

## **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ 25/64 วันที่ 25 มีนาคม 2564 .

เรื่อง รายงาน (✓ ) ขอจ้างพัสดุ



# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

# ด้วย ฝ่าย/หมวด/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์จะขอ (✓ ) จ้างพัสดุ ค่าเช่าเหมารถ จำนวน 1 รายการ เพื่อ ใช้ในการสอน O-NET นักเรียนระดับชั้น ม.6ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน (งบการจัดการเรียนการสอน/งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/งบรายได้) งาน/โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ(กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มเติมเต็มความรู้ และโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับ ม.6) นั้น

# งานพัสดุ โรงเรียนท่าชนะ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1

# จึงขอรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังนี้

# ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง เพื่อ …………………………………………………………………

๒. รายละเอียดและงานที่จะซื้อ/จ้าง คือ .................... รายการ

๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน .................................................................... บาท

๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ …......................................................... บาท ( ………..…...........................................)

๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน...............วัน นบถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง

ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง

ไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพสดุ ตามเสนอ

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

# 1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

# 2. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับงานจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

# (1) นางเยาวเรศ เพ็ชรชู ตำแหน่ง ครู คศ. 2 ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

# (2) นางสาวศุทธินี มินทอง ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ

# (3) นางสาวอุมา นิลบวร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ

# /6. หลักเกณฑ์...

-2 -

# 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

# 7. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

**รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่................./............... ลงวันที่ ..................................................**

**งานจัดซื้อ/จ้าง.................................... จำนวน ........... รายการ กลุ่มงาน.......................................................**

**โรงเรียนท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

| **ที่** | **รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/ขอจ้าง** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน**  **(บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| มูลค่าสินค้า | | | |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม | | | |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | |  |
| (............................................................................) | | | |  |

ลงชื่อ................................................ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ................................................ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.................................................) (.................................................)

............./......................../............. ............./......................../.............

**แบบตัดงบประมาณฝ่ายแผนงานงบประมาณ**

ได้ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติงานแล้วถูกต้อง

ตามโครงการ/งานของ/ฝ่าย/หมวด

งบประมาณจัดสรร บาท

เบิกแล้ว บาท

**คงเหลือ บาท**

เบิกครั้งนี้ บาท

**คงเหลือ บาท**

ลงชื่อ

(นางสาวเบญจวรรรณ ชัยยศ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน

วันที่ / /

(ลงชื่อ)……………………..………รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายปริญ รักษาคง)

วันที่ / /

⬜ เห็นชอบ

⬜ อนุมัติ

(ลงชื่อ)………………..………………..

(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

วันที่ / /

# **ใบเสนอราคา**

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

# ๑. ข้าพเจ้า ...................................................................... อยู่เลขที่ .......................... หมู่ที่ ..............

# ตำบล................................... อำเภอ................................... จังหวัด........................ โทรศัพท์ ...........................

# เลขประจำตัวผู้เสียภาษี……………………………………………………….

# ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทงงานของทางราชการ

# 2. ข้าพเจ้าขอเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการและกหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

| ที่ | รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (………………………………………………………………… ) | | | |  |

# ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

# 3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่ในระยะเวลา ............ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

# 4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน ................ วัน นับถัดจากวันลงนาม

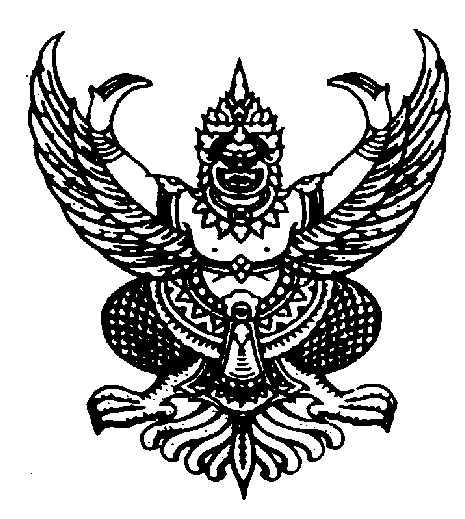
# ( ) ซื้อ ( ) จ้าง

# เสนอมา ณ วันที่ .......... เดือน ............................ พ.ศ..............

# (ลงชื่อ)..........................................ผู้ต่อรองราคา (ลงชื่อ)………………………….………. ผู้เสนอราคา

# (.............................................) (...........................................)

# เจ้าหน้าที่ ประทับตรา(ถ้ามี



## **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการโรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ 25/64 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 .

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

# ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน ขอซื้อ/ขอจ้างง ค่าเช่าเหมารถ จำนวน 2 วัน จำนวนเงิน 54,000 บาท ( ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 24 แล้ว นั้น

# ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ นายทนงศักดิ์ ควนขัน ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน 54,000 บาท ( ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน ) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจาก นายทนงศักดิ์ ควนขัน เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ค่าเช่าเหมารถ ในวงเงิน 54,000 บาท ( ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน ) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรัชนีภรณ์ จงเทพ)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ .

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรัชนีกร หมาดสตูล)

⬜ อนุมัติ

(ลงชื่อ)……………………………..

(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

## 

**ใบสั่งจ้าง**

ใบสั่งซื้อเลขที่

ชื่อรับจ้าง. วันที่ .

ที่อยู่ ที่อยู่ 399 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าชนะ

. อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 84170 โทรศัพท์ 076 381 087

เบอร์โทรศัพท์ .

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี .

ธนาคาร สาขา

ตามที่ ได้เสนอราคา และตกลงราคาไว้ต่อที่โรงเรียน ท่าชนะ ซึ่งได้รับราคาตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

| **ที่** | **รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/ขอจ้าง** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน**  **(บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน | | | |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม | | | |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | |  |
| (............................................................................) | | | |  |
| รวมเป็นเงิน ( ) | | | |  |

การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบงานภายใน วัน นับจากวันลงนามใบสั่งจ้าง

2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ .

3. สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนท่าชนะ .

4. ระยะเวลารับประกัน .

5. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.10 บาท หรือ จำนวนเงิน....................................... บาท (..............................................................) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์

6. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ................................................ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ................................................ผู้รับจ้าง

( ) ( )

ตำแหน่งหัวหน้าพัสดุ

**ใบส่งมอบงานจ้าง**

เขียนที่ โรงเรียนท่าชนะ

วันที่ เดือน พ.ศ. .

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

ตามที่โรงเรียนท่าชนะ ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า .

ทำการ ตามใบสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เลขที่ / ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ในวงเงิน บาท ( )

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เลขที่ / ลงวันที่ เดือน พ.ศ. . เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับ . เป็นเงิน บาท ( )

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..............................................

( )

ผู้จัดการ...........................................

ประทับตรา ( ถ้ามี )

**ใบตรวจรับงานจ้าง**

เขียนที่ โรงเรียนท่าชนะ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ โรงเรียนท่าชนะ ได้ทำสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง . ทำการ ตาม ( ) สัญญาจ้าง ( ✓ ) ใบสั่งจ้าง เลขที่ / . ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ครบกำหนดสัญญา วันที่ เดือน พ.ศ. .

บัดนี้ ผู้รับจ้าง ได้ทำการ ตามหนังสือส่งงานของผู้รับจ้าง ลงวันที่ . เดือน พ.ศ. .

คณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้าง เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. . แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง ทุกประการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. . จึงออหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ผู้รับจ้างควรได้รับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท ( ) ตามสัญญาจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ เพื่อโปรดทราบ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

งานระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ

( )

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับ

( )

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับ

( )

\* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

\* กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินทั้งหมด



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

# คณะกรรมการฯ/ผู้ตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุ/บริการ ตามรายละเอียดดังกล่าวไว้ครบถ้วน

# ถูกต้องแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ ( ) ผู้ขาย ( ) ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท หักภาษี

ณ ที่จ่าย 0 บาท หักค่าปรับ 0 บาท คงเหลือจ่ายจริง บาท

# จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ⬜ ทราบ

(ลงชื่อ) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ⬜ อนุมัติ

(ลงชื่อ)……………………………..

(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

**ใบสำคัญที่..........................**

# จำนวนเงินตามใบสำคัญฉบับนี้ได้จ่ายเป็นค่าเช่าเหมารถ เป็นเงิน 54,000 บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และสิ่งของตามใบสำคัญฉบับนี้ได้จ้างเพื่อ ใช้ในการสอน O-NET นักเรียนระดับชั้น ม.6

( ลงชื่อ )........................................... ผู้ขออนุญาต

(.........................................)

อนุมัติให้จ่ายเงิน

(ลงชื่อ)……………………………...

(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ



เลขที่............ /.............

**ใบสำคัญรับเงิน**

ที่ โรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่........ เดือน...................... พ.ศ. ............

ข้าพเจ้า...........................................................................อยู่บ้านเลขที่.....................หมู่ที่................ ถนน........................ตำบล...............................อำเภอ..............................จังหวัด...........................................

ได้รับเงินจาก .............................................................................ดังรายการต่อไปนี้

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **บาท** | **ส.ต.** |
| ................................................................................................................................................................................................................................. | ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | .......................................................................................... |
| **รวมเงิน** | |  |  |

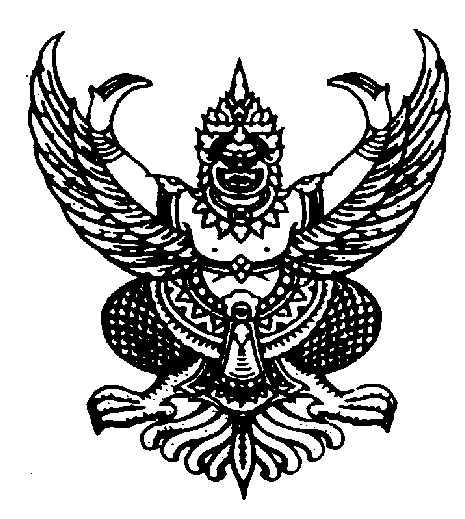
**จำนวนเงิน (ตัวอักษร)** ………………………………………………………………………….

ลงชื่อ..................................................................ผู้รับเงิน

(...................................................................)

ลงชื่อ................................................................ผู้จ่ายเงิน

(..................................................................)



## **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการโรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ 25/64 วันที่ 29 มีนาคม 2564 .

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

# ตามที่ โรงเรียนท่าชนะ ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าเช่าเหมารถ จำนวน 2 วัน จำนวน 1 รายการจาก นายทนงศักดิ์ ควนขัน จำนวนเงิน 54,000 บาท ( ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน ) ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ 25/64 ลงวันที่ 25 มีนายน 2564 จากเงิน (งบการจัดการเรียนการสอน/งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/งบรายได้) งาน/โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ(กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มเติมเต็มความรู้) นั้น

# บัดนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามใบส่งมอบงาน เลขที่ ............ ลงวันที่ .............. เดือน ....................... พ.ศ.......... และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ............. เดือน .............................. พ.ศ. .......... ดังหลักฐานที่แนบ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ ร้าน............................................. เป็นเงิน .............................. บาท

# เห็นควรเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

# จำนวนขอเบิก 54,000 บาท

# ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0 บาท

# มูลค่าสินค้า 54,000 บาท

# หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 0 บาท

# ค่าปรับ 0 บาท

# คงเหลือที่จะจ่ายจริง 54,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ)

(ลงชื่อ)...................................... รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายปริญ รักษาคง)

(ลงชื่อ) (นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ