

**รายงานผลการจัดกิจกรรม .......................................**

**โครงการ..................................................**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

รูปภาพ

**โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม**

**สหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๒ ปีการศึกษา .........................**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑**

**บันทึกข้อความ**

โรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

ที่ ........................... วันที่ .......... เดือน ............................................ พ.ศ. ..........

**เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม**

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม**

ข้าพเจ้า....................................................................... ตำแหน่ง................................................................... ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม .......................................................................................... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ๑) ................................................................................................................................................ ๒) ........................................................................................................................................................................

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ............................................. ถึง วันที่ ......................................

บัดนี้ โครงการ ............................................................................................................. ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ........................................................... ตามแบบรายงานการดำเนินกิจกรรม เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(..........................................................)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นายอนุพงศ์ รัตนถิรกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

**คำนำ**

กิจกรรม...........................................................................................................จัดทำขึ้นเพื่อ....................................................................................................................โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนา...........................................................................................................................................................................ส่งผลให้.................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลกิจกรรม................................................................................ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน………………………………….. และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

ลงชื่อ...............................................................

(................................................................)

ผู้รายงานโครงการ

ลงวันที่ ....วันที่.../...เดือน.../..ปี..

**สารบัญ  
 หน้า**

**รายงานการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม** ………………….. ๑

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๑

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานตามกิจกรรม ๑

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑

๔. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม ๑

๕. ผลการดำเนินกิจกรรม ๑

๖. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม ๒

๗. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ๒

๙. ปัญหาและอุปสรรค์ (จุดอ่อน) ๒

๘. ข้อดีของกิจกรรม (จุดแข็ง) ๒

๑๐. ข้อเสนอแนะ ๒

**ภาคผนวก**

- ประมวลภาพการดำเนินงาน

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม

- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)

- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)



**รายงานการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม**

**วันที่** ......... **เดือน** ............................ **พ.ศ.** ..................

**เรื่อง รายงานการปฏิบัติกิจกรรม** ..........................................................................................

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม**

ข้าพเจ้า..............................................................ได้ปฏิบัติกิจกรรม………………………………………………แล้วเสร็จตั้งแต่ วันที่......... เดือน .........................พ.ศ. ..............

จึงขอสรุปการปฏิบัติงานและการประเมินผลกิจกรรม มาเพื่อทราบดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑..................................................................................................................................................

๒..................................................................................................................................................

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานตามกิจกรรม

ตั้งแต่วันที่ ............ เดือน ........................ พ.ศ. ..………….

ถึงวันที่ ............. เดือน ............................ พ.ศ. ...............

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.................................................................................................................................................

๒.................................................................................................................................................

๓.................................................................................................................................................

๔. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

๔.๑ งบประมาณได้รับอนุมัติ.........................บาท

เงินงบอุดหนุน......................บาท

เงินรายได้สถานศึกษา....................บาท

เงินนอกงบประมาณ.......................บาท

๔.๒ งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม.......................บาท

๔.๓ งบประมาณคงเหลือในกิจกรรม......................บาท

๕. ผลการดำเนินกิจกรรม (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ ตามลำดับวิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม )

๑. .....................................................................................................................................................

๒. .....................................................................................................................................................

๓. .....................................................................................................................................................

๖. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของกิจกรรม | สภาพความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
| บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| ๑ | เชิงปริมาณ : เช่น มีบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐๐ คน | ✓ |  | เช่น ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน |
| ๒ | เชิงคุณภาพ : เช่น การจัดกิจกรรมดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย | ✓ |  | เช่น การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างเรียบร้อย |

๗. ผลการดำเนินการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

❑ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

❑ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับคุณภาพ ดีมาก

❑ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับคุณภาพ ดี

❑ ร้อยละ ๕๐-๕๙ ระดับคุณภาพ พอใช้

❑ ต่ำกว่าร้อยละ ๔๙ ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยรวม อยู่ในระดับ .................. (ถ้ามี)

มีค่าเฉลี่ย .................. (ถ้ามี)

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ ดี

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ พอใช้

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ ปรับปรุง

๘. ข้อดีของกิจกรรม (จุดแข็ง)

๑.................................................................................................................................................

๒.................................................................................................................................................

๙. ปัญหาและอุปสรรค์ (จุดอ่อน)

๑.................................................................................................................................................

๒.................................................................................................................................................

๑๐. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑.................................................................................................................................................

๒.................................................................................................................................................

ลงชื่อ.............................................ผู้รายงานกิจกรรม

(.............................................)

ตำแหน่ง ..............................................

ลงชื่อ.............................................หัวหน้าโครงการ

(.............................................)

ตำแหน่ง ..............................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ...............................................................

(นายอนุพงศ์ รัตนถิรกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางเดือนสถิตย์พิทยาคม

………. / …………………….. / …………….

**เอกสารประกอบการรายงานสรุปกิจกรรม**

๑. ภาคผนวก

๑.๑ โครงการ

๑.๒ คำสั่งโรงเรียน

๑.๓ เครื่องมือที่ใช้ประเมินความสำเร็จของโครงการ เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น

๑.๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม

- หนังสือเชิญวิทยากร

- สำเนาใบลงเวลาปฏิบัติงาน

- หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น ขอตำรวจทางหลวง

- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- เอกสารเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- หนังสือราชการอื่นๆ

- ผลงาน

- สำเนาเกียรติบัตร

- รางวัลที่ได้รับ

- รูปภาพประกอบกิจกรรม