

ระเบียบวาระการประชุม โรงเรียนบ้านโพหวาย

ครั้งที่ 3/2564

วันจันทร์ ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2564

เวลา 09.00 น. – 12.30 น.

ณ ห้องประชุมพระศรีปริยัตยาภรณ์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ผู้อำนวยการเปิดการประชุมผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยได้จัดการประชุมที่เว้นรักษาห่าง จำกัดจำนวนคนไม่เกิน 50 คน เพื่อให้สอดคล้องกับตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ซึ่งมีผู้บริหารและคุณครูเข้าร่วมประชุมออนไลน์ด้วยทั้งสิ้น 26 คน

2. เนื้อหาการประชุมที่แจ้งให้คุณครูทราบเกี่ยวกับงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว คือ

2.1 การแจกใบงานและเอกสารให้กับนักเรียนเพื่อตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบ

On-Hand

2.2 การจัดนมโรงเรียนและแจกนมโรงเรียนให้กับนักเรียน คนละ 24 กล่อง

2.3 การทบทวนเกี่ยวกับความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านโพหวายรูปแบบ On-Hand ที่ได้เริ่มเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 2564 ในวันจันทร์ ที่ 7 มิถุนายน 2564 โดยครูต้องมาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

2.4 ผู้อำนวยการขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ได้ช่วยกันดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ล่วงหน้าไปด้วยดี

3. ให้คุณครูติดตามนักเรียนในการทำใบงานจากกลุ่มไลน์ห้องเรียน และประสานงานด้านข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสม่ำเสมอด้วย

4. เรื่อง การฉีดวัคซีนป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้กับคุณครูยังต้องรอข่าวสารต่อไป เพราะยังไม่รู้ว่าเมื่อไหร่จะได้ฉีด

5. การเตรียมความพร้อมให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของการเปิดภาคเรียนแบบ On-Site ซึ่งอาจจะเปิดเมื่อไหร่ก็ได้ ตามแต่ที่กระทรวงศึกษาธิการจะแจ้งให้เปิดเรียน ดังนั้น คุณครูทุกคนจะต้องมีความพร้อมใน 44 ข้อ ของแบบประเมินตนเองของโรงเรียนตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

1. รองผู้อำนวยการ นำเข้าสู่การพูดคุยและอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินตนเอง ในการเปิดภาคเรียนแบบ On-Site ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2010 (Covid-19) ทั้งหมด 44 ข้อ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (ตามเอกสารแนบ) โดยได้ข้อสรุปการมอบหมายงาน ดังนี้

ตารางการมอบหมายงานตามการประเมินตนเอง ในการเปิดภาคเรียนแบบ On-Site ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2010 (Covid-19) ทั้งหมด 44 ข้อ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ			
	ครูประจำชั้น	ครูทุกคน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค				
1. มีการจัดโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่าง หรือไม่	√			- ถ้าสิ่งที่อยู่ในห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียน คือ ครูประจำชั้น - ที่นั่งโรงอาหารและที่พัก คือ ครูรับผิดชอบ
2. มีนโยบายกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ในสถานศึกษา ทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่			√	จัดทำนโยบายโดย นายภานุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน) นางสาวภคญาณ โพธิ์เพชร (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
3. มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณพื้นที่ร่วม เช่น ทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหาร อย่างเพียงพอ หรือไม่			√	นายเมธี ศรีสุกใส (ฝ่ายอาคารสถานที่)
4. มีมาตรการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ให้กับนักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่			√	นางกรรณิการ์ ชัยณรงค์ (ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน) ประสานกับ นางสุกัญญา สาระกุล (ผู้รับผิดชอบโครงการสถานักเรียน)
5. มีมาตรการประกาศให้งดหรือลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก การเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก หรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรค หรือไม่		√		ดำเนินการเป็นปัจจุบันอยู่แล้ว

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ			
	ครูประจำชั้น	ครูทุกคน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6. มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วมทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันได ลิฟต์ กลอนประตู มือจับประตู-หน้าต่าง อุปกรณ์ของใช้ในห้องน้ำ หรือไม่	√			ห้องเรียนโดยการจัดซื้ออุปกรณ์ประสานงานกับนางสุภิญญา สาระกุล (หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ) และจัดเวลาหลังเลิกเรียน
7. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากร ดูแลใส่ใจปฏิบัติตน มีวินัยรับผิดชอบต่อตนเอง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ต่อตนเอง และไม่ปิดบังข้อมูลกรณีสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่			√	นายวีระพงศ์ ไชยามาตย์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) นายภาณุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)
8. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรในการกินอาหารโดยใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง และควรงดการกินอาหารร่วมกัน หรือไม่		√		ครูทุกคนนำของตนเองมาสำหรับของนักเรียนประสานงานกับนางสุภิญญา สาระกุล (หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ) ในการจัดซื้อ
9. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรในการกินอาหารครบ 5 หมู่ อาหารปรุงสุกใหม่ร้อนๆ กรณีอาหารเก็บเกิน 2 ชั่วโมง นำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึง ก่อนกินอีกครั้ง หรือไม่			√	ควบคุมโดย นายวีระพงศ์ ไชยามาตย์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) นายภาณุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)
10. มีการจัดระบบให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษา ทุกคน ลงทะเบียนไทยชนะตามที่รัฐกำหนดด้วย app ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออกอย่างชัดเจน หรือไม่			√	นางสาวกณญาณ โพธิ์เพชร (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป) จัดระบบเฉพาะบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงเรียน
11. มีการจัดระบบการตรวจสอบ ตรวจตรา และเฝ้าระวังนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร หรือบุคคลที่มาจากพื้นที่เสี่ยงเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง หรือไม่	-	-	-	มีการรายงานไปที่เขตฯ แล้วสำหรับบุคลากรที่มาจากนอกเขตพื้นที่ฯ คือ นางสาวภัทริตา นพรัตน์
12. มีมาตรการกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ครู หรือบุคลากรที่มีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือเข้าไปสัมผัส/อยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กักกันตัวเอง 14 วัน หรือไม่	-	-	-	มีการรายงานไปที่เขตฯ แล้วสำหรับบุคลากรที่มาจากนอกเขตพื้นที่ฯ คือ นางสาวภัทริตา นพรัตน์

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ			
	ครูประจำชั้น	ครูทุกคน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
13. มีการปรับปรุงห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งานได้ดี อากาศถ่ายเทสะดวก หรือไม่	√			
14. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม (เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา) และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน <u>ก่อนและหลัง</u> <u>ใช้งานทุกครั้ง</u> หรือไม่	√		√	ครูที่รับผิดชอบห้องเรียนพิเศษต่างๆ และครูประจำวิชาที่ใช้ห้องพิเศษต่างๆ
15. มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะหรือไม่			√	นายวีระพงศ์ ไชยามาตย์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) นายภาณุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)
16. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้ปกครองทำการประเมินความเสี่ยงของตนเอง ผ่าน Thai save Thai ก่อนออกจากบ้านทุกวัน หรือไม่			√	นายภาณุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)
17. มีมาตรการกำหนดให้ทำการเรียนการสอนแบบประจำห้องเรียน เน้นงดการเดินทางกลับห้องเรียนหรือไม่	-	-	-	นักเรียนอยู่ที่ห้องเรียน แล้วครูเป็นผู้เดินทางไปสอนที่ห้องเรียนแทน ยกเว้นห้องเรียนพิเศษ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องนาฏศิลป์ และห้องภาษาไทย โดยคำนึงถึงกิจกรรมที่จัดหากไม่จำเป็นต้องใช้ห้องเรียน ก็ไม่ต้องไปใช้
18. มีมาตรการส่งเสริมให้ดูแลตนเองและสังเกตอาการเสี่ยงโควิด-19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการทรงตัว ลื่นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น หรือไม่			√	นายภาณุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)
19. มีห้องพยาบาลหรือพื้นที่ภายในสถานศึกษาสำหรับแยกผู้ที่ต้องสังเกตอาการหรือมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ หรือไม่			√	นางชฎาภา ศรีทอง และนางสุพรรณษา ชลสาคร (ผู้รับผิดชอบฝ่ายอนามัยโรงเรียน)

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ			
	ครูประจำชั้น	ครูทุกคน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
20. มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัครในการช่วยเฝ้าระวังและดูแลสุขภาพนักเรียน หรือไม่			√	ทีมสภานักเรียน นางสุกัญญา สาระกุล นางกรรณิการ์ ชัยณรงค์ นางสาวโสริยา บัวจันทร์ และหัวหน้าเวรประจำวัน
มิติที่ 2 การเรียนรู้				
21. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเพื่อสุขอนามัยปลอดภัยจากโรคโควิด-19 หรือไม่ (เช่น เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (D) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (M) วิธีล้างมือที่ถูกต้อง (H) เป็นต้น)			√	นางสาวภคญาณ โพธิ์เพชร (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
22. มีการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา หรือไม่		√		
23. มีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ในเด็กเล็ก (ประถม) ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน และ ในเด็กโต (มัธยม) ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน หรือไม่			√	นายภาณุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)
24. มีการตั้งกลุ่มไลน์นักเรียนและมีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ อย่างน้อย 1 คนต่อห้อง สำหรับเป็นผู้สื่อสารข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จากแหล่งความรู้ที่เชื่อถือได้ และ Social media อาทิ Website , Facebook , Line , Application เป็นต้น หรือไม่			√	นางสาวโสริยา บัวจันทร์ (ผู้รับผิดชอบฝ่ายโสตทัศนศึกษา) และนางกรรณิการ์ ชัยณรงค์ (หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียน)
มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส				
25. มีการเตรียมหน้ากากผ้า สำรองสำหรับเด็กเล็กหรือไม่			√	นายวีระพงศ์ ไชยามาศย์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)
26. มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามบริบทแต่ละพื้นที่ หรือไม่		√		

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ			
	ครูประจำชั้น	ครูทุกคน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
27. มีมาตรการส่งเสริมให้ได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐาน เช่น การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป ความสะอาดร่างกาย อย่างทั่วถึง หรือไม่			√	นางชฎาภา ศรีทอง (ผู้รับผิดชอบฝ่ายอนามัยโรงเรียน)
28. มีมาตรการคัดกรอง เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดที่พักหรือเรือนนอน และจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวันหรือไม่ (กรณีมีที่พักหรือเรือนนอน)	-	-	-	ไม่มี
29. มีมาตรการคัดกรอง เว้นระยะห่าง ทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติด้านศาสนกิจ และมีตารางเวรทำความสะอาดทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)	-	-	-	ไม่มี
30. มีมาตรการการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส ฐานะยากจน หรือมีความบกพร่องด้านพัฒนาการ การเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติก ที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ หรือไม่			√	นางสาวโสรยา บัวจันทร์ (ผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือฯ)
มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง				
31. มีแผนการจัดการเรียนการสอนเป็นการเฉพาะกรณีตรวจพบนักเรียนติดเชื้ยืนยัน มีการกักตัวหรือปิดโรงเรียน หรือไม่			√	นางสาวสุภาภรณ์ นิลเวช (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)
32. มีแนวปฏิบัติการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) หรือไม่			√	นางสาวโสรยา บัวจันทร์ (ฝ่ายโสตทัศนศึกษา)
33. มีแนวปฏิบัติการจัดการความเครียดของครูและบุคลากร หรือไม่			√	นายภาณุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)
34. มีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงและการกักตัวของนักเรียนและบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน และก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่				นางกรรณิการ์ ชัยณรงค์ และ นางสาวโสรยา บัวจันทร์

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ			
	ครูประจำชั้น	ครูทุกคน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
35. มีแนวปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสงสัยติดเชื้อหรือยืนยันติดเชื้อโควิด-19 โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน หรือไม่	-	-	-	ปฏิบัติตามคำสั่งของเขตพื้นที่ฯ
มิติที่ 5 นโยบาย				
36. มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของสถานศึกษา อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่			✓	นายภาณุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)
37. มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา ประกอบด้วย ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน หรือไม่			✓	นายภาณุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)
38. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์มาตรการและความรู้ในการป้องกันโรคโควิด 19 แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจงหรือผ่านช่องทางสื่อสาร อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน หรือไม่	✓			นางสาวโสธยา บัวจันทร์ (ผู้รับผิดชอบฝ่ายโสตทัศนศึกษา)
39. มีแนวทางปฏิบัติสำหรับครู กรณีตรวจพบผู้ติดเชื้อยืนยันในสถานศึกษา หรือไม่			✓	นายภาณุพงศ์ เพชรกุล (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)
40. มีมาตรการการบริหารจัดการในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคบนรถทุกประเภทที่ใช้รับ-ส่งนักเรียน อาทิ ทำความสะอาดภายใน-นอกรถ ก่อนและหลังใช้งาน จัดเว้นระยะห่างที่นั่ง มีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งที่นั่งชัดเจน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะอยู่บนรถ มีเจลแอลกอฮอล์บนรถ และงด-ลดการพูดคุย หยอกล้อเล่นกันบนรถ หรือไม่ (กรณีรถรับ – ส่งนักเรียน)			✓	นายวีระพงศ์ ไชยมาตย์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)
มิติที่ 6 การบริหารการเงิน				

เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ			
	ครูประจำชั้น	ครูทุกคน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
41. มีแผนการใช้งบประมาณสำหรับการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 หรือไม่			√	นางสุกัญญา สาระกุล (หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ) และคุณครูที่รับผิดชอบในฝ่ายนี้
42. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ หรือไม่			√	นางสุกัญญา สาระกุล (หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ) และคุณครูที่รับผิดชอบในฝ่ายนี้
43. มีการบริหารจัดการการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่			√	นางสุกัญญา สาระกุล (หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ) และคุณครูที่รับผิดชอบในฝ่ายนี้
44. มีการจัดหาหรือบริหารจัดการบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลสุขภาพนักเรียน และจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิด-19 หรือไม่			√	นางสาวกัญญาณ โพธิ์เพชร (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

2. นางสุกัญญา สาระกุล (หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ) ได้ชี้แจงเรื่องที่ได้ดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 การมอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบ
 - 2.2 ขอให้คุณครูแจ้งความประสงค์ในการจัดซื้อสิ่งของและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ On-Site
 - 2.3 แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลสุราษฎร์ธานี ได้รับมา 5 ชุด โดยได้ดำเนินการติดเรียบร้อยแล้ว
3. นางกัญญาณ โพธิ์เพชร ได้ชี้แจงเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2564 ดังเอกสารแนบ
4. ผู้อำนวยการชี้แจงเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมกับการเปิดเรียนแบบ On-Site ดังนี้
 - 4.1 วิธีการสลับมาเรียน ตามเอกสารแนบ (โดยเริ่มวันที่ 14 มิถุนายน 2564) โดยให้คุณครูไปทำปฏิทินห้องเรียนของตนเองเพื่อจัดเลขที่นักเรียนสำหรับการสลับมาเรียน
 - 4.2 นางสุภาภรณ์ นิลเวช (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ) ได้อธิบายตามหนังสือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่ ศธ 04163/2606 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการนับเวลาเรียน การสอนชดเชย การจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 และการอนุมัติการจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (หลังวันที่ 15 พฤษภาคม 2564) ตามเอกสารแนบ ดังนี้

- 1) การชดเชยแบบ On-Hand โดยใช้วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการต่างๆ ให้ครบ 16 วัน
- 2) การบันทึกวันเวลาเรียน คือ
 - ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา ให้ช้อนชั่วโมงการสอนของตัวเองได้เลย
 - ระดับปฐมวัย ไม่มีปัญหาเพราะมีวันเสาร์-วันอาทิตย์
- 3) การจัดตารางเรียนสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบ On-Site โดยจัดให้กับนักเรียนกลุ่ม A (เลขคี่) และ กลุ่ม B (เลขคู่) ซึ่งทุกระดับชั้นต้องดำเนินการดังกล่าว **ยกเว้น ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 มีนักเรียนไม่เกิน 15 คน สามารถมาเรียนพร้อมกันทุกคนได้**
- 4) วิชาที่เรียนสำหรับนักเรียน โดยการมาเรียนแบบสลับวันเรียนจะทำให้นักเรียนเรียนรู้ช้ากว่าปกติ ดังนั้น วิธีแก้ปัญหาคือ ทางสำนักงานเขตฯ ได้แจกตัวชี้วัดให้กับคุณครู เพื่อให้คุณครูได้สอนเฉพาะสิ่งที่เด็กต้องรู้เท่านั้น
- 5) การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Site เน้นการสอน 5 วิชาหลัก ได้แก่
 - คณิตศาสตร์
 - ภาษาไทย
 - ภาษาอังกฤษ
 - วิทยาศาสตร์
 - สังคมศึกษาโดยวิชาอื่นๆ ให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ
- 6) การจัดกลุ่มให้กับนักเรียนที่มีพี่น้องอยู่คนละกลุ่มการเรียน ให้ครูทุกคนจัดกลุ่มมาก่อน แล้วค่อยมาคุยหาแนวทางแก้ไขอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การจัดชุดอุปกรณ์การเรียนและการจัดชุดพละให้กับนักเรียน ให้ขายเฉพาะนักเรียนในห้องเรียนของตน แต่ให้คำนึงถึงมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

มติที่ประชุม รับรอง

(นางสาวพุทธรักษา ก้อนแก้ว)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวีระพงศ์ ไชยามาตย์)

ผู้รับรองการประชุม

ภาพถ่ายการประชุม โรงเรียนบ้านโพหวาย

ครั้งที่ 3/2564

วันจันทร์ ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2564

เวลา 09.00 น. – 12.30 น.

ณ ห้องประชุมพระศรีปริยัตยาภรณ์

