



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนท่าชนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่ วันที่
เรื่อง ขออนุญาตซ่อม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

ด้วย ○ ครุภัณฑ์ ○ เครื่องมือ ○ พัสด.....
เลขที่พัสด/ครุภัณฑ์ ○ ไม่มี ○ มี..... ซึ่งใช้ประจำอยู่ที่ ฝ่าย/กลุ่ม/กลุ่มสาระ/งาน.....
เกิดชำรุดเนื่องจากการปฏิบัติงานตามปกติคือ.....
.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อม.....
จึงขออนุญาตซ่อม ○ ครุภัณฑ์ ○ เครื่องมือ ○ พัสด.....ดังกล่าวเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ต่อไป
ตามประเภทเงิน ☐ งบการจัดการเรียนการสอน ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ งบรายได้สถานศึกษา
☐ งบอื่น ๆ ระบุ.....

มีงบจัดสรรในโครงการ..... จัดสรรงบฯ ไว้ จำนวน บาท คงเหลือ บาท ขอใช้ครั้งนี้ บาท ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (.....) ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ (.....) สถานะงบฯ คงเหลือ ☐ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ☐ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (กรณีงบฯ ในกิจกรรมไม่เพียงพอ) - ขออนุมัติใช้งบในโครงการ/กิจกรรม(พร้อมแนบบันทึกข้อความ)..... คงเหลือบาท ขอใช้ครั้งนี้บาท () ทราบ ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ (.....)	บันทึกของฝ่ายแผนงาน กลุ่ม.....งาน..... กลุ่มสาระ..... โครงการ..... ได้รับอนุมัติเงินตามโครงการจำนวน.....บาท ขอใช้ไปแล้ว.....บาท ขอซื้อครั้งนี้จำนวน.....บาท คงเหลือ.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งบประมาณและแผนงาน (นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ)/...../.....
	บันทึกการเงิน นอกงบประมาณ () งบการจัดการเรียนการสอน () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () งบรายได้สถานศึกษา () งบอื่นๆ..... (ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน (นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ)/...../.....

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่พัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ)/...../.....	บันทึกการตรวจสอบของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวรัชนิกร หมดสตูล)/...../.....
ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ) (นายปริญ รักษาคง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ/...../.....	
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ) (นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ/...../.....	

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการขอซ่อม ประกอบไปด้วย

๑. บันทึกข้อความขออนุญาตซ่อม พร้อมแนบสำเนาโครงการที่ผ่านการอนุมัติ
๒. ใบเสนอราคา หรือ ใบประมาณราคาในการดำเนินการซ่อม
๓. ให้ยื่นเอกสารก่อนดำเนินการ ๗ วัน