

แบบใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา ☐ ลาป่วย
 ☐ ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
 ☐ ลาคลดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนดเวลา.....

วัน ข้าพเจ้าได้ ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจส่วนตัว ☐ ลาคลดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

(ข้อมูลการลาในปีงบประมาณนี้ (๑ ต.ค.....ถึง ๓๐ ก.ย.))

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาค้างนี้	รวมเป็น
ป่วย	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ
กิจส่วนตัว	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ
ลดบุตร	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

เรื่อง ส่งใบลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

โรงเรียนวัดบ้านส้อง ขออนุญาตลา.....ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าหัวหน้าสายชั้น ป.....รับทราบและมอบหมายหน้าที่การงานแทนผู้ลาแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. การลากิจให้เสนอใบลาล่วงหน้าและให้หัวหน้าสายชั้น ลงนามรับทราบก่อนทุกครั้ง จึงจะเสนอใบลาให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ผ่าน ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๒. กรณีไม่สามารถยื่นใบลาได้ให้แจ้งหัวหน้าสายชั้นทราบโดยเร็วเพื่อจัดการและแจ้งผู้รับผิดชอบต่อไป