

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

**ที่** ร.58/63 **วันที่**  24 กันยายน 2563

**เรื่อง** รายงานขอซื้อพัสดุ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ด้วย นายเขมชาติ ไชยจันทร์ มีความประสงค์จะขอซื้อทำการ จำนวน 3 รายการ เพื่อใช้

ในกิจกรรม จินตนาการสู่งานศิลป์ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน งบเงินอุดหนุน งาน/โครงการ ส่งเสริมสุนทรียภาพ จำนวน 980.00 บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ จัดกิจกรรมจินตนาการสู่งานศิลป์
2. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ ….…………(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)… ……………

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน 980.00 บาท

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 980.00 บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ

ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวนุชสรา สายชล กรรมการตรวจรับ

ลงชื่อ …………………..................………เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ …………………..................……หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( นางสาวสุดารัตน์ จีนเจียง ) ( นายสุวัฒน์ เพ็งสกุล )

24 กันยายน 2563 24 กันยายน 2563

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ ……………………………….

( นางนฤดี ตุลารักษ์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

24 กันยายน 2563

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ร.58/63 ลงวันที่ 24 กันยายน 2563

งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน 3 รายการ กิจกรรม จินตนาการสู่งานศิลป์

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที** | **รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ** | **จำนวน หน่วย** | [ ] ราคามาตรฐาน  [ ] ราคาที่ได้มาจาการสืบ  จากท้องตลาด(หน่วยละ ) | **จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้** | |
| หน่วยละ | จำนวนเงิน |
| 1 | ผ้าสีแดง | 6 | 30 | 30 | 180 |
| 2 | ผ้าลายสุโขทัย | 6 | 100 | 100 | 600 |
| 3 | กางเกงจีน | 2 | 100 | 100 | 200 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) | | | | | 980 |

ลงชื่อ …………………..................…… …เจ้าหน้าที่

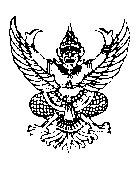
(นางสาวสุดารัตน์ จีนเจียง)

24 กันยายน 2563

ลงชื่อ …………………..................…… …หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ เพ็งสกุล)

24 กันยายน 2563



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

**ที่** …………………..................…………. **วันที่** 24 กันยายน 2563

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

**เรียน** หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เห็นชอบรายงานขอซื้อ พัสดุ จำนวน 980.00 บาท

(เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒4 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ตั้งไทยฮง ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน 980.00 บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอ ราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจาก ตั้งไทยฮง เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างทำการ วัสดุในวงเงิน

980.00 บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ ภายใน 3 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาสั่งซื้อ

2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อ …………………..................…… …เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุดารัตน์ จีนเจียง)

24 กันยายน 2563

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ …………………….………………… หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายสุวัฒน์ เพ็งสกุล)

24 กันยายน 2563

**ใบตรวจรับพัสดุ**

**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ 175**

เขียนที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา วันที่ 24 กันยายน 2563

ตามที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ได้จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ จาก ตั้งไทยฮง

ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ 58/63 ลงวันที่ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 28 สิงหาคม 2563

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน พัสดุ ตามหนังสือส่ง มอบของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

เลขที่ 9 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2563

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ ……………………………-………………………………... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2563 แล้วปรากฏว่า งานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2563 โดยส่งมอบเกินกำหนด จำนวน ……-… วัน คิดค่าปรับในอัตรา.............-.............. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ……-…….. บาท จึงออกหนังสือสำคัญ ฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 25 สิงหาคม 2563 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 980.00 บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ 175(4)

แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ ...............……………………… กรรมการผู้ตรวจรับ

( นางสาวนุชสรา สายชล )

..............................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

เพื่อโปรดทราบการตรวจรับตามนัยข้อ 107 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ............................................................เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ........................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..........................................

(นางนฤดี ตุลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

24 กันยายน 2563

**ใบเบิกพัสดุ**

เลขที่ จ.58/63

ส่วนราชการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

วันที่ 24 กันยายน 2563

ข้าพเจ้าขอเบิกสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในกิจกรรม จินตนาการสู่งานศิลป์

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
| 1 | ผ้าสีแดง | 6 |  |
| 2 | ผ้าลายสุโขทัย | 6 |  |
| 3 | กางเกงจีน | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลงชื่อ.................-............................ผู้มอบ | | ลงชื่อ.............................................ผู้เบิก  (นายเขมชาติ ไชยจันทร์)  ตำแหน่ง ครู  วันที่ 24 กันยายน 2563 | |
| ลงชื่อ..................-..........................ผู้รับมอบ  วันที่ ............-............... | |  | |
|  | |  | |
| ได้รับของครบถ้วนถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ.............................................ผู้รับของ  (นายเขมชาติ ไชยจันทร์)  วันที่ 24 กันยายน 2563 | | อนุญาตให้เบิกได้  ลงชื่อ.................................................ผู้สั่งจ่าย  ( นายสุวัฒน์ เพ็งสกุล )  ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่  วันที่ 24 กันยายน 2563 | |