

สารจากผู้อำนวยการ

ขอต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียนทุกคนเข้าสู่ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนของเรามีอายุครบ 42 ปี ในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงและพัฒนาหลายสิ่งหลายอย่าง เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพทางการเรียนที่สูงขึ้น

เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบันนอกจากโรคระบาดติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ฉบับปีการศึกษา 2566 ซึ่งประกอบด้วยแนวทางการจัดการเรียน การวัดและประเมินการเรียนรู้ทั้งการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปกติและแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ได้แก่ กฎระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียน ข้อตกลงและแบบฟอร์มเอกสารต่างๆที่จะต้องนำไปใช้

โรงเรียนขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนด้วยดีเสมอมา อีกทั้งช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นจนสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย สุดท้ายนี้ขอให้ผู้ปกครองดูแลเอาใจใส่บุตรหลานของท่านอย่างใกล้ชิด ส่งเสริมให้บุตรหลานของของหลานเป็นคนดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และขอให้ทุกคนมีสุขภาพกายใจที่แข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และโรคภัยทั้งปวง เราจะผ่านพ้นอุปสรรคนี้ไปด้วยกัน

(นางนฤดี ตุลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา



ประวัติโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา ให้เปิดเป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบลในปีการศึกษา 2524 ผู้ริเริ่มการจัดตั้งโรงเรียนมี นายผ้าง สำลีพันธ์ อดีตผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3 ตำบลคลองฉนวน ได้รวบรวมรายชื่อชาวบ้านทำเรื่องร้องเรียน ผ่านอำเภอไปจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงสั่งให้นายผ้าง สำลีพันธ์ หาสถานที่ที่จะสร้างโรงเรียน ซึ่งจะต้องมีเนื้อที่ทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๓๕ ไร่ในที่ประชุมได้ตกลงกันว่าจะต้องเอาที่ซึ่งเป็นป่าสงวนของหมู่บ้าน ซึ่งมี นายประพิศ ณ นคร ได้ทำเรื่องสงวนไว้เพื่อสร้างวัด โรงเรียน ป่าช้า หรือแล้วแต่ทางราชการจะประสงค์ทำอะไร ซึ่งมีเนื้อที่ทั้งหมด 300 ไร่ แต่ที่ส่วนนี้ราษฎรได้บุกรุกเข้าทำสวนยางพาราหมดแล้ว นายจิตร สัมเกลี้ยง นายประสิทธิ์ สัมเกลี้ยง และนายโสภณ ไกรสิทธิ์ ได้แสดงความจำนงจะยกที่ดินส่วนที่ตนเข้าไปครอบครองเพื่อทำประโยชน์ให้เป็นสถานที่สร้างโรงเรียน ซึ่งจะให้เนื้อที่ 35 ไร่ แต่ที่ดินส่วนนี้ไม่สามารถจะโอนกรรมสิทธิ์กันได้ เพราะเป็นที่ป่าสงวนหวงห้ามของกรมป่าไม้ นายผ้าง สำลีพันธ์ จึงได้ทำเรื่องร้องเรียนไปยังป่าไม้เขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ป่าไม้เขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงทำเรื่องให้ นายผ้าง สำลีพันธ์ นายเต็ม หงส์ทอง และนายสมบูรณ์ คุณสนอง นำเรื่องไปกรมป่าไม้ที่กรุงเทพมหานคร เพื่อขออนุมัติจากกรมธนารักษ์ กรมธนารักษ์จึงอนุมัติให้ใช้ที่ดิน 35 ไร่ เป็นสถานที่สร้างโรงเรียนได้ เมื่อได้สถานที่แล้วทางจังหวัดจึงทำเรื่องเพื่อขออนุมัติเปิดโรงเรียนจากกรมสามัญศึกษาให้ทันใน ปี 2524 แต่ทางกรมสามัญตอบมาว่า โครงการเปิดโรงเรียนมัธยมประจำตำบล ในเขตอำเภอเวียงสระ ไม่มีนโยบายในปีนี้ จึงไม่สามารถจะอนุมัติให้เปิดได้ นายผ้าง สำลีพันธ์ และคณะ ได้กลับมาทำเรื่องใหม่ สำนวญความต้องการของประชาชน และสำรวจรายชื่อเด็กที่จะเรียนต่อส่งไปยังจังหวัด เพื่อนำส่งกรมสามัญ และอีกชุดหนึ่งนำไปให้ นายบัญญัติ บรรทัดฐาน สมาชิกสภาผู้แทนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และดำรงตำแหน่ง ร.ม.ช.ม.หาดไทย ขณะนั้น รับปากว่าจะช่วยเหลือต่อมาไม่นานกรมสามัญศึกษามีคำสั่งให้เปิดโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบล ตั้งอยู่ 125 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองฉนวน อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โรงเรียนได้เปิดเรียนวันแรก เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2524 โดยมีศึกษาธิการอำเภอเวียงสระ เป็นรักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ต่อมาวันที่ 20 พฤษภาคม 2524 จังหวัดได้มีหนังสือสั่งการให้นางสาวทิพวรรณ หวานแก้ว อาจารย์ 1 โรงเรียนเวียงสระ มาปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา และได้มีคำสั่งส่งตัว นางสาววันดี ชาลกล ตำแหน่งครู 2 โรงเรียนเวียงสระ มาช่วยราชการเป็นการภายในโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา มีจำนวนนักเรียนในวันเปิดเรียน 66 คน เป็นนักเรียนชาย 36 คน และนักเรียนหญิง 30 คน



ข้อมูลทั่วไป



ตราประจำโรงเรียนเป็นรูปเปลวแสงเทียนที่จุดอยู่บนหนังสือตำรา



สีประจำโรงเรียนฟ้า แดง

ค.ว.

อักษรย่อโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

คติพจน์

กริยา เจ กริยา เถนัง “ทำอะไร ทำให้จริง”

อัตลักษณ์โรงเรียน

อธยาศัยดี มีทักษะชีวิต

เอกลักษณ์โรงเรียน

มารยาทงาม

ปรัชญา

เป็นโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี



วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เติบโตขึ้นดี มีความเป็นผู้นำ
ล้ำวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ดี สุวิถีพอเพียง

พันธกิจ

1. พัฒนาระดับมาตรฐานการศึกษา
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม
นำความรู้
3. พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความเป็นเลิศทางด้านศิลปะดนตรี กีฬา
4. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้หลากหลายตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน
5. เสริมสร้างนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
6. สร้างเสริมศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นครูมืออาชีพ
7. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อบริการและการเรียนรู้
8. ส่งเสริมกระบวนการทำงานตามวิถีประชาธิปไตย
9. จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้
10. ระดมสรรพกำลังจากองค์กร ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา

ดอกไม้ประจำโรงเรียน

พวงแสด

ชื่อสามัญ Orange Trumpet, Flame Flower.

ชื่อวิทยาศาสตร์ *Pyrostegia venusta.*, Miers.

วงศ์ BIGNONIACEAE

ถิ่นกำเนิด แถบประเทศในอเมริกาใต้ ประเทศบราซิลและอาเจนตินา

ลักษณะทั่วไป พวงแสด ต้นพวงแสดเป็นพันธุ์ไม้เถาเลื้อยที่มีขนาดใหญ่ สามารถเลื้อยเกาะได้ไกล
มากกว่า 40 ฟุต เถาอ่อนสีเขียว เมื่อแก่จะกลายเป็นสีน้ำตาล ใบเป็นใบประกอบ มี 3 ใบย่อย แต่จะมี
บางใบที่เป็นคู่โดยใบย่อยที่สามที่อยู่ตรงกลางจะเปลี่ยนจากใบเป็นมือเกาะ ใบออกสลับกัน สีเขียวเข้ม
ก้านใบสั้นเกือบชิดกิ่ง ใบรูปไข่ปลายใบแหลม โคนใบมน ขอบใบเรียบไม่มีจัก ดอกพวงแสดออกดอก
เป็นช่อตามซอกใบ และตามปลายกิ่งส่วนยอดดอกดกจนดูแน่นช่อ มีกลีบรองดอก เป็นรูปถ้วย หรือรูป
กระดิ่งหงาย ดอกเป็นรูปทรงกรวย เรียวยาว



เพลงประจำโรงเรียน

มาร์ชคลองฉนวนวิทยา

เด่นตระการนานนามนี้เป็นศรีสง่า
 คลองฉนวนวิทยาแหล่งสร้างสรรค์
 วางรากฐานเพื่อเยาวชนนานวัน
 สถานบัน ไฟแดง แหล่งพัฒนา
 มุ่งมั่นเรียน เพียรทำดี มีความสุข
 อบายนุช ไตโต ไม่ไผ่หา
 เปลวแสงเทียน เหนือพาน เทิดบูชา
 รักศรัทธา รวมใจ ไม่ลี้มเลือน
 (ญ) หนึ่งสมอง สองมือ นีคือพลัง
 (ช) สร้างความหวังกำลังใจให้ใครจะเหมือน
 (ญ) จิตสำนึก คุณธรรม คอยย้ำเตือน
 (ช) โรงเรียนเหมือนบ้านที่สองของพวกเรา
 ลูกไฟแดง ใจรักดี และรักมัน
 เทิดทูนสามสถาบัน เหนือเกล้า
 ภัคดีชาติ ศาสน์ กษัตริย์แนบใจเนา
 รวมใจเรา ลูกไฟแดง แหล่งปัญญา (ซ้ำ)



พระพุทธรูปประจำโรงเรียน



พระพุทธรูปปางลีลา“พระศรีศากยะทศพลญาณ”

เป็นพระพุทธรูปมีลักษณะกำลังก้าวพระบาท (ก้าวเดิน) พุทธลักษณะทรงยกพระบาทขวาจะก้าว ห้อยพระหัตถ์ขวาทำไกว พระหัตถ์ซ้ายยกเสมอพระอุระป้องไปเบื้องหน้าเป็นกิริยาเดิน

ประวัติ

เมื่อครั้งที่พระพุทธเจ้าเสด็จลงจากสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ พร้อมด้วยเหล่าเทวดาและพรหมที่ตามมาส่งเสด็จนั้น ขบวนตามเสด็จมาหยุด ณ ประตูลังกาสวรรค์ เมืองที่พระสารีบุตรจำพรรษาอยู่ พระพุทธองค์ทรงมีพุทธลีลาและพระสิริงดงามยิ่ง ครอบจรรย์ศมิ์ของเหล่าเทวดาและพรหมทั้งหลายเป็นภาพที่งดงามเหนือคำบรรยาย เป็นที่ชื่นชมโสมนัสแก่พุทธบริษัทที่เฝ้ารับเสด็จ



หลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ได้กำหนดโครงสร้าง ของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้ ระดับการศึกษา หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) จัดการศึกษา ดังนี้

➤ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) เป็นช่วงสุดท้ายของการศึกษามาค บังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ ส่วนตน มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์และคิดแก้ปัญหา มีทักษะ ในการดำเนิน ชีวิต มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความ สมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิดความดีงาม และมีความภูมิใจในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐาน ในการประกอบ อาชีพหรือการศึกษาต่อ

➤ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) การศึกษาระดับนี้เน้นการเพิ่มพูน ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน สนองตอบความสามารถ ความถนัดและความ สนใจของผู้เรียนแต่ละคน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพมีทักษะในการใช้วิทยาการ และเทคโนโลยี ทักษะกระบวนการคิด ขั้นสูง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ มุ่งพัฒนาตนและ ประเทศ ตามบทบาทของตน สามารถเป็นผู้นำ และผู้ให้บริการชุมชนในด้านต่างๆ การจัดเวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ได้จัดเวลาเรียนตาม กลุ่มสาระการ เรียนรู้ 8 กลุ่ม สาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจัดให้เหมาะสมตามบริบท จุดเน้นของโรงเรียน และสภาพของผู้เรียน



เกณฑ์การจบการศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) กำหนดเกณฑ์สำหรับการจบการศึกษา ไว้ ดังนี้ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บน หลักการพื้นฐานสองประการคือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและ ประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการ เรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ในทุกระดับไม่ว่า จะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมิน เป็นข้อมูลและ สารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจน ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ประกอบด้วย การประเมิน 4 ด้าน ดังนี้

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ โดยมอบหมายให้ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมิน เน้นประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน ประเมินโครงการ ชิ้นงาน/ภาระงาน การทดสอบ ทั้งนี้ กำหนดอัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียนต่อ คะแนน ปลายภาคเรียน ดังนี้

อัตราส่วนคะแนน 70 : 30 สำหรับรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ

อัตราส่วนคะแนน 80 : 20 สำหรับรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ การงานอาชีพ และ สุขศึกษาและพลศึกษา

รายวิชาใดที่มีลักษณะธรรมชาติวิชาเฉพาะสามารถกำหนดอัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียนต่อ คะแนน ปลายภาคเรียนให้เหมาะสมได้ เช่น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย รายวิชาโครงการ

ในแต่ละภาคเรียนกำหนดให้วัดผลประเมินผลเป็นทางการ 2 ครั้ง คือ สอบกลางภาคเรียน และสอบปลายภาคเรียน โดยในการสอบปลายภาคเรียนให้ประเมินผลในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ที่สำคัญของรายวิชานั้น

สำหรับผู้เรียนที่ได้คะแนนสอบกลางภาคไม่ถึงร้อยละ 50 ครูผู้สอนต้องจัดสอนซ่อมเสริมใน มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน และจัดสอบแก้ตัว ได้คะแนนไม่เกินร้อยละ 50



2. การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน แล้วรายงานผลต่อ คณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน หากผู้เรียนคนใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนต้องหาแนวทางจัดซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ผ่าน การประเมิน

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ครูผู้สอนทุกรายวิชาจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง และหมั่นสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนรายบุคคลเป็นระยะ หากพบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ให้อบรม ตักเตือน รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้พัฒนาเป็นคุณลักษณะที่ยั่งยืนเป็นปกตินิสัยของผู้เรียน เมื่อสิ้นภาคเรียนครูผู้สอนประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เสนอผลต่อการประเมินคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หากผู้เรียนคนใดไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พิจารณาแนวทางจัดกิจกรรมซ่อมเสริมให้ผู้เรียนตามความเหมาะสม

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาหรือครูที่ได้รับมอบหมายแต่ละ กิจกรรมเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดได้แก่ เวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาจัด กิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนดและมีผลงานจากการปฏิบัติกิจกรรม แล้วส่งผลการประเมินให้หัวหน้า งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หากผู้เรียนคนใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พิจารณามอบหมายให้ครูที่ปรึกษากิจกรรมจัดกิจกรรมซ่อมเสริมให้ตามความเหมาะสม

การตัดสิน การให้ระดับและการรายงานผลการเรียน

1. การตัดสินผลการเรียน ในการตัดสินผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้น ผู้สอนต้องคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคน เป็นหลัก และต้องเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งสอนซ่อม เสริมผู้เรียนให้พัฒนาจนเต็มตามศักยภาพ มีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนดังนี้

- ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านเกณฑ์โดยได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มในตัวชี้วัดนั้น
- ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินต่างๆ ให้ยึดตามระเบียบสถานศึกษาโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2. การให้ระดับผลการเรียน

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน เป็น 8 ระดับ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการ ประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่านและไม่ผ่าน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติ กิจกรรมและผลงานของผู้เรียน โดยให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

3. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้า ในการ เรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาจะสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

เกณฑ์การจบหลักสูตร

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) กำหนดการจบหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ดังนี้

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน ดีหรือดีเยี่ยม
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่าน ดี หรือดีเยี่ยม
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ทุก กิจกรรม

เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษา เป็นเอกสารสำคัญที่บันทึกผลการเรียน ข้อมูลและ สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนและรับรองผลการเรียน ของ ผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึก



ข้อมูลและออกเอกสารนี้ ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี

1.2 ประกาศนียบัตร เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษา ที่สถานศึกษาให้ไว้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตรโดยบันทึกรายชื่อและ ข้อมูลของผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ ผู้เรียน เช่น แบบรายงานประจำตัวนักเรียน แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และ เอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง

2.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนใช้บันทึก พัฒนาการ ผลการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน สำหรับการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายห้องเรียนเอกสารบันทึกผลการเรียน ประจำรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้บันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน

เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลผลการเรียนรายวิชา และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนที่บ้านและสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นเอกสาร รายบุคคล เพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้าน ต่างๆของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แบบรายงานประจำตัวนักเรียน นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รายงานผลการเรียน ความประพฤติ และพัฒนาการของผู้เรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารสื่อสาร ประสานงาน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน
- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่างๆ ของ ผู้เรียน

2.3 ระเบียบสะสม

เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้าน ต่างๆ เป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้



- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้และการปรับตัวของผู้เรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง และยืนยันคุณสมบัติของผู้เรียน

2.4 ใบรับรองผลการเรียน

เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองความเป็น นักเรียนหรือผลการเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและเมื่อจบการศึกษาไปแล้วนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- รับรองความเป็นนักเรียนของสถานศึกษาที่เรียนหรือเคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือ เมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานการณเป็นผู้เรียนของตน
- เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรอง ยืนยันการใช้สิทธิความเป็นผู้เรียน หรือการ ได้รับการรับรองจากสถานศึกษา

การเทียบโอนผลการเรียน

โรงเรียนจะเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยน รูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจาก ต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จาก 266 แหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษา โดยครอบครัว การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการในช่วง ก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรกที่ สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องใน โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา อย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยโรงเรียนพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลแสดงความรู้ ความสามารถของนักเรียนในด้าน ต่าง ๆ
2. พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์
3. พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง
4. ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน ผู้เรียนสามารถแจ้งความจำนงขอไปศึกษาบางรายวิชาใน สถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการ
5. การเทียบโอนผลการเรียนให้คณะกรรมการการเทียบโอนจำนวน 5 คน เป็นผู้ดำเนินการ
6. การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้



6.1 กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มี ตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอน ผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง

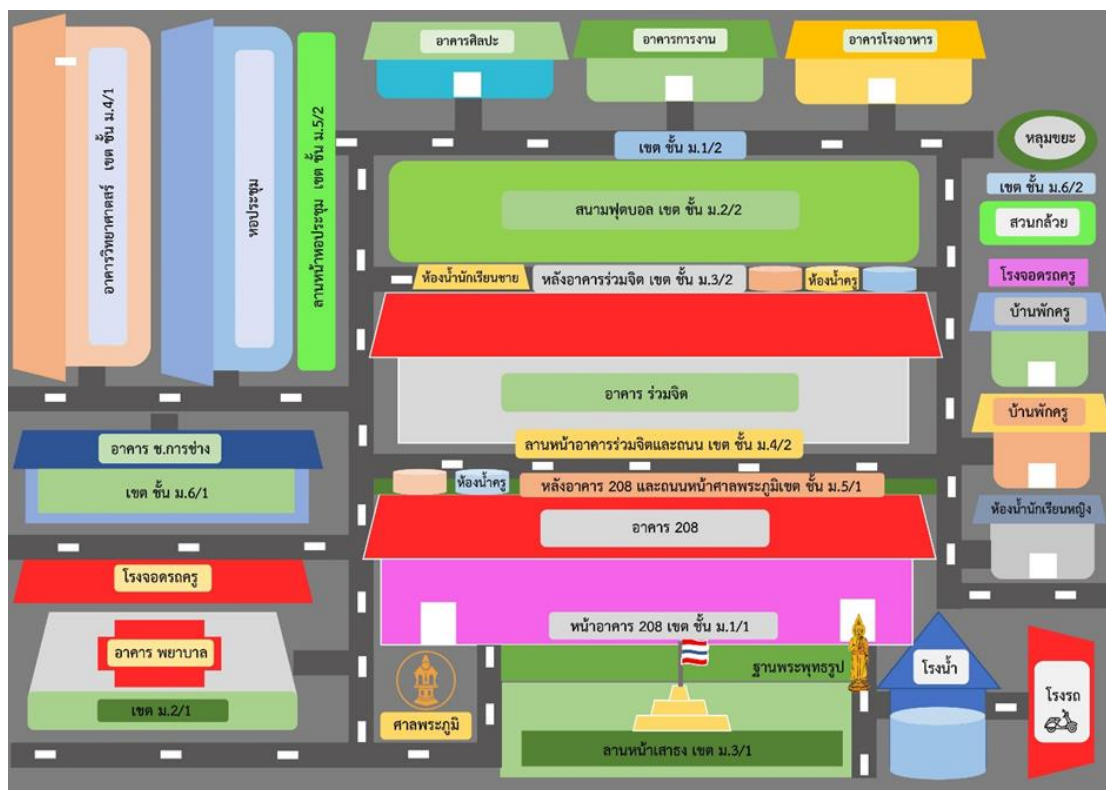
6.2 กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน โดยให้มี การประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรของโรงเรียน

6.3 กรณีการเทียบโอนที่ผู้เรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของ กระทรวงศึกษาธิการและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลอาคารสถานที่

แผนผังโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา



ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน 3 หลัง

- อาคาร 208
- อาคารร่วมจิต
- อาคารวิทยาศาสตร์

อาคารประกอบจำนวน 6 หลัง

- อาคารโรงอาหาร
- อาคารการงาน
- อาคารศิลปะ
- อาคาร ช.การช่าง
- อาคารพยาบาล
- หอประชุม

ห้องน้ำ 2 หลัง

สนามฟุตบอล 1 สนาม

สนามบาสเก็ตบอล 1 สนาม

โรงรถ 2 หลัง

ห้องน้ำ (ถังเก็บน้ำฝน) 3 ชุด 8 ห้อง



ระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยาวาดด้วยข้อปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. 2566

เพื่อสร้างเสริมวินัย คุณธรรมและคุณลักษณะที่ดีแก่นักเรียนในสถานศึกษา ตลอดจนสนับสนุนให้การปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา จึงเห็นสมควรออกระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนขึ้น ดังนี้

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยาวาดด้วยข้อปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ.2566 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักเรียนปัจจุบันโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยาลงนามเป็นต้นไป

ข้อ 4 นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ในข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อก็ให้พิจารณาลงโทษ ตามควรแก่กรณีโดยอาศัยอำนาจตาม

4.1 ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132

4.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548

4.3 ระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยาวาดด้วยการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ

นักเรียนโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา พ.ศ. 2566

4.4 ระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยาวาดด้วยข้อปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. 2566

ข้อ 5 ให้ผู้บริหารโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1 ผู้ปกครองนักเรียน

1. ผู้ปกครองคนที่ 1 หมายถึง บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ที่รับนักเรียนไว้ในความปกครอง อุปการะเลี้ยงดูเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และไม่อยู่ในสภาพเป็นนักเรียน หรือนักศึกษา เป็นผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

2. ผู้ปกครองคนที่ 2 หมายถึง บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะไม่เป็นนักเรียน นักศึกษาและรับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักเรียน

3. ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน ในการควบคุมความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียน คอยตักเตือนนักเรียนในความปกครองให้หมั่นเล่าเรียน และประพฤติตนให้เรียบร้อยตามข้อบังคับ และระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ

4. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ ความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ หรือจะเปลี่ยนผู้ปกครอง ผู้ปกครองต้องมาแจ้งให้โรงเรียนทราบภายใน 3 วัน ผู้ปกครองคนใหม่ต้องมามอบตัวนักเรียนที่โรงเรียนและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยหน้าที่ของผู้ปกครอง

5. การมอบตัวนักเรียนเพื่อเข้าเรียนเป็นนักเรียนโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ทางโรงเรียนอนุญาตผู้ปกครองนักเรียนที่คอยดูแลรับผิดชอบตัวนักเรียนได้ 3 คน

6. ผู้ปกครองทั้ง 3 คนจะต้องมีลายมือชื่อ และหลักฐานครบถ้วนในวันมอบตัว

7. ผู้ปกครองที่ลงลายมือชื่อในใบมอบตัวจะต้องมีส่วนรับผิดชอบและกล้าตัดสินใจทุก ๆ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน



หมวดที่ 2 การแต่งกายของนักเรียน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1. นักเรียนชาย

1.1 เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเกลี้ยงไม่หนาหรือบางเกินไป ผ่าอกตลอด สาบกลบออก ด้านข้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋าดัดหน้าอกด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อด้านหลังไม่มีจีบใดๆ

1.2 กางเกง ขาสั้นสี kaki ยาวเหนือเข่า เมื่อยืนตรงสูงจากกึ่งกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม. มีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ปลายขากางเกงพับเข้าข้างใน กว้าง 5 ซม. มีกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บ ด้านละ 1 กระเป๋า มีหูเข็มขัด เวลาสวมกางเกงต้องไม่ต่ำกว่าสะดือ

1.3 เข็มขัด ใช้เข็มขัดลูกเสือ

1.4 ถุงเท้า ใช้สีน้ำตาลแบบธรรมดาถึงความยาวไม่เกินครึ่งน่อง ไม่พับ ไม่ม้วน

1.5 รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลมีเชือกผูก แบบส้นเตี้ย

1.6 ทรงผม ให้นักเรียนตัดผมทรงสูง ด้านข้าง ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 ซม. ด้านบนยาวไม่เกิน 5 ซม. ไม่ตัดผม, ไม่ย้อมสีผม, ไม่ไว้หนวดไว้เครา, ไม่ใส่น้ำมันใส่ผม หรือเจล, ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์ เป็นลวดลาย หรือดัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น



2. นักเรียนหญิง

2.1 เสื้อ เสื้อผ้าเนื้อเกลี้ยงไม่หนาหรือบางจนเกินไป (ไทเร) เสื้อแบบคอพับในตัว ไหลไม่ตก ปกกลาสีลึกลงให้สัมผัสระยะได้สะดวก มีปกขนาด 14 - 15 ซม. ขนาดของตัวเสื้อมีความกว้างพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอวริมขอบล่างด้านหน้าขาดัดกระเป๋ามีขนาดกว้าง 8 - 12 ซม. และผูกคอของสีกรมท่าตามรอยพับของ ปกเสื้อ

2.2 เสื้อชั้นใน ใช้แบบสายตรงธรรมดาสีขาว ถ้าใช้เสื้อยกทรงต้องสวมเสื้อทับเต็มตัว คอกระเช้า ห้ามใช้เสื้อทับชนิดเสื้อกล้ามแขนกว้างแผ่นหลังแคบ คอเสื้อด้านหน้าลึกกว่าคอเสื้อนักเรียน

2.3 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าด้านหลังพับเป็นกลีบข้างละ 3 กลีบ ตะเข็บออกด้านนอกเย็บทับกลีบด้านล่างลงมาประมาณ 6 - 12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวเลยเข่าลงมา 4 นิ้ว ปลายกระโปรงไม่รัดรูป ไม่แคบหรือกว้างจนเกินไป

2.4 ถุงเท้า สีขาวแบบธรรมดาไม่มีลวดลายความยาวพอที่จะพับกว้าง 1.5 - 2 นิ้ว ทบเหนือข้อเท้า

2.5 รองเท้า รองเท้าหนัง หรือหนังเทียมสีดำ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้าหุ้มจน ชนิดมีสายรัดรองเท้า ลวดลาย รองเท้าผ้าใบให้ใช้ผ้าใบสีขาว ส้นเตี้ย และให้ใส่กับชุดพลศึกษาเท่านั้น

2.6 ทรงผม ให้นักเรียนไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้หากนักเรียนไว้ผมสั้น ให้ตัดผมสั้นทรงนักเรียน ยาวจากติ่งหูลงมา 3 เซนติเมตร ไม่ย้อม, ไม่โกรก, ไม่ตัด, ไม่สไลด์, ไม่ถักเปีย, ไม่ตัดผมหน้าม้า, ไม่ใช้วิธีใดที่ทำให้สีผมผิดไปจากธรรมชาติหรือดัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น หากนักเรียนไว้ผมยาว เมื่อผูกแล้วต้องยาวไม่เกิน 35 เซนติเมตรผูกด้วยริบบิ้นผ้าสีน้ำเงิน



3. การแต่งกาย

3.1 ใบหน้า ห้ามแต่งหน้าให้ผิดธรรมชาติ เช่น โกนหรือถอนคิ้ว แต่งคิ้ว ทำขอบตาทำริมฝีปาก ตัดผมแต่งหน้า หรือใช้แป้งรองพื้น ห้ามใช้ลิปมันเปลี่ยนสี หรือน้ำยาอุทัยทิพย์ทำปาก

3.2 เล็บ ทั้งชายและหญิง ตัดเล็บสั้น รักษาให้สะอาด ไม่ไว้เล็บ แต่งเล็บ เพ้นท์เล็บ ทำสีเล็บ

3.3 เครื่องประดับ ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนสวมใส่เครื่องประดับที่มีค่าทุกชนิด ยกเว้นสร้อย ถ้าจะแขวนสร้อยจะต้องเป็นสร้อยคอชนิดไม่มีค่า (เหล็กขาว) สำหรับแขวนวัตถุมงคล เพียง 1 เส้นเท่าโดยไม่มีเจตนาเป็นเครื่องประดับ สวมใส่ไว้ในเสื้อมีความยาวที่เหมาะสมห้ามสั้นติดกับต้นคอ นาฬิกาข้อมือ อนุญาตให้ใส่ที่มีสายเหล็ก สายหนังหรือพลาสติก สีดำ สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย สุภาพใช้สำหรับดูเวลา มีไขใส่เพื่อเป็นแฟชั่น

3.4 สัมภาระที่ใช้เรียน กระเป๋านักเรียนสีดำ หรือเป้ที่ทางโรงเรียนกำหนด ไม่มีการตกแต่ง หรือขีดเขียนข้อความต่างๆ บนกระเป๋า

4. เครื่องแบบชุดพลศึกษา

นักเรียนทุกคนจะต้องมีเครื่องแบบสำหรับฝึกพลศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด พร้อมปักชื่อและนามสกุลเป็นภาษาไทยให้เรียบร้อยที่ด้านขวาเช่นเดียวกับเสื้อนักเรียน (แต่ไม่ต้องปักตราสัญลักษณ์และอักษรย่อโรงเรียน) และให้สวมมาในวันที่มีพลศึกษา หรือวันที่ทางโรงเรียนกำหนด

5. เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และยุวกาชาด

นักเรียนทุกคนต้องมีเครื่องแบบพร้อมเครื่องหมายคนละ 1 ชุดตามระเบียบข้อบังคับกำหนด

6. เครื่องหมายโรงเรียน ปักที่บริเวณอกเสื้อนักเรียนด้านขวาโรงเรียนประมาณ 1 ซม.

6.1 ปักอักษรชื่อย่อโรงเรียน ค.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ความสูงของตัวอักษร 1 ซม. ได้ตราสัญลักษณ์ประมาณ 1 ซม.

6.2 ปักชื่อ - นามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน ความสูงของตัวอักษร 0.7 - 1 ซม. ได้อักษรชื่อย่อรร

6.3 ปักเครื่องหมายชั้น ได้ชื่อเป็นวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.5 ซม. ด้วยไหม สีน้ำเงิน ดังนี้

มัธยมศึกษาปีที่ 1 จุด 1 จุด

มัธยมศึกษาปีที่ 2 จุด 2 จุด

มัธยมศึกษาปีที่ 3 จุด 3 จุด

7. โทรศัพท์มือถือ อนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น แต่ต้องดูแลรับผิดชอบเอง และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด หากเกิดการเสียหาย หรือสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

8. อื่น ๆ ห้ามนำของมีค่าอื่น ๆ และของใช้ที่ไม่จำเป็น เช่น วิทยุ เทป เครื่องเล่น MP ต่าง ๆ กล้องถ่ายรูป หรือสิ่งมีค่าอื่น ๆ ที่ไม่มีความจำเป็นกับนักเรียนมาโรงเรียน หากมีความจำเป็นที่จะต้องนำมาใช้เป็นครั้งคราวเพื่อประกอบการเรียนหรือจัดกิจกรรม ต้องขออนุญาตจากครูผู้สอนหรือหัวหน้างานแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนก่อน และต้องดูแลรักษาด้วยตนเอง หากชำรุด หรือเสียหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ



นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย.1

1. นักเรียนชาย

1.1 เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นผ้าขาวเกลี้ยงไม่หนาหรือบางเกินไป ผ่าอกตลอด สาบกลบออก ด้านข้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋าดัดหน้าอกด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบใด ๆ

1.2 กางเกง ใช้ผ้าสีดำนํ้ายาวยาวเหนือเข่าเมื่อยืนตรงสูงจากกึ่งกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม. มีจีบข้างละ 2 จีบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ส่วนกว้างของปลายขาวัดตั้งฉาก จากขาประมาณ 6-12 ซม. ตาม ส่วนของขนาดขา ปลายขา กางเกงพับเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. มีกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บด้านข้าง ด้านละ 1 กระเป๋า เป็นแบบธรรมดา มีหูเข็มขัดเวลาสวมกางเกงต้องไม่ต่ำกว่าระดับสะดือ

1.3 เข็มขัด ใช้หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สายหนังสีดำไม่ตัดปลาย

1.4 ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าขาวธรรมดาไม่มีลวดลาย ด้งความยาวไม่เกินครึ่งน่องไม่พับไม่ม้วน

1.5 รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำมีเชือกผูกแบบส้นเตี้ยไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

1.6 ทรงผม ให้นักเรียนตัดผมทรงสูง ด้านข้าง ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ด้านหน้ายาวไม่เกิน 7 ซม. ด้านบนยาวไม่เกิน 7 ซม. ไม่ตัดผม, ไม่ย้อมสีผม, ไม่ไว้หนวดไว้เครา, ไม่ใส่น้ำมันใส่ผม หรือเจล, ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์ เป็นลวดลาย หรือดัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น



2. นักเรียนหญิง

2.1 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่หนาหรือบางจนเกินไป เสื้อแบบคอเชิ้ตผ่าอก ไหลไม่ตก ที่อกสาบตลบเข้าข้างใน กว้าง 3 ซม. มีกระดุมสีขาวขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 ซม. แขนยาวเพียงเหนือศอก ตันแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย สอดเสื้อไว้ในกระโปรง การทับเสื้อให้มีขนาดกระชับ ห้ามทับเสื้อให้กรอมเข็มขัด

2.2 เสื้อชั้นใน ใช้แบบสายตรงธรรมดาสีขาว ถ้าใช้เสื้อยกทรงต้องสวมเสื้อทับเต็มตัวคอกระเช้า ห้ามใช้เสื้อทับชนิดเสื้อกล้ำแขนกว้างแผ่นหลังแคบ คอเสื้อด้านหน้าลึกกว่าคอเสื้อนักเรียน

2.3 กระโปรง ใช้ผ้าสีดำเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าด้านหลังพับเป็นก้นปลีข้างละ 3 กลีบ ตะเข็บออกด้านนอกเย็บทับกลีบด้านล่างลงมาประมาณ 6 - 12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวเลยเข่าลงมา 4 นิ้ว ปลายกระโปรงไม่รัดรูป ไม่แคบหรือกว้างจนเกินไป

2.4 เข็มขัด ใช้หัวเข็มขัดเป็นสีดำรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สายหนังสีดำไม่ตัดปลาย

2.5 ถุงเท้า สีขาวแบบธรรมดาไม่มีลวดลาย ความยาวพอที่จะพับกว้าง 1.5 - 2 นิ้ว ทบเหนือข้อเท้า

2.6 รองเท้า รองเท้าหนัง หรือหนังเทียมสีดำ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หุ้มนิ้ว ชนิดมีสายรัด รองเท้าตายตัวไม่มีลวดลาย รองเท้าผ้าใบให้ใช้ผ้าใบสีขาว ส้นเตี้ย และให้ใส่กับชุดพลศึกษาเท่านั้น

2.7 ทรงผม ให้นักเรียนไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ หากนักเรียนไว้ผมสั้น ให้ตัดผมสั้นทรงนักเรียน ยาวเท่ากันทุกด้านเสมอกัน ไม่ย้อม, ไม่โกรก, ไม่ตัด, ไม่สไลด์, ไม่ถักเปีย, ไม่ตัดผมหน้าม้า, ไม่ใช้วิธีใดที่ทำให้สีผมผิดไปจากธรรมชาติหรือดัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น หากนักเรียนไว้ผมยาว เมื่อผูกแล้วต้องยาวไม่เกิน 35 เซนติเมตรผูกด้วยริบบิ้นผ้าสีเดียวกันกับกระโปรง ไม่ใช้สิ่งต่างๆติดผม นอกจากกิ๊บดำเพียงสีเดียว, ไม่ย้อม, ไม่โกรก, ไม่ตัด, ไม่สไลด์, ไม่ถักเปีย, ไม่ตัดผมหน้าม้า, ไม่ใช้วิธีใดที่ทำให้สีผมผิดไปจากธรรมชาติหรือดัดแปลงทรงผมตามแฟชั่น



3. การแต่งกาย

3.1 ใบหน้า ห้ามแต่งหน้าให้ผิดธรรมชาติ เช่น โกนหรือถอนคิ้ว แต่งคิ้ว ทาขอบตา ทาริมฝีปาก ตัดผมแต่งหน้า หรือใช้แป้งรองพื้น ห้ามใช้ลิปมันเปลี่ยนสี หรือน้ำยาอุทัยพิพาทปาก

3.2 เล็บ ทั้งชายและหญิง ตัดเล็บสั้น รักษาให้สะอาด ไม่ไว้เล็บ แต่งเล็บ เพ้นท์เล็บ ทาสีเล็บ

3.3 เครื่องประดับ ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนสวมใส่เครื่องประดับที่มีมีค่าทุกชนิด ยกเว้นสร้อย ถ้าจะแขวนสร้อยจะต้องเป็นสร้อยคอชนิดไม่มีค่า (เหล็กขาว) สำหรับแขวนวัดดวงคลเพียง 1 เส้นเท่านั้นโดยไม่เจตนาเป็นเครื่องประดับ สวมใส่ไว้ในเสื้อมีความยาวที่เหมาะสมห้ามสัมผัสติดกับต้นคอ นาฬิกาข้อมือ อนุญาตให้ใส่ที่มีสายเหล็ก สายหนังหรือพลาสติก สีดำ สีน้ำตาล ไม่มีลวดลายสุภาพใช้สำหรับ ดูเวลามิใช่ใส่เพื่อเป็นแฟชั่น

3.4 สัมภาระที่ใช้เรียน กระเป๋านักเรียนสีดำ หรือเป้ที่ทางโรงเรียนกำหนด ไม่มีการตกแต่งหรือขีดเขียนข้อความต่างๆ บนกระเป๋า

4. เครื่องแบบชุดพลศึกษา

นักเรียนทุกคนจะต้องมีเครื่องแบบสำหรับฝึกพลศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด

ภาษาไทยให้เรียบร้อยที่ด้านขวาเช่นเดียวกับเสื้อนักเรียน (แต่ไม่ต้องปักตราสัญลักษณ์และอักษรย่อโรงเรียน) และให้สวมมาในวันที่มีพลศึกษา หรือวันที่ทางโรงเรียนกำหนด

5. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่สมัครเรียนนักศึกษาวิชาทหารให้มีเครื่องแบบอย่างน้อยคนละ 1 ชุดแต่งตามวันที่กำหนด

6. เครื่องหมายโรงเรียน

6.1 ปีกอักษรชื่อย่อโรงเรียน ค.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ความสูงของตัวอักษร 1 ซม. ได้ตราสัญลักษณ์โรงเรียนประมาณ 1 ซม.

6.2 ปีกชื่อ - นามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน ความสูงของตัวอักษร 0.7 - 1 ซม. ได้อักษรชื่อย่อโรงเรียนประมาณ 1 ซม.

6.3 ปีกเครื่องหมายชั้น ได้ชื่อเป็นวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.5 ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ดังนี้

มัธยมศึกษาปีที่ 4 จุด 1 จุด

มัธยมศึกษาปีที่ 5 จุด 2 จุด

มัธยมศึกษาปีที่ 6 จุด 3 จุด

7. โทรศัพท์มือถือ อนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น แต่ต้องดูแลรับผิดชอบเอง และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด หากเกิดการเสียหายหรือสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

8. อื่น ๆ ห้ามนำของมีค่าอื่น ๆ และของใช้ที่ไม่จำเป็น เช่น วิทยุ เทป เครื่องเล่น MP ต่าง ๆ กล้องถ่ายรูป หรือสิ่งมีค่าอื่น ไม่มีความจำเป็นกับนักเรียนโรงเรียน หากมีความจำเป็นที่จะต้องนำมาใช้เป็นครั้งคราวเพื่อประกอบการเรียนหรือจัดกิจกรรม ต้องขออนุญาตจากครูผู้สอนหรือหัวหน้างานแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนก่อน และต้องดูแลรักษาด้วยตนเอง หากชำรุด หรือเสียหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ



หมวดที่ 3

ระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยาว่าด้วยการลงโทษ

การลงโทษ

การลงโทษ หมายถึงการลงโทษที่นักเรียนประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้นักเรียนมีความประพฤติดี เป็นคนดีของสังคมหรือเพื่อให้เกิดการขัดหลาบในการกระทำผิดนั้น ๆ การลงโทษนักเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือครู ได้รับมอบหมายและดำเนินการลงโทษดังนี้

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สำหรับโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ทำกิจกรรมและทำทัณฑ์บน

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับโทษ ว่ากล่าวตักเตือน ทำกิจกรรม ทำทัณฑ์บน พักการเรียน และย้ายสถานศึกษา

การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่ได้กระทำผิดไม่ร้ายแรงและอยู่ในกรณีที่เห็นว่าเหมาะสม และจะเป็นผลดี

การทำกิจกรรม ใช้สำหรับกรณีที่กระทำความผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนหรือศีลธรรมอันดี หรือเป็นตัวอย่างไม่ดีแก่นักเรียนอื่นประพฤติปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด

การทำทัณฑ์บน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาลงโทษนักเรียนที่ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรง หรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้ว แต่ยังไม่ขัดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน และเชิญผู้ปกครองมาบันรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนด้วย

การสั่งพักการเรียน ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานศึกษาสั่งพักการเรียนในกรณีต่อไปนี้

ก. นักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรแก่สภาพความเป็นนักเรียน ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรง หากไม่พักการเรียนอาจจะเป็นผลเสียต่อตนเอง ทำความเดือดร้อนหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น หรือเคยถูกลงโทษให้ ทำทัณฑ์บนแล้วแต่ไม่ขัดหลาบ

ข. นักเรียนซึ่งฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน และถูกสั่งลงโทษพักการเรียน โรงเรียนจะสั่งพักการเรียนครั้งหนึ่งไม่เกิน 7 วัน หรือจนกว่าความผิดนั้นจะได้รับการแก้ไข ถูกต้องแล้ว ยกเว้นการพักการเรียนนั้นเป็นผลดีต่อตนเองและผู้อื่นโรงเรียนอาจจะพิจารณาให้พักการเรียนในระยะยาว เป็นกรณี ๆ ไป

ค. ในการพักการเรียนในแต่ละครั้ง โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

การย้ายสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งย้ายสถานศึกษาในกรณีต่อไปนี้

ก. นักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรแก่สภาพความเป็นนักเรียน ในกรณีที่ ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรง หากไม่ย้ายสถานศึกษาอาจจะเป็นผลเสียต่อตนเองทำความเดือดร้อนหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น หรือเคยถูกลงโทษให้พัก การเรียนแล้วแต่ไม่ขัดหลาบ



ข. นักเรียนซึ่งฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียนอย่างร้ายแรง และถูกสั่งลงโทษ ให้ย้ายสถานศึกษา ทางโรงเรียนจำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ และเสนอความเห็นชอบต่อคณะ กรรมการสถานศึกษา

การพิจารณาลงโทษนักเรียน

โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ได้กำหนดเกณฑ์หลักเกณฑ์ในการพิจารณาลงโทษนักเรียน โดยการตัดคะแนนความประพฤติ

1. การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ มีดังนี้

- 1.1 บันทึกความผิดของนักเรียนทุกครั้งในแบบบันทึก
- 1.2 เชิญผู้ปกครองมารับทราบความผิดของนักเรียน ว่ากล่าวตักเตือน ในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนน 30 - 50 คะแนน
- 1.3 เชิญผู้ปกครองมารับทราบความผิด ทำกิจกรรม ทำทัณฑ์บนในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนน 50-70 คะแนน
- 1.4 เชิญผู้ปกครองมารับทราบความผิด สั่งพักการเรียน ในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนนเกิน 100 คะแนน
- 1.5 เชิญผู้ปกครองมารับทราบความผิด ย้ายสถานศึกษา ในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนนเกิน 100 คะแนนและถูกสั่งพักการเรียนแล้วแต่ไม่เซ็ดหลาบ และก่อเกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อสถานศึกษาอย่างร้ายแรงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2. การเชิญผู้ปกครองมาพบ ทางโรงเรียนอาจแจ้งทางโทรศัพท์ หรือทางจดหมายเชิญไปกับนักเรียน

ผู้ปกครองจะต้องมาพบและติดต่อกับทางโรงเรียนทุกครั้งที่ยังโรงเรียนเชิญไป หากผู้ปกครองไม่มาตามที่นัดหมายโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 แล้วนักเรียนจะถูกหักคะแนนความประพฤติ และพักการเรียนผู้นั้นจนกว่าจะพาผู้ปกครองมาพบ

3. งานแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนทำหลักฐานผู้กระทำผิดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งผู้ปกครองรับทราบในโอกาสอันควรทุกครั้ง

4. ครูทุกท่านมีสิทธิ์เสนอการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำผิด

5. ความผิดใด ๆ ที่แสดงอาการกระด้างกระเดื่องต่อครู เมื่อได้รับโทษแล้วให้นักเรียนนำดอกไม้ธูปเทียนมาขอขมาโดยมีผู้ปกครองมาร่วมรับทราบ จึงจะอนุญาตให้เข้าเรียนตามปกติ

หมายเหตุ การตัดคะแนนในบางเรื่องที่กระทำผิดอาจขึ้นอยู่กับคณะกรรมการที่ตัดสินและลงโทษนักเรียนเป็นราย ๆ ไป

เพื่อเป็นการส่งเสริมและเป็นกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี รักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนสมควรให้มีการเพิ่มคะแนนความประพฤติ เช่น สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน กระทำตนสมควรแก่การยกย่อง เป็นนักเรียนตัวอย่างที่ดี

6. ระดับการเพิ่มคะแนนความประพฤติมีดังนี้



6.1 นักเรียนที่มีผลการเรียนดี

6.1.1 มีเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 - 4.00 เพิ่มได้ครั้งละ 15 คะแนน

6.1.2 มีเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ 3.00 - 3.49 เพิ่มได้ครั้งละ 10 คะแนน

6.2 กระทำดี

6.2.1 สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

- ระดับอำเภอ 10 คะแนน

- ระดับจังหวัด 15 คะแนน

- ระดับภาค 30 คะแนน

- ระดับประเทศ 50 คะแนน

6.2.2 ช่วยเหลือกิจกรรมโรงเรียนเพิ่มได้ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน

6.2.3 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีทั้งในและนอกโรงเรียนเพิ่มได้ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน

หมายเหตุ นักเรียนคนใดที่ไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติในส่วนที่ทำความผิดและมีคะแนนความดีสะสม 100 คะแนนขึ้นไป จะได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นนักเรียนที่มีความประพฤติดีเด่น

หมวดที่ 4

ระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ว่าด้วยการปฏิบัติตนในโรงเรียน

การปฏิบัติตนในการเข้าห้องเรียน

- เมื่อครูประจำวิชาเข้าสอน ให้หัวหน้าบอก "นักเรียนเคารพ" นักเรียนทุกคนยืนขึ้นพนมมือพร้อมกล่าวว่า "สวัสดีครับ / สวัสดีค่ะ" และกล่าว "ขอบคุณครับ/ขอบคุณค่ะ" เมื่อหมดชั่วโมงเรียน
- นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของห้องเรียนและมาตรฐานกิจกรรมยามเช้า
- นักเรียนต้องไม่นำงานอื่น หรือวิชาที่นอกเหนือจากวิชาที่กำลังเรียนขึ้นมาทำขณะที่ครูสอน
- ถ้ามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียน ให้ขออนุญาตจากครูผู้สอนทุกครั้ง เมื่อนักเรียนมาถึงบริเวณโรงเรียนแล้ว ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยพลการมิได้โดยเด็ดขาดจนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียนนอกจากมีกิจธุระจำเป็นให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 ผู้ปกครองมาขอด้วยตนเอง ให้ผู้ปกครองมาติดต่อที่ห้องบริหารงานทั่วไป

4.2 ผู้ปกครองให้นักเรียนถือจดหมายมาขออนุญาต ส่งถึงโรงเรียนให้ปฏิบัติตาม

ขั้นตอนดังนี้

4.2.1 นำหนังสืออนุญาตยื่นต่อครูที่ปรึกษา เพื่อบันทึกอนุญาตและลงนามรับรอง

4.2.2 นำหนังสือยื่นต่องานแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนเพื่อรับบัตร ขออนุญาตและกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม บันทึกในสมุดออกนอกโรงเรียน

4.2.3 กรณีที่นักเรียนขออนุญาตออกนอกโรงเรียน เพื่อไปทำธุระชั่วคราว และกลับเข้ามาในโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- ถ้าอยู่ระหว่างชั่วโมงเรียนให้แจ้งครูผู้สอน หัวหน้าเวรประจำวันรับทราบ และขออนุญาตก่อน

- รับแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกโรงเรียนที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



- เขียนชื่อ สกุล ชั้น ลงในสมุดออกนอกบริเวณที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปนักเรียน
- เมื่อกลับมาจากการกิจแล้ว บันทึกเวลากลับที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปนักเรียน
- 5. หากนักเรียนขออนุญาตแล้วไปทำภารกิจอื่นที่ไม่ขออนุญาตให้ถือว่าหลบหนีโรงเรียนและหากว่าสิ่งนั้นไม่เหมาะสมจะต้องได้รับโทษเพิ่มขึ้นตามพฤติกรรมนั้นด้วย
- 6. หากนักเรียนปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง จะถูกลงโทษสถานหนักและเชิญผู้ปกครองมาพบเพราะเป็นโทษฐานปลอมแปลงเอกสารและแจ้งความเท็จ
- 7. ไม่อนุญาตนักเรียนกลับไปเอาอุปกรณ์การเรียน

การลาหยุดของนักเรียน

1. การลาหยุดโรงเรียนทุกครั้งที่นักเรียนต้องยื่นใบลาต่อครูที่ปรึกษาในวันแรกที่มาเรียน
2. ท้ายใบลาต้องให้ผู้ปกครองเขียนข้อความว่า "ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง" แล้วลงชื่อกำกับ
3. ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลาหรือไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองภายใน 3 วัน โรงเรียนจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
 - 3.1 ครูที่ปรึกษาจะส่งใบเตือนครั้งที่ 1 ให้ติดต่อโรงเรียนโดยด่วนภายใน 3 วัน
 - 3.2 ส่งใบเตือนครั้งที่ 2 ในกรณีที่โรงเรียนไม่ได้รับคำตอบ
 - 3.3 เชิญผู้ปกครองมาพบงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน
 - 3.4 ในกรณีที่ผู้ปกครองต้องการลาหยุดให้นักเรียนสามารถแจ้งทางโทรศัพท์ได้โดยโทรแจ้งครูที่ปรึกษา
 - 3.5 การมาสาย นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเริ่มกิจกรรมหน้าเสาธง นักเรียนที่มาสายให้ปฏิบัติดังนี้
 1. รายงานตัวที่ครูเวรประจำวัน
 2. ทำกิจกรรมหน้าเสาธง ครบทุกขั้นตอน เหมือนการเข้าแถวปกติ
 3. รับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียน ผู้ไม่ไปรายงานตัวถือว่าขาดเรียนในวันนั้นที่ห้องกิจการนักเรียน งานแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน

1. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน อาคารเรียนบริเวณโรงเรียนตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายและบริเวณทั่วไป ตามกิจกรรม 5 ส
2. ทำความสะอาดห้องเรียนทุกวัน
3. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ โดยมีได้รับอนุญาต
4. ไม่ขีดเขียนข้อความหรือเครื่องหมายต่างๆ ลงบนทรัพย์สินของโรงเรียน
5. การใช้ห้องเรียนนอกเวลาเรียน ต้องขออนุญาตครูที่ปรึกษา
6. ปฏิบัติตามมาตรฐานห้องเรียนและมาตรฐานกิจกรรมยามเช้าอย่างเคร่งครัด



การนำรถจักรยาน - จักรยานยนต์มาโรงเรียน

1. นักเรียนต้องสวมหมวกนิรภัยทั้งคนขับและคนซ้อนท้ายทุกครั้ง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
2. นักเรียนที่จะนำรถจักรยาน-จักรยานยนต์ มาโรงเรียนต้องเก็บรถในโรงรถหรือสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด
3. ห้ามนำรถออกนอกบริเวณโรงเรียนขณะที่โรงเรียนยังไม่เลิก
4. ห้ามซ้อนท้ายเพื่อนต่างเพศ เว้นแต่เป็นญาติใกล้ชิดและได้รับอนุญาตจากโรงเรียนแล้ว
5. ห้ามนักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น
6. รถจักรยานยนต์ที่อนุญาตให้นักเรียนนำมาโรงเรียนต้องอยู่ในสภาพเดิม ห้ามมีการดัดแปลง ต่อเติม
7. โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์ นำรถออกไปได้หลังจากนักเรียนที่เดินแถวกลับและนักเรียนผู้ปกครองกลับหมดแล้ว

หมวดที่ 5

การแสดงความเคารพ

1. การแสดงความเคารพในโรงเรียน

- 1.1 เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับครูหรือผู้ใหญ่ (อาจจะเป็นแขกของโรงเรียนหรือผู้ปกครอง) เดินผ่านมาในระยะพอสมควร ให้ยืนตรงแล้วไหว้
- 1.2 เมื่อเดินทางสวนกับครูหรือผู้ใหญ่ ให้หยุดยืนตรงแล้วไหว้
- 1.3 เมื่อเดินตามหลังครูหรือผู้ใหญ่ ไม่ควรเดินแซงขึ้นหน้าหากจำเป็นให้กล่าวคำขอโทษเสียก่อน
- 1.4 เมื่อครูหรือผู้ใหญ่ เดินตามหลังในระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูหรือผู้ใหญ่เดินผ่านไปก่อน
- 1.5 ลูกเสือ ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร ให้ทำความเคารพตามระเบียบ
- 1.6 เมื่อยืนพูดกับครูหรือผู้ใหญ่ต้องสำรวม
- 1.7 เมื่อเข้าพบครูให้หยุดยืนหรือคุกเข่าตามความเหมาะสม ห่างจากครูพอสมควรแล้วไหว้

2. การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน

- 2.1 เมื่อพบครูให้ไหว้และพูดทักทายตามสมควร
- 2.2 ขณะที่ขับขี่ยานพาหนะสวนกันให้คำนับ



หมวดที่ 6

การปฏิบัติตนโดยทั่วไป

การปฏิบัติตนโดยทั่วไป

1. นักเรียนต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา
2. นักเรียนจะต้องมีกริยามารยาทที่ดี สุภาพเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าว
3. นักเรียนต้องไม่หนีเรียนหรือออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. นักเรียนต้องไม่ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
5. นักเรียนต้องไม่แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในสถานที่ต่างๆ
6. นักเรียนต้องไม่เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนันหรือมั่วสุมในวงพนัน
7. นักเรียนต้องไม่ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน ให้ มีไว้หรือเสฟสิ่งเสฟติด เช่น บุหรี่ สุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา กาว กระต๋อม กัญชา ยาบ้า ยาไอซ์ เฮโรอีน และมอร์ฟิน ฯลฯ
8. นักเรียนต้องไม่พกพาอาวุธ หรือวัตถุอันตราย
9. นักเรียนต้องไม่ทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหาย ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู่ บังคับขึ้นใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น หรือทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหาย
10. นักเรียนต้องไม่ประพฤติตนเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจการบริหารของโรงเรียน หรือยุ่งเพื่อน ให้กระทำ
11. นักเรียนต้องไม่กล่าวคำหยาบคายทั้งในและนอกโรงเรียน
12. นักเรียนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบการแต่งกายตั้งแต่ออกจากบ้านจนกลับถึงบ้าน
13. นักเรียนต้องไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในหมู่คณะ
14. นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตย อยู่ในขอบเขตอันสมควร เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนและเคารพในสิทธิหน้าที่ของผู้อื่น
15. การขอใบรับรองความประพฤติหรือใบรับรองการเป็นนักเรียนนักศึกษา ให้นักเรียนกรอกข้อความตามแบบฟอร์มที่กำหนด และยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอรับ อย่างน้อย 1 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2566



(นางนฤดี ตูลารักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา





ประกาศโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

เรื่อง ระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยาว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2566

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเกี่ยวกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (6) และมาตรา 24 (6) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2559 และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้ คำว่า "เครือข่าย" (Network) หมายถึง บุคคล หรือ องค์กรที่เข้ามาเป็นตัวแทนมีบทบาทในฐานะการสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนและหรือการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นช่วงของการปฏิรูปการศึกษาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 9(6) การมีส่วนร่วมของบุคคลที่เป็นตัวแทนครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น ซึ่งคำว่า "เครือข่าย" ได้ถูกมาใช้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อที่จะให้เกิดกลไกความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา คำว่า "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ข้อ 5. วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

5.1 เพื่อการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และสถานศึกษา

5.2 เพื่อให้ พ่อ แม่ ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน ให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5.3 ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์และแนวคิดระหว่าง ผู้ปกครองครู และนักเรียนในสถานศึกษา

5.4 เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดความรู้เป็นประสบการณ์สำหรับนักเรียนสามารถช่วยเหลือตนเองได้ ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณี และการละเล่นอบายมุขทั้งปวง กับเพื่อส่งเสริมความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันตลอดถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



5.5 เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับพ่อ แม่ ผู้ปกครองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 6. องค์ประกอบของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

6.1 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองประกอบด้วย เครือข่ายระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน

(1) คณะกรรมการระดับห้องเรียนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ประธาน ,รองประธาน, เลขานุการ , เกรียณุก, และประชาสัมพันธ์ โดยการคัดเลือกจากผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียนและให้ผู้ปกครองแต่ละคนมีสิทธิเป็นกรรมการเพียง 1 ห้อง และ 1 ตำแหน่งเท่านั้น

(2) คณะกรรมการระดับชั้นเรียนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน, เลขานุการ, เกรียณุก และประชาสัมพันธ์ โดยการคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับห้องเรียนของชั้นเรียนนั้น ๆ ระดับห้องละ 3 คน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน , และ เลขานุการของคณะกรรมการระดับห้องเรียน

(3) คณะกรรมการระดับโรงเรียนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 28 คน ประกอบด้วย ประธาน ,รองประธาน, เลขานุการ, เกรียณุก, และประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม และกรรมการที่เหลือเป็นกรรมการกลาง โดยผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าระดับคณะกรรมการระดับชั้นเรียน ชั้นเรียนละ 3 คน เป็นคณะกรรมการระดับโรงเรียนโดยตำแหน่ง และประธาน คณะกรรมการให้เลือกตั้งจากคณะกรรมการระดับชั้นเรียนโดยให้ประธานหรือรองประธานกรรมการระดับห้องเรียนมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งได้ 1 ห้องเรียน ต่อ 1 เสียง

(4) ประธานคณะกรรมการระดับโรงเรียนร่วมกับฝ่ายบริหารโรงเรียนสามารถสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นคณะกรรมการระดับโรงเรียนเพิ่มเติม โดยนำเสนอผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

(5) กรณีที่คณะกรรมการของระดับชั้นใด ได้รับคัดเลือกเป็นประธาน คณะกรรมการระดับโรงเรียนให้เลือกผู้แทนของระดับชั้นนั้น โดยคณะกรรมการระดับชั้นนั้นเป็นผู้สรรหาขึ้นมาแทนตำแหน่งที่ว่างลง

6.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) บรรลุนิติภาวะ และมีสถานภาพเป็นหรือเคยเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของนักเรียนในปัจจุบันหรืออดีตของโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา
- (2) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- (3) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ



6.3 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.2
- (4) คณะกรรมการมีมติให้ออก

6.4 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับมีวาระ 1 ปี ซึ่งถือวันส่งมอบคณะกรรมการเครือข่ายเป็นวันสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง และเป็นวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายชุดใหม่ กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งให้ดำเนินการเลือกตั้งหรือสรรหากรรมการในตำแหน่งที่ว่างภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสภาพ โดยให้คณะกรรมการระดับของกรรมการที่ว่างเป็นผู้สรรหา
- (2) ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชุดใหม่ ภายใน 30 วันและคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนชุดใหม่ภายใน 45 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนแรก
- (3) ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงอยู่ในวาระเท่าระยะเวลาของที่ตนแทน

ข้อ 7. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- 7.1 ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา
- 7.2 ส่งเสริมสนับสนุนร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน
- 7.3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนการดูแลเรื่องระเบียบวินัย และพฤติกรรมของบุตรหลานและนักเรียนของโรงเรียน
- 7.4 ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา
- 7.5 จัดการประชุมคณะกรรมการและผู้ปกครองระดับห้องเรียนและระดับชั้นตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 7.6 ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียนจัดทำทำเนียบนักเรียนและผู้ปกครองโดยละเอียด และส่งมอบสำเนาให้เลขานุการคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
- 7.7 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับโรงเรียนจะต้องรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของแต่ละระดับชั้นเพื่อกำหนดกรอบแผนงานโครงการนำเสนอโรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป



7.8 ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับเพื่อติดตามประเมินผลกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี

7.9 ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนขอความร่วมมือโดยยึดแนวปฏิบัติของสถานศึกษาเป็นหลัก

ข้อ 8. ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครู - อาจารย์ เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในทุกระดับ

ข้อ 9. คณะกรรมการหรือกิจกรรมใดที่ได้จัดตั้งหรือดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ปรับปรุงหรือจัดการกิจกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ 10. การแก้ไขระเบียบนี้สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสมตามสมัยแห่งกาลเวลา โดยให้ผู้เสนอขอแก้ไขยื่นญัตติขอแก้ไขระเบียบต่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนพิจารณาและต้องได้รับมติให้แก้ไขด้วยเสียงสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการครบองค์ประชุมที่มาประชุม องค์ประชุมให้ถือจำนวนกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ โดยมีกำหนดเงื่อนไขในการแก้ไขดังนี้

(1) การแก้ไขระเบียบนี้ให้สามารถกระทำได้ 1 ปี ต่อครั้ง หรือกรณีมีเหตุแห่งความจำเป็นโดยเร่งด่วนและที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ทำการแก้ไข

(2) การแก้ไขระเบียบแต่ละครั้งต้องแล้วเสร็จภายใน 60 วัน

ข้อ 11. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้ กรณีสิ้นสุดวาระ ตามข้อ 6.4

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2566



(นางนฤดี ตุลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา



บทบาทหน้าที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 วรรค(6) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และระเบียบโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน

- ประธานอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน และหัวหน้าระดับ เพื่อเสนอแนะ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาความรู้ ภูมิปัญญา คุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรม และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

- ประสานงาน สนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายระดับห้องเรียน/ชั้นเรียน

- ร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายระดับชั้นเรียน

2. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน

- ประธานหัวหน้าระดับชั้นเรียน เครือข่ายห้องเรียน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง เพื่อนำเสนอแหล่งภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ วิทยากร สนับสนุนงานวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการจัดการศึกษา

- ประสานงาน สนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายระดับห้องเรียน / ชั้นเรียน / โรงเรียน

- ร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายระดับโรงเรียน

3. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน

- ประธานฝ่ายบริหารโรงเรียน เครือข่ายชั้นเรียน ตลอดจนหัวหน้าระดับ และผู้ปกครอง เพื่อนำเสนอแผนงาน โครงการ สนับสนุนกิจกรรมเครือข่าย ห้องเรียนหรือชั้นเรียน และกิจกรรมเครือข่ายห้องเรียนหรือชั้นเรียนและกิจกรรมโรงเรียน

- ประสานงาน สนับสนุน และเสริมสร้างกิจกรรมที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการศึกษา

- ร่วมเป็นคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูหรือสมาคมอื่น



โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษา



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา



นายเลิศศักดิ์ เมือกเดช

ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาคณะกรรมการ



นายถาวร เกิดเกลื่อน

ผู้ทรงคุณวุฒิ/ประธานกรรมการ



นายพนพล สมบัติ

ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาคณะกรรมการ



นางสาวจินตนา จินตุลา

ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ



นายวีระศักดิ์ ลิขไชย

ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ



นายสมโชค จิตตารมย์

ผู้แทนองค์กรศาสนา



นายสุเทพ รักวงศ์

กรรมการ ผู้แทนองค์กรชุมชน



นายเจริญ ทิพย์ดี

กรรมการ ผู้แทนผู้ประกอบการ



นายวิเชียร แสงใส

กรรมการ ผู้แทนศิษย์เก่า



นางพิสดา แสงระวี

กรรมการ ผู้แทนครู



นางเนติ ตูสารักษ์

กรรมการ เลขานุการ





รายละเอียดยอดรายรับ – รายจ่าย สำหรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2566

(นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4)

โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

รายรับ			รายจ่าย			
ระดับชั้น	รายการ	จำนวนเงิน	ระดับชั้น	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ม.1	1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	500	ม.1	1. ค่าชุดพละ	450	เฉพาะทางเกงพละ 230 บาท
	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	260		2. ค่ากระเป๋าสาน	250	เฉพาะทางเกงพละ 230 บาท
				3. ค่าสมุด	210	
				4. ค่าประกันอุบัติเหตุ/ปีการศึกษา	180	
				5. ค่าสมุดประจำตัวนักเรียน	35	เป็นราคาเดิม อาจมีการเปลี่ยนแปลงราคา
				6. ค่าลงหุ้นสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน	10	1 หุ้น = 10 บาท สามารถลงได้มากกว่า 1 หุ้น
รวม		760	รวม		1,135	
ระดับชั้น	รายการ	จำนวนเงิน	ระดับชั้น	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ม.4	1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	550	ม.4	1. ค่าชุดพละ	450	เฉพาะทางเกงพละ 230 บาท
	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	260		2. ค่ากระเป๋าสาน	250	เฉพาะทางเกงพละ 230 บาท
				3. ค่าสมุด	230	
				4. ค่าประกันอุบัติเหตุ/ปีการศึกษา	180	
				5. ค่าสมุดประจำตัวนักเรียน	35	เป็นราคาเดิม อาจมีการเปลี่ยนแปลงราคา
				6. ค่าลงหุ้นสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน	10	1 หุ้น = 10 บาท สามารถลงได้มากกว่า 1 หุ้น
รวม		810	รวม		1,155	

