



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ ร.๒๓/๖๓

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ด้วย นายพงศ์ธร เจริญกิจ มีความประสงค์จะขอซื้อทำการ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรม **ค่ายเอกสาร** ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน งบเงินอุดหนุน งาน/โครงการบสปรูปโภค จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ **ค่ายเอกสาร เดือน สิงหาคม**
 ๒. รายละเอียดของที่จะซื้อคือ(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ)... ..
 ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 ๖. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
 ๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
 ๒. อนุมัติให้แต่งตั้ง **นางกุลยา รักเพชร** ตำแหน่ง ครู เป็นกรรมการผู้ตรวจรับ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุดารัตน์ จินเจียง)

๓ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ เพ็งสกุล)

๓ กันยายน ๒๕๖๓

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางนฤติ ตูลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

๓ กันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ร.๒๓/๖๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓
งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๑ รายการ กิจกรรม ค่าถ่ายเอกสาร

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [] ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าถ่ายเอกสาร เดือน สิงหาคม 2563	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					๓,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุดารัตน์ จินเจียง)
๓ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุวัฒน์ เพ็งสกุล)
๓ กันยายน ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ที่ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เห็นชอบรายงานขอซื้อ พัสตุ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ร้านเทียน เซอร์วิส ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่า เสนอราคาเป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอ ราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อ/ส่งจ้างจาก ร้านเทียน เซอร์วิส เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้างทำการ ขายวัสดุ ในวงเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ ภายใน ๓ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาสั่งซื้อ
๒. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบส่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภารัตน์ จินเจียง)

๓ กันยายน ๒๕๖๓

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ เพ็งสกุล)

๓ กันยายน ๒๕๖๓

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

เขียนที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

ตามที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ได้จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุจาก ร้านเทียน เซอร์วิส ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๓/๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน พัสดุ ตามหนังสือส่ง มอบของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ ๓๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วปรากฏว่า งานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยส่งมอบเกินกำหนด จำนวน-... วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น-.....

บาท จึงออกหนังสือสำคัญ ฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ ๑๗๕(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ กรรมการ

(นางกุลยา รักเพชร)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

เพื่อโปรดทราบการตรวจรับตามนัยข้อ ๑๐๗ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางนฤดี ตูลารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

๓ กันยายน ๒๕๖๒