 สำรวจ และศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

14.2 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

14.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

**15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา นางอ่อนแก้ว บัวผิน หัวหน้า นางสาวอมรรัตน์ หม่อมนวล ผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่**

15.1 กำหนดแนวปฏิบัติของครูผู้สอน และครูมีหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับงานวิชาการ

15.2 จัดทำคู่มือปฏิบัติการงานบริหารวิชาการ

15.3 จัดทำเอกสารแบบฟอร์มงานวิชาการ

15.4 จัดทำตารางการเรียนการสอนรายห้อง รายบุคคล ตารางสอนรวม

15.5 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

15.6 เก็บรวบรวม ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกการสอนประจำห้อง

**16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา นางอ่อนแก้ว บัวผิน หัวหน้า หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอน ปฏิบัติหน้าที่**

16.1 พิจารณาคัดเลือกหนังสือ ตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ

16.2 เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

16.3 พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่ง สามารถเลือกได้จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชี กำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ปรับปรุง 2560)

**17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา นางสาวปิยะนุช ศุภประเสริฐ หัวหน้า ปฏิบัติหน้าที่**

17.1 ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ

17.2 ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมทางเรียนการสอน

17.3 จัดหาสื่อ และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ

17.4 ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อ

การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น

17.5 การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา