

ระเบียบวาระการประชุม โรงเรียนบ้านโพหวาย

ครั้งที่ 1/2564

วันจันทร์ ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

เวลา 09.00 น. – 12.15 น.

ณ ห้องประชุมพระศรีปริยัตยาภรณ์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการแจ้งการเปิดเรียนของสพฐ. เป็นวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับมาตรการของการดูแลสถานการณ์ Covid-19 และการทบทวนการดำเนินงานต่างๆ ที่ผ่านมาในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2/2564

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564

1. ฝ่ายวิชาการ โดยคุณครูสุภาภรณ์ นิลเวช (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)

1.1 การเลือกรูปแบบการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ ON HAND (การแจกเอกสาร) โดยได้ดำเนินการเลือกในระบบเรียบร้อยแล้ว (ดำเนินการแล้ว) โดยผู้อำนวยการได้ขอให้หัวหน้าวิชาการชี้แจงเหตุผลเป็นเอกสารเพื่ออธิบายว่าเหตุใดจึงจัดการเรียนการสอนแบบ ON HAND และเหตุใดจึงไม่เลือกแบบอื่นๆ



1) การจัดการเรียนการสอนแบบ ON HAND ของโรงเรียนบ้านโพหวาย คือ ให้ผู้ปกครองมารับเอกสารที่โรงเรียน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับเอกสาร/ใบงานความรู้ ดังนี้

1.1) ให้คุณครูประจำชั้นส่งต่อข้อมูลทั่วไปของนักเรียนให้ครูประจำชั้นระดับชั้นต่อไป

ด้วย

1.2) การสื่อสารของครูและผู้ปกครองให้สื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ เช่น LINE กลุ่ม
ห้องเรียน

1.3) การจัดเตรียมใบงานให้เริ่มทำ 2 สัปดาห์ก่อน เมื่อครบกำหนดวันเวลาการส่ง
ใบงาน และหากยังเรียนแบบ ON HAND ให้ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารต่อไป

1.4) ให้ครูผู้สอนเริ่มเตรียมเอกสารและใบงานความรู้ได้ตั้งแต่วันที่ 17-28 พฤษภาคม
2564 โดยทุกระดับชั้นต้องทำดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและใบงานความรู้ให้แล้วเสร็จก่อนวันศุกร์ ที่ 28
พฤษภาคม พ.ศ. 2564 (ใบงานความรู้ผู้อำนวยการแนะนำให้มีย่อยๆ เกี่ยวกับ Covid-19 เพื่อให้
นักเรียนสามารถเรียนรู้และปฏิบัติได้ด้วยตนเอง)

1.5) การจัดตารางสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 คือ

(1) คุณครูเกตุณา เรืองเดช ซึ่งเป็นครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น
มัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา 2563 มาสอนในระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย แล้วคุณครูเยาวลักษณ์
แก้วประดับ ซึ่งเป็นครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา 2563 มาสอน
ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

(2) นายภาณุพงศ์ เพชรกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพหวาย สอน
รายวิชาวิทยาการคำนวณ ระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย (สอดคล้องกับนโยบายของก.ค.ศ.ที่ฝ่ายบริหาร
ต้องมีชั่วโมงการสอน เพื่อใช้ในการประเมินวิทยฐานะของผู้บริหารตามเกณฑ์ฯ ใหม่)

1.6) การดำเนินการส่งเอกสารให้ความรู้และใบงาน (ON HAND) คือ

- (1) ระดับปฐมวัย วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2564
- (2) ระดับประถมศึกษาตอนต้น วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2564
- (3) ระดับประถมศึกษาตอนปลาย วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2564
- (4) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2564

1.2 การประเมินตนเองเกี่ยวกับความพร้อมในการเปิดภาคเรียนของโรงเรียนบ้านโพหวาย เพื่อ
ส่งไปให้เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 (กำลังดำเนินการ)

2. ฝ่ายบริหารทั่วไป โดยคุณครูกัญญาณ โพธิ์เพชร (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

2.1 การย้ายออกของนักเรียนในปีการศึกษา 2564

- 1) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้นระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ย้ายออก 10 คน

จากปีการศึกษา 2563 จำนวน 43 คน คงเหลือ 33 คน

- 2) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ขึ้นระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ย้ายออก 8 คน

จากปีการศึกษา 2563 จำนวน 43 คน คงเหลือ 35 คน

2.2 ผู้อำนวยการให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งรายชื่อเด็กที่ไม่ได้มาเรียนให้กับครูประจำชั้น
ทราบ และหาแนวทางปฏิบัติของนักเรียนที่ไม่เคยมาเรียนว่าต้องเข้าชั้นหรือเลื่อนชั้นได้หรือไม่ อย่างไร (ชี้แจง
ในวันอังคาร ที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2564)

2.3 จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2564 คือ

- 1) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 30 คน
- 2) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 33 คน
- 3) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 35 คน

2.4 จากการสอบถาม เรื่อง การฉีดวัคซีนป้องกัน Covid-19 ทางเขตฯ จะส่งหนังสือมาแจ้งอีกครั้งว่าจะให้โรงเรียนและคุณครูดำเนินการอย่างไร

3. ฝ่ายกิจการนักเรียน โดยคุณครูกรรณิการ์ ชัยณรงค์ (หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน)

3.1 ทุนการศึกษาของ ป.ต.ท. จำนวน 1,500 บาท โดยทางบริษัท ป.ต.ท. จะมอบทางออนไลน์ให้กับผู้ปกครอง เมื่อได้รับเมื่อไหร่ผู้ปกครองจะแจ้งให้คุณครูผู้รับผิดชอบทราบ

3.2 การดำเนินการจัดเตรียมคู่มือนักเรียนจะดำเนินการนำเสนอผ่านช่องทางออนไลน์ของโรงเรียน

3.3 ผู้อำนวยการอยากให้คณะครูได้มีการทบทวนและตระหนักถึงการเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-19 เมื่อสามารถเปิดเทอมแล้วเรียนแบบ ON SITE ได้ ต้องมีการทบทวนวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) การตั้งจุดคัดกรองหน้าโรงเรียนโดยมีการสร้างความเข้มแข็งของทีมงานมากขึ้น
- 2) การใช้เจลแอลกอฮอล์หน้าห้องทุกระดับชั้น

4. ฝ่ายบุคคล โดยคุณครูเกษร ภัทธิยธนี (หัวหน้าฝ่ายบุคคล)

4.1 การประกาศ เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ประจำปีการศึกษา 2564

4.2 การรับอัตราเงินเดือนใหม่ ของเดือนเมษายน พ.ศ.2564 โดยผู้อำนวยการให้หัวหน้าฝ่ายบุคคล ทำประกาศอันดับแจ้งให้คุณครูทุกท่านทราบด้วย

5. ฝ่ายแผนงานงบประมาณ โดยคุณครูสุกัญญา สาระกุล (หัวหน้าฝ่ายแผนงบประมาณ)

5.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าน้ำ-ค่าไฟ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

5.2 การเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ยังคงค้าง คือ ร้านสมอทอง (คืนให้โรงเรียน 10%) ร้านสุวรรณอักษร (คืนให้โรงเรียน 100%)

5.3 การแจ้งอนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุนจำนวน 800,000 กว่าบาท ได้พิจารณา 70% โดยได้รายงานให้กับทางเขตพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

5.4 ครูที่อยู่ในฝ่ายแผนงานงบประมาณ คือ ครูรุ่งทิพา ครูชญาภา ครูภัทริตา ครูภิญญรัตน์ ครูอมรรัตน์ และครูพรพิมล

5.5 แนวทางการใช้งบประมาณรายหัว ค่าหนังสือเรียนของนักเรียน ถ้าไม่พอให้นำมาจากงบประมาณผู้เรียน

5.6 การเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้จ่ายให้ผู้ปกครองเป็นเงินสดเท่านั้น

5.7 การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันให้เริ่มนับวันที่เปิดเทอมของโรงเรียนบ้านโพหวาย (วันที่ 1

มิถุนายน 2564)

5.8 ใช้จ่ายเงินผู้ปกครองค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียนในวันที่ 28-31 พฤษภาคม 2564

คือ

- 1) ระดับปฐมวัย วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2564
- 2) ระดับประถมศึกษาตอนต้น วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2564
- 3) ระดับประถมศึกษาตอนปลาย วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2564
- 4) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2564

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1. จดรับ-ส่งเอกสาร คือ บริเวณหน้าห้องสมุดโรงเรียน
2. รายชื่อนักเรียน ปีการศึกษา 2564 จะแล้วเสร็จในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2564
3. นัดเข้าระบบก่อนการประชุม วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
4. ประชุม ONLINE คณะครูโรงเรียนบ้านโพหวาย ผ่านระบบโปรแกรม GOOGLE MEET ในศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2564 เวลา 10.00 น.
5. การจัดตารางสอนของช่วงชั้นที่ 1 (ระดับประถมศึกษาตอนต้น) ให้ประชุมในวันอังคาร ที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2564

(นางสาวพุทธรักษา ก้อนแก้ว)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวีระพงศ์ ไชยามาศย์)

ผู้รับรองการประชุม