



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบ้านส้อง

กลุ่มงาน

ที่.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและจัดกิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รวมทั้งสิ้น		บาท
งบประมาณที่เบิกจ่ายไปแล้ว	จำนวน		บาท
ครั้งนี้ขออนุมัติ	จำนวน		บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน		บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นหัวหน้าโครงการ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

.....

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

.....

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็น รองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(นางสุนิตย์ ชูช่วยสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนผู้รับผิดชอบกลุ่มงาน

คำอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ ถนนอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านส้อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการ/โครงการ.....

กิจกรรมประจำปีการศึกษา

ที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทน 1.1 1.2 1.3			
2	ค่าใช้สอย 2.1 2.2 2.3 2.4			
		จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน
3	ค่าวัสดุ 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5			
4.	ค่าจัดจ้าง 4.1 4.2			
5	ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) 5.1 5.2			
	รวมงบประมาณที่ขออนุมัติทั้งสิ้น			

(ลงชื่อ) ผู้ประมาณการ

(.....)

ตำแหน่ง