



ประกาศโรงเรียนท่าชนะ

เรื่อง แนวปฏิบัติในการออกประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการออกประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ให้สถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการลงนามในประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

๑.๑ โครงการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นผู้ดำเนินการหรือจัดโครงการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นผู้ลงนามในประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

๑.๒ โครงการที่สหวิทยาเขต เป็นผู้ดำเนินการหรือจัดโครงการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร หรือประธานสหวิทยาเขต เป็นผู้ลงนามในประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

๑.๓ โครงการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นผู้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นผู้ลงนามในประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

๑.๔ โครงการที่สถานศึกษาดำเนินการ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามในประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

๑.๕ โครงการที่สถานศึกษาจัดขึ้น ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

๒. รายละเอียดขั้นตอนการเสนอขอลงนามในประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

๒.๑ เจ้าของโครงการต้องมีหนังสือนำเสนอในการเสนอขอลงนามในประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร และต้องระบุ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ได้รับประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร และชื่อ - สกุล เบอร์โทรติดต่อผู้ประสานงาน

๒.๒ แนบบรายละเอียดโครงการ รายชื่อผู้ได้รับประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร พร้อมฉบับจริงสำหรับลงนาม

๒.๓ กรณีใช้ลายเซ็นสแกนเพื่อลงนามไปประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร เจ้าของโครงการต้องดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้ลายเซ็นสแกน พร้อมแนบบรายละเอียดโครงการ รายชื่อผู้ได้รับประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร และสำเนาตัวอย่างเกียรติบัตร/วุฒิบัตร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมชื่อ - สกุล เบอร์โทรติดต่อผู้ประสานงาน

๓. ตัวอย่างรูปแบบและการจัดพิมพ์ตำแหน่งผู้ลงนามในประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร

๓.๑ กรณีลงนาม ๑ ตำแหน่ง จัดพิมพ์ชื่อตำแหน่งผู้ลงนามตรงกลางด้านล่างเกียรติบัตร/
วุฒิบัตร

.....

(ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม)

๓.๒ กรณีลงนาม ๒ ตำแหน่ง จัดพิมพ์ลำดับชื่อ - ตำแหน่ง ในแถวเดียวกัน ให้ผู้ที่มีตำแหน่ง
สูงสุดลงนามด้านซ้ายมือ

.....

(ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุด)

.....

(ตำแหน่งรองลงมา)

๓.๓ กรณีลงนาม ๓ ตำแหน่ง จัดพิมพ์ลำดับชื่อ -ตำแหน่ง เป็นสองแถว ให้ผู้ที่มีตำแหน่ง
สูงสุดลงนาม อยู่บนสุดตรงกลาง

.....

(ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุด)

.....

(ตำแหน่งรองลงมาอันดับ ๑)

.....

(ตำแหน่งรองลงมาอันดับ ๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ ทองสมุทธร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ