

ระเบียบวาระการประชุม โรงเรียนบ้านโพหวาย

ครั้งที่ 6/2564

วันศุกร์ ที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เวลา 09.00น. – 12.30น.

ณ ห้องประชุมพระศรีปริยัตยาภรณ์

ผู้มาประชุม

1. นายวีระพงศ์	ไชยามาศย์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นายภาณุพงศ์	เพชรกุล	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวอมรรัตน์	สวัสดิรักษ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
4. นางสาวพุทธรักษา	ก้อนแก้ว	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
5. นางภิญญรัตน์	เพชรทอง	ตำแหน่ง	ครู
6. นางวิญญา	วิริยะจรรยา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
7. นางสาวณิต	ไวยะ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
8. นางสาวพิชญนันท์	เลอमान ราษฎร์เจริญ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
9. นางสุภิญญา	สาระกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
10. นางรณณัฐกัญย์	โยนิโสกลทีป	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
11. นางนฤมล	อนุกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
12. นางสาวกรรณิการ์	ชัยณรงค์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
13. นางเยาวลักษณ์	แก้วประดับ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
14. นางสาวโสธยา	บัวจันทร์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
15. นางสาวสุพรรณษา	ชลสาคร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
16. นางสาวกศญาณ	โพธิ์เพชร	ตำแหน่ง	ครู
17. นางเกษร	ภักดิ์ธน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
18. นางเกตุณา	เรืองเดช	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
19. นายเมธี	ศรีสุขใส	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
20. นางสาวภัทรธิดา	นพรัตน์	ตำแหน่ง	ครู
21. นางปาณิสรา	ศรีสมบัติ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
22. นางเฉลิมศรี	หะวานนท์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
23. นางสาวจรรยา	ทองคำ	ตำแหน่ง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
24. นางสาวสุภาภรณ์	นิลเวช	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
25. นางสาวรุ่งทิวา	โกตี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
26. นางสาวกรรณิการ์	ทองจันทร์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่นๆ)

- | | | | |
|-------------------|--------------|---------|------------------|
| 1. นางพรพิมล | ถาวรพงศ์สถิต | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| 2. นางสาวสุพรรณษา | ชลสาคร | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| 3. นางชญาภา | ศรีทอง | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเปิดการประชุม โดยมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

จากการประชุมผู้บริหาร มีรายละเอียด ดังนี้

1. ความเคลื่อนไหวยังไม่แน่ชัดว่าจะเปิดเป็น On-site ได้เมื่อไหร่ ต้องดูสถานการณ์ต่อไป โดยจังหวัดสุราษฎร์ธานีอยู่ในพื้นที่สีส้ม ยังไม่ปฏิบัติโดยการ work from home ดังนั้น คุณครูทุกคนยังต้องมาลงเวลาภาระงานประจำวันเหมือนปกติ

2. การรายงานการปฏิบัติการในด้านต่างๆ ยังคงต้องดำเนินต่อไป เพื่อการประเมินสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. การสั่งการให้ดำเนินการช่วยค่าครองชีพให้กับผู้ปกครองในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต1 โดยรัฐบาลมีเจตนาจ่ายให้ผู้ปกครองไม่ว่าใครก็ตาม โดยนักเรียน 1 คน จะได้ 2,000 บาท ดังนั้น ครูประจำชั้นต้องไปดูว่าใครเป็นผู้ปกครองของนักเรียนคนนั้น แต่ถ้าเด็กอยู่กับองค์กรหรือมูลนิธิต้องจ่ายให้กับนักเรียนคนนั้น โดยยึดข้อมูลใน DMC ถึงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 ซึ่งทางสพฐ. มีแนวทางการจ่าย ดังนี้

3.1 เขตฯ โอนเงินมาให้โรงเรียน แล้วโรงเรียนดำเนินการจ่าย

1) โอนเข้าบัญชีผู้ปกครองที่ยืนยันว่าเป็นผู้ปกครองของนักเรียนคนดังกล่าว โดยมีสลิปธนาคารเป็นการยืนยัน

2) จ่ายเงินให้ผู้ปกครองโดยตรง โดยมีการลงลายมือชื่อและหลักฐานการจ่ายเงินเป็นการยืนยัน

3) สำหรับนักเรียนที่ย้ายออกไปก่อน 25 มิถุนายน 2564 จะต้องไปรับเงินที่โรงเรียนใหม่

4) สำหรับนักเรียนที่เข้าหลัง 25 มิถุนายน 2564 ให้รอเงินจากโรงเรียนซึ่งอาจจะหลังจากนักเรียนเดิมได้รับแล้ว

การดำเนินการจ่ายเงินต้องจ่ายให้ผู้ปกครองภายใน 3 วันหลังหลังเขตฯ ส่งเงินให้โรงเรียนแล้ว

***ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

จากการประชุมชี้แจงเรื่องการวัดผลประเมินผล เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 มีรายละเอียด ดังนี้
การรายงานโดยรองฯ

1. ให้ยึดความพร้อมของผู้เรียนเป็นฐานทั้ง 4 On ว่าผู้เรียนสามารถเรียนได้รูปแบบใด
อย่างเหมาะสมกับตน
2. โรงเรียนบ้านโพหวายมีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online ผสมผสานกับ On
demand
3. การจัดการเรียนการสอนของระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ต้องจัดทรวัดกรรมที่
ให้เด็กสามารถอ่านออก เขียนได้ได้อย่างเหมาะสมตามวัย
4. ระดับมัธยมให้เน้นหลักการบูรณาการเรียนการสอน โดยควรเลือกตัวชี้วัดที่
นักเรียนต้องรู้ เพื่อประหยัดเวลาและสามารถสอนนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การวัดประเมินผล อะลุ่มอล่วยให้นักเรียนที่มีการเรียนไม่ถึง 80% ให้สามารถวัดผล
ประเมินผลได้ ส่วนนักเรียนที่ติดตามไม่ได้และไม่เคยเข้าเรียนเลย ให้ทำการแขวนลอยได้ แต่ถ้ายังพอติดตามได้
ควรให้นักเรียนกลุ่มดังกล่าวทำงานต่างๆ ย้อนหลัง เพื่อให้นักเรียนสามารถได้เลื่อนขั้นต่อไป
6. การวัดผลประเมินผลให้ขึ้นอยู่กับครูผู้สอน โดยคะแนนที่ได้มาอาจจะเก็บจากใบงาน
การสัมภาษณ์ การถามปากเปล่าหรืออื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ ยึดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมของ
ครูผู้สอน

หัวหน้าวิชาการ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ต้องรู้ต้องสอนให้ครบ ที่ควรรู้สามารถบูรณาการเรียนการสอน
ได้
2. รายงานทุกวันศุกร์ คือ
 - 2.1 รายงานการสอนของแต่ละสัปดาห์
 - 2.2 การสำรวจ เรื่อง อุปกรณ์การสอน
 - 2.3 การประเมินภายนอก และการสังเคราะห์ SAR
 - 2.4 การนิเทศออนไลน์ วันที่ 6 กันยายน 2564 โดยคุณครูทุกคนต้องลงทะเบียน
เพื่อการนิเทศ เรื่อง การอ่านออกเขียนได้ และการเรียนการสอนแบบActive Learning
 - 2.5 การจัดทำคลังสื่อ ให้ทำวีดีโอรายงานการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

หัวหน้ากิจการนักเรียน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. การรับทุนการศึกษา
2. การรับข่าวสารอาหารแห้ง
3. การรับกล้วยและเงาะโดยครูรุ่งทิพา
4. การรับทุนของเทศบาล โดยส่งไปคัดเลือก 18 คน ได้รับการคัดเลือก 12 คน ซึ่งได้

ดำเนินการจัดทำเอกสารเรียบร้อยแล้ว

5. การคัดเลือกนักเรียนดีเด่นและนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ปีการศึกษา 2564 ของ
หน่วยงานสพฐ. คือ ด.ญ.สุชาวดี เสวกจันทร์ ม.3/1

6. การเสริมสร้างความปลอดภัยฯ (School health hero) อยู่ในงานแนะแนว ซึ่งจะ
เป็นงานที่ครูต้องดำเนินการต่อไป

7. โครงการทักษะชีวิตที่คัดเลือกนักเรียนให้เข้าร่วมการอบรมแบบออนไลน์ จำนวน 4
คน เวลา 2 วัน

8. โครงการลูกเสือต้านยาเสพติดให้ยกเลิก

9. โครงการเยี่ยมบ้านออนไลน์ เพื่อเลือก 1 ครอบครัว รับเงินจากเขตพื้นที่ฯ เพื่อรับ
เงินยังชีพต่อไป (ภายใน 1 กันยายน 2564) โดยการเยี่ยมบ้านออนไลน์ ครูผู้รับผิดชอบจะดำเนินการจัดส่งฟอร์มให้
คุณครู เพื่อดำเนินการส่งต่อไปแก่ผู้ปกครองต่อไป

หัวหน้าบริหารทั่วไป มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. การสำรวจการฉีดวัคซีน จะรายงานทุกวันที่ 15 ของเดือน ให้แก่นายมัยในเขตพื้นที่

หัวหน้าการเงินฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. เงินอาหารกลางวันได้เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วเป็นปัจจุบัน และมีส่วนที่ติดต่อกันไม่ได้ก็ได้
ดำเนินการเก็บคืนไว้ที่ครูรุ่งทิพาเรียบร้อยแล้ว

2. การสรุปแผนและการทำแผนฯ ปีงบประมาณใหม่

3. การรายงานโครงการโรงเรียนสุจริต โดยมีการจัดประกวดนวัตกรรม Best
practices และสื่อการสอนออนไลน์ ซึ่งหาคุณครูสนใจสามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้ภายในวันที่ 10 กันยายน
2564

4. ส่งรายงานโครงการ ภายใน 15 กันยายน 2564

ผู้จัดการร้านค้าโรงเรียน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ชุดพละจ่ายครบหมดแล้ว

2. อุปกรณ์การเรียนที่จัดไว้แล้ว ยังคงเก็บไว้ที่สหกรณ์

3. สมุดโรงเรียนซื้อไปสองแสนเจ็ดหมื่นกว่าบาท

4. กระเป๋านักเรียนโรงเรียน ทั้งหมด 42,000 บาท จ่ายไป 22,000 บาท ยังคงค้าง
20,000 บาท

(นางสาวพุทธรักษา ก้อนแก้ว)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวีระพงศ์ ไชยามาตย์)

ผู้รับรองการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม โรงเรียนบ้านโพหวาย

ครั้งที่ 6/2564

วันศุกร์ ที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เวลา 09.00น. – 12.30น.

ณ ห้องประชุมพระศรีปริยัตยาภรณ์

