

ระเบียบวาระการประชุม โรงเรียนบ้านโพหวาย

ครั้งที่ 5/2564

วันพฤหัสบดี ที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

เวลา 09.00น. – 12.30น.

ณ ห้องประชุมพระศรีปริยัตยาภรณ์

ผู้มาประชุม

1. นายวีระพงศ์	ไชยามาศย์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นายภาณุพงศ์	เพชรกุล	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวอมรรัตน์	สวัสดิรักษ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
4. นางพรพิมล	ถาวรพงศ์สถิต	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
5. นางสาวพุทธรักษา	ก้อนแก้ว	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
6. นางภิญญรัตน์	เพชรทอง	ตำแหน่ง	ครู
7. นางชญาภา	ศรีทอง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
8. นางวิญญา	วิริยะจรรยา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
9. นางสาวณิต	ไวยะ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
10. นางสาวพิษฐานันท์	เลอमान ราษฎร์เจริญ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
11. นางสุภิญญา	สาระกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
12. นางรณณัฐกันย์	โยนิโสกลทีป	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
13. นางนฤมล	อนุกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
14. นางสาวกรรณิการ์	ชัยณรงค์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
15. นางเยาวลักษณ์	แก้วประดับ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
16. นางสาวโสรยา	บัวจันทร์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
17. นางสาวสุพรรณษา	ชลสาคร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
18. นางสาวภคญาณ	โพธิ์เพชร	ตำแหน่ง	ครู
19. นางเกษร	ภักดิ์ธนี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
20. นางเกตุณา	เรืองเดช	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
21. นายเมธี	ศรีสุขใส	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ
22. นางสาวภัทรธิดา	นพรัตน์	ตำแหน่ง	ครู
23. นางปาณิสรา	ศรีสมบัติ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
24. นางเฉลิมศรี	หะวานนท์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
25. นางสาวจรรยา	ทองคำ	ตำแหน่ง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่นๆ)

- | | | | |
|--------------------|-----------|---------|-------------|
| 1. นางสาวสุภาภรณ์ | นิลเวช | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| 2. นางสาวรุ่งทิพา | โกดี | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |
| 3. นางสาวกรรณิการ์ | ทองจันทร์ | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเปิดการประชุม โดยมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. การรายงานการฉีดวัคซีนของคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน และสำหรับคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาคนใดยังไม่ได้ฉีด ก็มีรายงานว่าจะดำเนินการฉีดตามหน่วยงานต่างๆ ที่จัดไว้
2. การแจ้งการเปิดภาคเรียนที่ 1/2564 ด้วยการเรียนแบบ On-site แบบเรียนที่โรงเรียน จะมีการประกาศเลื่อนหรือไม่ จะแจ้งภายในวันศุกร์นี้ ซึ่งต้องรอหนังสือประกาศจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต1
3. หากมีการยังไม่มีการเปิดภาคเรียนที่ 1/2564 ด้วยการเรียนแบบ On-site แบบเรียนที่โรงเรียน จะขอความคิดเห็นจากคุณครูว่า ทางโรงเรียนควรจะเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กอย่างไร ที่เกิดประสิทธิภาพกับเด็กอย่างสูงสุด
4. จากการประชุมเครือข่าย ในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 สำคัญ คือ
 - 4.1 เลือกกรรมการชุดใหม่ จากกรรมการชุดเก่าหมดวาระ โดยโรงเรียนบ้านโพหวาย ได้โควตาครูในการเป็นกรรมการหมดวาระเช่นกัน โดยผลการคัดเลือก ได้แก่
 - 1) ประธานเครือข่ายคนใหม่ คือ ผอ.นันทวัฒน์ สุวรรณนิล
 - 2) รองประธาน ผอ.ดวงพร ดุษฎี
 - 3) กรรมการโควตาของโรงเรียนบ้านโพหวาย คือ คุณครูสุภาภรณ์ นิลเวช
5. อัตรากำลังของนักเรียนโรงเรียนบ้านโพหวาย คือ
 - 5.1 ระดับปฐมวัย 30/1 ห้อง คือ ทุกระดับชั้นของอนุบาล คือ 1 ห้อง แต่หากต้องการเพิ่มอีก 1 ห้อง ต้องเพิ่ม ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)
 - 1) ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ปัจจุบันมีนักเรียน 14 คน ต้องเพิ่มนักเรียนอีก 27 คน
 - 2) ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ปัจจุบันมีนักเรียน 29 คน ต้องเพิ่มนักเรียนอีก 12 คน
 - 3) ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 ปัจจุบันมีนักเรียน 22 คน ต้องเพิ่มนักเรียนอีก 19 คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. แนวทางการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองจากผลกระทบของโควิด19 ได้แก่

1.1 ให้โรงเรียนยกเว้นหรือผ่อนผันการแต่งกายของนักเรียน โดยให้นักเรียนสามารถใส่ชุดนักเรียนเดิม ชุดพละ รองเท้านักเรียนแล้วเรียนพละได้ ตามความเหมาะสม

1.2 ให้โรงเรียนงดหรือลดภาระของผู้ปกครองเรื่อง ค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์การเรียน เป็นต้น

1.3 การจัดซื้อหนังสือเสริมเท่าความจำเป็นไม่เพิ่มภาระให้ผู้ปกครองในการซื้อเพิ่มเติม

1.4 การจัดกิจกรรมในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ให้งดหรือชะลอที่จะต้องเพิ่มภาระให้ผู้ปกครอง

1.5 ลดภาระชิ้นงานให้กับนักเรียน เพราะจะเป็นการเพิ่มภาระให้ผู้ปกครองในการดูแลบุตรหลานมากขึ้น

1.6 ให้สถานศึกษาช่วยเหลือหรือบรรเทาให้ผู้ปกครองที่มีความเดือดร้อนในสถานการณ์นี้

2. ให้ข้าราชการในกรมสามัญปฏิบัติ ดังนี้

2.1 หากบุคคลจำเป็นต้องสังเกตอาการให้หยุดอยู่ที่พักไม่ถือเป็นวันลา 14 วัน โดยให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน และให้บุคคลดังกล่าวรายงาน

2.2 หากพบเชื้อโควิด19 ให้ยื่นใบลา โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

3. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ผู้ติดเชื้อโควิด19 ให้สามารถเลื่อนได้ตามความเป็นจริง โดยให้นับวันลาจากโรคโควิด19

4. การประกวดคลิปวิดีโอในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยเขตพื้นที่ฯ ขอความร่วมมือให้โรงเรียนร่วมส่งเข้าประกวด โดยอพลิงค์จากยูทูปภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2564 โดยสามารถติดต่อได้ที่ธุรการโรงเรียนบ้านโพหวาย

5. การอบรมครู ปี2564 เรื่อง การพัฒนานักเรียนอย่างมีคุณภาพด้วยประสบการณ์เรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน-15 กรกฎาคม 2564 โดยสามารถติดต่อได้ที่ธุรการโรงเรียนบ้านโพหวาย

6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ สำหรับนักเรียนและผู้ที่มีความช่วยเหลือ ตั้งแต่อนุบาล-มัธยม โดยต้องอยู่ในภูมิลำเนาเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อย่างน้อย 1 ปี ซึ่งขอให้ครูประจำชั้นคัดเลือกนักเรียนจากความเป็นจริงและมีหลักฐานชัดเจน

7. โครงการครูดีในดวงใจ ครั้งที่19 ให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาที่ต้องการรางวัลนี้ โดยรูปแบบของคณะกรรมการโรงเรียน ให้ความเห็นชอบแล้วทางโรงเรียนส่งไปยังเขตพื้นที่ฯ ทาง My Office โดยสามารถติดต่อได้ที่ธุรการโรงเรียนบ้านโพหวาย

8. งานซ่อมแซมอาคารเรียนต่างๆ ที่ให้คุณครูได้สำรวจ ขอชี้แจง

1) ต้องดู่างานยากแค่ไหน ต้องมีการติดต่อประสานงานและประเมินการวางแผนจัดการซ่อม ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการ

9. การจัดสรรอัตรากำลังของนักเรียนและครูประจำชั้น แต่ละชั้นปี คือ

9.1 ระดับอนุบาล ต้องมีห้องเรียน 1 ห้องเรียนต้องมีนักเรียน 30 คน ครูต้องมีชั่วโมงเรียนอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.2 ระดับประถมศึกษา ต้องมีห้องเรียน 1 ห้องเรียนต้องมีนักเรียน 30 คน ครูต้องมีชั่วโมงเรียนอย่างน้อย 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.3 ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีห้องเรียน 1 ห้องเรียนต้องมีนักเรียน 35 คน ครูต้องมีชั่วโมงเรียนอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ผู้อำนวยการโรงเรียน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ 1/2564 ด้วยการเรียนแบบ On-site แบบเรียนที่โรงเรียน ดังนี้

1. เรื่องการเปิดการเรียนการสอนแบบปกติ on site โรงเรียนบ้านโพหวายเป็นพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการเปิดเรียนได้ ตาม 44 ข้อ โดยได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1) ข้อที่ 20 แขนงนักเรียน เรื่อง การดำเนินสุขภาพ ของโรงเรียนบ้านโพหวายมีคำสั่งแต่งตั้งนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพฯ โดยคุณครูกรรณิการ์ ชัยณรงค์ เป็นผู้รับผิดชอบ

2) ข้อที่ 3 จุดล้างมือ ได้ตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง

3) ข้อที่ 8 ส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรรับประทานอาหารโดยใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง หรือรับประทานอาหารร่วมกันหรือไม่ โดยโรงเรียนบ้านโพหวายมีช้อนให้นักเรียนส่วนตัวทุกคน และครูให้นำมาเอง

4) การรับ-ส่งนักเรียนที่โรงเรียนบ้านโพหวาย ให้รับ-ส่งที่ประตูโรงเรียนเท่านั้น ยกเว้นผู้ปกครองนักเรียนระดับอนุบาล ผู้ปกครองสามารถมาส่งที่อาคารอนุบาลได้ โดยหากมีรถครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโพหวาย ให้เลื่อนที่กันออกให้รถเข้า โดยครูเวรประจำวันแต่ละวันต้องคอยดูแล

2. เวรประจำวัน ปีการศึกษา 2564 (ตามเอกสารแนบ) มีลักษณะ ดังนี้

2.1 ครูเวรประจำวัน 3 คนและนักเรียน 2 คน ที่จุดคัดกรอง

2.2 การคัดกรองนักเรียนในตอนเช้า ให้นักเรียนเข้าแถวสองฝั่งของถนนในโรงเรียน

(เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลล้างมือ ตรวจหน้ากาก) โดยให้ตรวจอย่างเข้มข้น

โดยทุกมาตรการตั้งแต่แรกเข้าโรงเรียนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นเป็นสำคัญ

3. กิจกรรมต่างๆ ที่ใช้สนามหรืออื่นๆ ที่มีการรวมตัวกันของเด็ก ให้ยกเลิกทั้งหมด

4. กิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสอบความเรียบร้อยของจุดต่างๆ ที่ให้นักเรียนยืน

5. การเข้าห้องเรียน จะมีเจลล้างมือให้กับนักเรียนหน้าห้องเรียนทุกห้อง

6. เวรฝ่ายขายร้านค้า ปีการศึกษา 2564 (ตามเอกสารแนบ)

1.1 มีการเปลี่ยนแปลง ครูเวรประจำวันร้านค้า ดังนี้

- 1) วันจันทร์ ได้แก่ ครูวิญญา ครูเกษร **ครูจรรยา**
- 2) วันอังคาร ได้แก่ ครูเฉลิมศรี ครูสุภาภรณ์ ครูพิชญานันท์ **ครูจรรยา**
- 3) วันพุธ ได้แก่ ครูนฤมล ครูมณิ ครูพิชญานันท์ **ครูจรรยา**
- 4) วันพฤหัสบดี ได้แก่ ครูเสาวณิต ครูโสธยา **ครูจรรยา**
- 5) วันศุกร์ ได้แก่ ครูภัทรธิดา ครูเยาวลักษณ์ ครูเกตุณา **ครูจรรยา**
ผู้จัดการร้าน ครูกรรณิการ์ ทองจันทร์

7. การรับประทานอาหารเที่ยงของนักเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 ระดับอนุบาล ที่โรงอาหาร **เริ่มออกจากห้องเรียนเพื่อรับประทานอาหาร 10.15-11.15น.** (เวลา 11.15 น. คือ นักเรียนอนุบาลออกจากโรงอาหารเรียบร้อยแล้ว)

7.2 ระดับประถมศึกษาปีที่1-3 ที่โรงอาหาร **เริ่มออกจากห้องเรียนเพื่อรับประทานอาหาร 11.15-11.30 น.**

7.3 ระดับประถมศึกษาปีที่4-6 ที่อาคารเอนกประสงค์ **เริ่มออกจากห้องเรียนเพื่อรับประทานอาหาร 11.30 น.**

7.4 ระดับมัธยมศึกษาปีที่1-3 ที่อาคารเอนกประสงค์และโรงอาหาร **เริ่มออกจากห้องเรียนเพื่อรับประทานอาหาร 12.10 น.**

8. การปรับเปลี่ยนเวรซื้ออาหารกลางวันและคิดเมนูอาหารกลางวัน ดังนี้

- 8.1 ให้คุณครูเกตุณา ทำหน้าที่**เวรวันพุธ**
- 8.2 ครูเฉลิมศรี ทำหน้าที่**เวรวันศุกร์**

9. การเข้าเรียนคาบบ่ายของนักเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

- 9.1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 เข้าเรียนคาบบ่าย เวลา 12.00น.
- 9.2 ระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6 เข้าเรียนคาบบ่าย เวลา 12.30น.
- 9.3 ระดับมัธยมศึกษา เข้าเรียนคาบบ่าย เวลา 13.10น.

*****เวลา 15.15 น. ให้ครูประจำชั้นไปดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน เพื่อให้พร้อมจัดการเรียนการสอนในวันถัดไป*****

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1. ให้คุณครูทุกระดับชั้นร่วมกันออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน หากมีการเรียนที่บ้านต่ออย่างไม่มีกำหนด โดยคำนึงถึงสิ่งที่เด็กจะได้รับเป็นสำคัญ

(นางสาวพุทธรักษา ก้อนแก้ว)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวีระพงศ์ ไชยามาตย์)

ผู้รับรองการประชุม

ภาพถ่ายการประชุม โรงเรียนบ้านโพหวาย

ครั้งที่ 5/2564

วันพฤหัสบดี ที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

เวลา 09.00 น. – 12.30 น.

ณ ห้องประชุมพระศรีปริยัตยาภรณ์



ณ ห้องประชุมพระศรีปริยัตยาภรณ์

ตามเกณฑ์ภาคเรียน				ปีการศึกษา ๒๕๖๔			
ร.ที่ วิชา	ท1ด	ท1อู๋ง	ท2ม	ร.ที่ วิชา	ท1ด	ท1อู๋ง	ท2ม
ฉ.1	0	0	30	ฉ.1	4	9	13
ฉ.2	0	0	30	ฉ.2	10	11	29
ฉ.3	0	0	30	ฉ.3	10	11	21
	0	0	90		32	31	63
ป.1/1	0	0	40	ป.1/1	19	16	35
ป.1/2	0	0	40	ป.2/1	18	20	38
ป.2/1	0	0	40	ป.2/1	27	15	42
ป.2/2	0	0	40	ป.4/1	17	11	28
ป.3/1	0	0	40	ป.4/2	12	17	29
ป.3/2	0	0	40	ป.5/1	9	9	18
ป.4/1	0	0	40	ป.5/2	4	17	21
ป.4/2	0	0	40	ป.6/1	10	6	16
ป.5/1	0	0	40	ป.6/2	11	13	24
ป.5/2	0	0	40		127	126	253
ป.6/1	0	0	40	ข.1/1	16	20	36
ป.6/2	0	0	40	ข.1/2	13	13	26
	0	0	400	ข.2/1	10	27	37
ข.1/1	0	0	40	ข.2/2	20	11	31
ข.1/2	0	0	40	ข.3/1	6	22	28
ข.2/1	0	0	40	ข.3/2	17	6	23
ข.2/2	0	0	40		52	99	151
ข.3/1	0	0	40	รวม	241	256	497
ข.3/2	0	0	40				
	0	0	240				
รวม	0	0	510				

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มี.ค. 64

*หมายเหตุ จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อขอรับใบไม่เรียน 30 คน

*หมายเหตุ จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อขอรับใบไม่เรียน 40 คน ตามที่ได้แจ้งการขอรับใบไม่เรียน 4 คน (ทั้งสองชั้น)

*หมายเหตุ จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อขอรับใบไม่เรียน 40 คน และได้แจ้งการขอรับใบไม่เรียน 40 คน (ทั้งสองชั้น)

***ข้าพเจ้านี้ชื่อ อ.สมชาย งามนวล โปรดทราบถึงผลปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ***