

ระเบียบวาระการประชุม โรงเรียนบ้านโพหวาย

ครั้งที่ 7/2564

วันจันทร์ ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เวลา 10.00น. – 12.30น.

ณ ห้องประชุมพระศรีปริยัตยาภรณ์

ผู้มาประชุม

1. นายวีระพงศ์	ไชยามาตย์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นายภาณุพงศ์	เพชรกุล	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางเกษร	ภักธิยธนี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
4. นางสุภิญญา	สาระกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
5. นางนฤมล	อนุกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
6. นางสาวฉวีฉวี	ไวยะ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
7. นางสาวสุภาภรณ์	นิชเวช	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
8. นางกรรณิการ์	ชัยณรงค์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
9. นางสาวภคญาณ	โพธิ์เพชร	ตำแหน่ง	ครู
10. นางสาวรุ่งทิพา	โกดี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
11. นางสาวพุทธรักษา	ก้อนแก้ว	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
12. นางสาวโสรยา	บัวจันทร์	ตำแหน่ง	ครู

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเปิดการประชุม โดยมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมแสดงความยินดีกับผอ.สพม. ได้ไปดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ

สำนักงานเอกชน

2. การแจ้งรายงานผลข้อมูลจ่ายเงินเยียวยานักเรียน จำนวน 2,000 บาท โดยส่งรวบรวมที่
ธุรการโรงเรียน เพื่อส่งรายงานให้เขตพื้นที่ฯ ในวันนี้

3. การจ้างนักรการภารโรง
4. การเลี้ยงเกษียณในปีการศึกษา 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

1. การเลี้ยงมุฑิตาจิตครูและนักรการภารโรง ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนบ้านโพหวาย โดยมี

รายละเอียด ดังนี้

- 1.1 การมอบแหวน ครี้งสัง ราคาประมาณ สามพันกว่าบาท
- 1.2 จัดให้มอบของที่ระลึกไม่เกิน 50 คน
- 1.3 การเชิญผู้ร่วมงานเพิ่มเติมภายหลัง
- 1.4 ไม่ต้องให้นักเรียนมาร่วมงาน ให้เฉพาะคนในครอบครัวของผู้เกษียณ
- 1.5 ผู้อำนวยการให้เสนอวิธีการจัดงานเลี้ยงมุทิตาจิต ภายในโรงเรียน คือ
 - ครูปาณิสดา เสนอให้จัดงานที่ร้านบ้านครูปาณิสดา
 - ครูสุภาภรณ์ เสนอหากมีการเลี้ยง เลี้ยงที่สนาม แล้วให้จัดโต๊ะตามจำนวนครู แล้ว

รับประทานแบบบุฟเฟต์ และมีเวทีเล็กๆ

- 1.6 มอบหมายให้ครูเกษร ติดต่อร้านอาหาร ร้านดีพร้อม จั๊บบั๊บโต๊ะละ 5 คน
- 1.7 พิจารณามอบหมายให้ครูกรรณิการ์ ทองจันทร์ ไปดำเนินการ ตั้งแต่เช้า-เที่ยง
- 1.8 การจ้างนักการภารโรงคนเดิม เมื่อหมดงานเกษียณ คือ ตาอาจ โดยใช้รายได้ของส่วนไหนต้องคำนวณอีกครั้ง โดยหลังจากเดือนกันยายน ต้องทำสัญญาให้เรียบร้อย โดยมีข้อเสนอ ดังนี้
 - หากยังไม่เปิดเรียนแบบ On site จ้างที่เงินจำนวน 5,000 บาท
 - หากเปิดเรียนแบบ On site แล้ว จะจ้างที่เงินจำนวน 9,000 บาท
- 1.9 การจ้างพ่อครัวใหม่ คือ ทหารเกษียณ ชื่อ ผู้กองเพชร (เมื่อเปิด On site ปกติ)

2. การประเมิน รายงานผลปฏิบัติของผู้ผู้อำนวยการ ตั้งแต่ 1 เมษายน – 31 สิงหาคม 2564 และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งแต่ วันที่ 1-30 กันยายน 2564 โดยให้รายงานภายในวันที่ 3 กันยายน 2564 โดยรายงานไม่เกิน 3 กระดาษ หน้า A4 และเตรียมนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ โดยเสนอด้วยวาจา และสื่อวิดีโอคลิป ภายในและภายนอกสถานศึกษา และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ผลงานที่โดดเด่นในรอบ 6 เดือน โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที นำเสนอภายในวันที่ 12-30 กันยายน 2564 ตามปฏิทินที่แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนให้ทราบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 ผู้อำนวยการจะนำเสนอด้วยวาจา
- 2.2 ผลงานที่หัวหน้างานนำมา มีเรื่องอะไรบ้าง ขอให้สรุปผู้อำนวยการทราบด้วย
- 2.3 ดูวาระการประชุมว่าเริ่มมีการเตรียมการสอนอย่างไร ก็แบบ มีกระบวนการอย่างไร วิธีการอย่างไรแต่ละแบบ ผลเป็นอย่างไร มีองค์กรหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลืออย่างไรบ้าง
- 2.4 ทำภาพประกอบที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรยาย
- 2.5 มีการจ่ายเงินที่ช่วยเหลือให้กับเด็กอย่างไร
- 2.6 การรับวัคซีนของครูมีการดำเนินงานอย่างไร
- 2.7 งานโครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ค่ายรักพงไพร ต้องรายงานการดำเนินงานภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 โดยต้องเบิกจ่ายเงินภายในวันนี้ (จำนวน 4,000 บาท)

4. สสำรวจเด็กที่เข้าเกณฑ์เรียนประถมศึกษาปีที่ 1 แต่ไม่ได้เข้าเรียน ซึ่งพบว่า ยังไม่สามารถ

ติดต่อผู้ใหญ่บ้านได้ 15 คน ซึ่งจะรายงานด้วยเหตุผลดังกล่าวไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1. ให้คุณครูทุกระดับชั้นร่วมกันออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน หากมีการเรียนที่บ้านต่ออย่างไม่มีกำหนด โดยคำนึงถึงสิ่งที่เด็กจะได้รับเป็นสำคัญ

(นางสาวพุทธรักษา ก้อนแก้ว)
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวีระพงศ์ ไชยามาตย์)
ผู้รับรองการประชุม

ภาพถ่ายการประชุม โรงเรียนบ้านโพหวาย

ครั้งที่ 7/2564

วันจันทร์ ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เวลา 10.00น. – 12.30น.

ณ ห้องประชุมพระศรีปริยัตยาภรณ์

