

## **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ 25/64 วันที่ 25 มีนาคม 2564 .

เรื่อง รายงาน (✓ ) ขอจ้างพัสดุ



# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

#  ด้วย ฝ่าย/หมวด/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์จะขอ (✓ ) จ้างพัสดุ ค่าเช่าเหมารถ จำนวน 1 รายการ เพื่อ ใช้ในการสอน O-NET นักเรียนระดับชั้น ม.6ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน (งบการจัดการเรียนการสอน/งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/งบรายได้) งาน/โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ(กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มเติมเต็มความรู้ และโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับ ม.6) นั้น

#  งานพัสดุ โรงเรียนท่าชนะ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1

# จึงขอรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังนี้

#  ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง เพื่อ …………………………………………………………………

๒. รายละเอียดและงานที่จะซื้อ/จ้าง คือ .................... รายการ

๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน .................................................................... บาท

๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ …......................................................... บาท ( ………..…...........................................)

๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน...............วัน นบถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง

 ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง

 ไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพสดุ ตามเสนอ

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

# 1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

# 2. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับงานจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

# (1) นางเยาวเรศ เพ็ชรชู ตำแหน่ง ครู คศ. 2 ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

# (2) นางสาวศุทธินี มินทอง ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ

# (3) นางสาวอุมา นิลบวร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ

# /6. หลักเกณฑ์...

-2 -

# 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

# 7. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

**รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่................./............... ลงวันที่ ..................................................**

**งานจัดซื้อ/จ้าง.................................... จำนวน ........... รายการ กลุ่มงาน.......................................................**

**โรงเรียนท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

| **ที่** | **รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/ขอจ้าง** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน****(บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| มูลค่าสินค้า  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  |
| (............................................................................) |  |

ลงชื่อ................................................ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ................................................ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (.................................................) (.................................................)

 ............./......................../............. ............./......................../.............

**แบบตัดงบประมาณฝ่ายแผนงานงบประมาณ**

 ได้ตรวจสอบทะเบียนคุมแผนปฏิบัติงานแล้วถูกต้อง

 ตามโครงการ/งานของ/ฝ่าย/หมวด

งบประมาณจัดสรร บาท

เบิกแล้ว บาท

 **คงเหลือ บาท**

เบิกครั้งนี้ บาท

 **คงเหลือ บาท**

 ลงชื่อ

 (นางสาวเบญจวรรรณ ชัยยศ)

 เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน

 วันที่ / /

(ลงชื่อ)……………………..………รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

 (นายปริญ รักษาคง)

วันที่ / /

 ⬜ เห็นชอบ

 ⬜ อนุมัติ

 (ลงชื่อ)………………..………………..

 (นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

วันที่ / /

# **ใบเสนอราคา**

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

# ๑. ข้าพเจ้า ...................................................................... อยู่เลขที่ .......................... หมู่ที่ ..............

#  ตำบล................................... อำเภอ................................... จังหวัด........................ โทรศัพท์ ...........................

#  เลขประจำตัวผู้เสียภาษี……………………………………………………….

#  ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทงงานของทางราชการ

# 2. ข้าพเจ้าขอเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการและกหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

| ที่ | รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (………………………………………………………………… ) |  |

# ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

# 3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่ในระยะเวลา ............ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

# 4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน ................ วัน นับถัดจากวันลงนาม

#  ( ) ซื้อ ( ) จ้าง

#  เสนอมา ณ วันที่ .......... เดือน ............................ พ.ศ..............

# (ลงชื่อ)..........................................ผู้ต่อรองราคา (ลงชื่อ)………………………….………. ผู้เสนอราคา

#  (.............................................) (...........................................)

#  เจ้าหน้าที่ ประทับตรา(ถ้ามี



## **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการโรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ 25/64 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 .

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

#  ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน ขอซื้อ/ขอจ้างง ค่าเช่าเหมารถ จำนวน 2 วัน จำนวนเงิน 54,000 บาท ( ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 24 แล้ว นั้น

# ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ นายทนงศักดิ์ ควนขัน ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน 54,000 บาท ( ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน ) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 1. อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจาก นายทนงศักดิ์ ควนขัน เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ค่าเช่าเหมารถ ในวงเงิน 54,000 บาท ( ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน ) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

 2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

 ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

 (นางสาวรัชนีภรณ์ จงเทพ)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ .

 ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (นางสาวรัชนีกร หมาดสตูล)

 ⬜ อนุมัติ

 (ลงชื่อ)……………………………..

 (นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

##

 **ใบสั่งจ้าง**

 ใบสั่งซื้อเลขที่

ชื่อรับจ้าง. วันที่ .

ที่อยู่ ที่อยู่ 399 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าชนะ

 . อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 84170 โทรศัพท์ 076 381 087

เบอร์โทรศัพท์ .

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี .

ธนาคาร สาขา

 ตามที่ ได้เสนอราคา และตกลงราคาไว้ต่อที่โรงเรียน ท่าชนะ ซึ่งได้รับราคาตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

| **ที่** | **รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/ขอจ้าง** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน****(บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  |
| (............................................................................) |  |
| รวมเป็นเงิน ( ) |  |

 การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

 1. กำหนดส่งมอบงานภายใน วัน นับจากวันลงนามใบสั่งจ้าง

 2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ .

 3. สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนท่าชนะ .

 4. ระยะเวลารับประกัน .

 5. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.10 บาท หรือ จำนวนเงิน....................................... บาท (..............................................................) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์

 6. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ................................................ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ................................................ผู้รับจ้าง

 ( ) ( )

 ตำแหน่งหัวหน้าพัสดุ

**ใบส่งมอบงานจ้าง**

เขียนที่ โรงเรียนท่าชนะ

 วันที่ เดือน พ.ศ. .

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

 ตามที่โรงเรียนท่าชนะ ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า .

ทำการ ตามใบสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เลขที่ / ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ในวงเงิน บาท ( )

 บัดนี้ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เลขที่ / ลงวันที่ เดือน พ.ศ. . เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับ . เป็นเงิน บาท ( )

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)..............................................

 ( )

 ผู้จัดการ...........................................

 ประทับตรา ( ถ้ามี )

**ใบตรวจรับงานจ้าง**

 เขียนที่ โรงเรียนท่าชนะ

วันที่ เดือน พ.ศ.

 ตามที่ โรงเรียนท่าชนะ ได้ทำสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง . ทำการ ตาม ( ) สัญญาจ้าง ( ✓ ) ใบสั่งจ้าง เลขที่ / . ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ครบกำหนดสัญญา วันที่ เดือน พ.ศ. .

 บัดนี้ ผู้รับจ้าง ได้ทำการ ตามหนังสือส่งงานของผู้รับจ้าง ลงวันที่ . เดือน พ.ศ. .

 คณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้าง เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. . แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง ทุกประการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. . จึงออหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ผู้รับจ้างควรได้รับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท ( ) ตามสัญญาจ้าง

 จึงขอเสนอรายงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ เพื่อโปรดทราบ

 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

 งานระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

 (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ

 ( )

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับ

 ( )

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรับ

 ( )

\* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

\* กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินทั้งหมด



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

#  คณะกรรมการฯ/ผู้ตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุ/บริการ ตามรายละเอียดดังกล่าวไว้ครบถ้วน

# ถูกต้องแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ ( ) ผู้ขาย ( ) ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท หักภาษี

ณ ที่จ่าย 0 บาท หักค่าปรับ 0 บาท คงเหลือจ่ายจริง บาท

#  จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ⬜ ทราบ

(ลงชื่อ) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ⬜ อนุมัติ

 (ลงชื่อ)……………………………..

 (นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

**ใบสำคัญที่..........................**

# จำนวนเงินตามใบสำคัญฉบับนี้ได้จ่ายเป็นค่าเช่าเหมารถ เป็นเงิน 54,000 บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และสิ่งของตามใบสำคัญฉบับนี้ได้จ้างเพื่อ ใช้ในการสอน O-NET นักเรียนระดับชั้น ม.6

 ( ลงชื่อ )........................................... ผู้ขออนุญาต

 (.........................................)

 อนุมัติให้จ่ายเงิน

(ลงชื่อ)……………………………...

 (นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ



เลขที่............ /.............

**ใบสำคัญรับเงิน**

 ที่ โรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

 วันที่........ เดือน...................... พ.ศ. ............

ข้าพเจ้า...........................................................................อยู่บ้านเลขที่.....................หมู่ที่................ ถนน........................ตำบล...............................อำเภอ..............................จังหวัด...........................................

ได้รับเงินจาก .............................................................................ดังรายการต่อไปนี้

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| --- | --- | --- |
| **บาท** | **ส.ต.** |
| ................................................................................................................................................................................................................................. | ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. ............................................................................................. | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | .......................................................................................... |
| **รวมเงิน** |  |  |

**จำนวนเงิน (ตัวอักษร)** ………………………………………………………………………….

ลงชื่อ..................................................................ผู้รับเงิน

 (...................................................................)

ลงชื่อ................................................................ผู้จ่ายเงิน

 (..................................................................)



## **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการโรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ 25/64 วันที่ 29 มีนาคม 2564 .

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

#  ตามที่ โรงเรียนท่าชนะ ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าเช่าเหมารถ จำนวน 2 วัน จำนวน 1 รายการจาก นายทนงศักดิ์ ควนขัน จำนวนเงิน 54,000 บาท ( ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน ) ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่ 25/64 ลงวันที่ 25 มีนายน 2564 จากเงิน (งบการจัดการเรียนการสอน/งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/งบรายได้) งาน/โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ(กิจกรรมสอนเสริมเติมเต็มเติมเต็มความรู้) นั้น

#  บัดนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามใบส่งมอบงาน เลขที่ ............ ลงวันที่ .............. เดือน ....................... พ.ศ.......... และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ............. เดือน .............................. พ.ศ. .......... ดังหลักฐานที่แนบ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ ร้าน............................................. เป็นเงิน .............................. บาท

#  เห็นควรเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

#  จำนวนขอเบิก 54,000 บาท

#  ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0 บาท

#  มูลค่าสินค้า 54,000 บาท

#  หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 0 บาท

#  ค่าปรับ 0 บาท

#  คงเหลือที่จะจ่ายจริง 54,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

 (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน

 (นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ)

 (ลงชื่อ)...................................... รองผู้อำนวยการโรงเรียน

 (นายปริญ รักษาคง)

 (ลงชื่อ) (นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ