



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ร.๕๘/๖๓

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ด้วย นายเชมชาติ ไชยจันทร์ มีความประสงค์จะขอซื้อทำการ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรม **จินตนาการสู่งานศิลป์** ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน งบเงินอุดหนุน งาน/โครงการ **ส่งเสริมสุนทรียภาพ** จำนวน ๔๘๐.๐๐ บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ **จัดกิจกรรมจินตนาการสู่งานศิลป์**
 ๒. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)... ..
 ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน ๔๘๐.๐๐ บาท
 ๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ๔๘๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุกายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 ๖. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
 ๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
 ๒. อนุมัติให้แต่งตั้ง **นางสาวนุชสรา สายชล** กรรมการตรวจรับ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภารัตน์ จินเจียง)

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ เพ็งสกุล)

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางนฤดี ตูลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ร.๕๘/๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓
งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ กิจกรรม จินตนาการสู่งานศิลป์

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [] ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ผ้าสีแดง	๖	๓๐	๓๐	๑๘๐
๒	ผ้าลายสุโขทัย	๖	๑๐๐	๑๐๐	๖๐๐
๓	กางเกงจีน	๒	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๙๘๐

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุภารัตน์ จินเจียง)
๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุวัฒน์ เพ็งสกุล)
๒๔ กันยายน ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เห็นชอบรายงานขอซื้อ พัสตุ จำนวน ๙๘๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังนี้

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาทกลงราคากับ ตั้งไทยฮง ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน ๙๘๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอ ราคา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

อนุมัติให้สั่งซื้อ/ส่งจ้างจาก ตั้งไทยฮง เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างทำการ วัสดุในวงเงิน ๙๘๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ ภายใน ๓ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา สั่งซื้อ

๒. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบส่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภารัตน์ จินเจียง)

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ เพ็งสกุล)

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

เขียนที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ได้จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ จาก ตั้งไทยฮง
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๘/๖๓ ลงวันที่ ครบกําหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน พสดุ ตามหนังสือส่ง มอบของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
เลขที่ ๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่า งานเสร็จ
เรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยส่งมอบ
เกินกำหนด จำนวน-... วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น-..... บาท
จึงออกหนังสือสำคัญ ฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น ๙๘๐.๐๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ ๑๗๕(๔)
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ กรรมการผู้ตรวจรับ

(นางสาวนุชสรา สายชล)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

เพื่อโปรดทราบการตรวจรับตามนัยข้อ ๑๐๗ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางนฤดี ตูลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ใบเบิกพัสดุ

เลขที่ จ.๕๘/๖๓

ส่วนราชการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ข้าพเจ้าขอเบิกสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในกิจกรรม **จินตนาการสู่งานศิลป์**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ผ้าสีแดง	๖	
๒	ผ้าลายสุโขทัย	๖	
๓	กางเกงจีน	๒	

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(นายเชมชาติ ไชยจันทร์)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

วันที่

ได้รับของครบถ้วนถูกต้องแล้ว

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(นายเชมชาติ ไชยจันทร์)

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

(นายสุวัฒน์ เฟื่องสกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓