



แบบคำร้องขอจัดทำคำรับรองระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองและโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ภาคเรียนที่ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
เป็นผู้ปกครองของนักเรียน.....ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

มีความประสงค์ขอจัดทำคำรับรองระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองและโรงเรียนคลองฉนวนวิทยาในกรณีการมา
โรงเรียนสายเกินเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด

ทั้งนี้ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้เข้าใจในแนวปฏิบัติตามคำรับรองระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองและโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา
ประจำภาคเรียนที่ ประจำปีการศึกษา..... และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ทำคำรับรอง
(.....)

นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ทำคำรับรอง
(.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้ทำคำรับรอง
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ทำคำรับรอง
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับคำรับรอง
(นายพงศ์ธร เจริญกิจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รับคำรับรอง
(นางสาวขวัญหทัย แสงมณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้รับคำรับรอง

(นางนฤดี ตูลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา