**แบบบันทึกการขอแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่**

ของ...............................................................................................................................(ผู้ขอไปราชการ/ลากิจ )

**1. งานสอน** ( ) ไม่มีการเรียนการสอน
 ( ) มีชั่วโมงสอนจำนวน................ชั่วโมง แลกเปลี่ยน/มอบหมายงาน ได้ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้ขอไปราชการ / ลากิจ** | **ผู้รับแลกชั่วโมงสอน/ผู้สอนแทน** |
| **วัน เดือน ปี** | **คาบที่** | **วิชา** | **ชั้น** | **แลกเปลี่ยน /****มอบหมายให้** | **วันเดือนปี** | **คาบที่** | **วิชา** | **ชั้น** | **ลายมือชื่อผู้รับแลก/รับมอบงาน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. งานหน้าที่อื่นๆ**

 ( ) ไม่มีหน้าที่อื่น ๆ ในระหว่างไปราชการ/ลากิจ
 ( ) มีหน้าที่อื่น ๆ ในระหว่างไปราชการ/ลากิจ ได้ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้ขอไปราชการ / ลากิจ** | **ผู้รับมอบหมายงานหน้าที่อื่น ๆ** |
| **วัน เดือน ปี** | **หน้าที่** | **แลกเปลี่ยนให้/มอบหมายให้** | **วัน เดือน ปี** | **หน้าที่** | **ลายมือชื่อผู้รับแลก****/รับมอบงาน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ …………….………………..………..

(................................................)

**ตรวจสอบถูกต้องแล้ว**

 ลงชื่อ..............….……………………………หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.......................................................

 (...................................................)

**รับทราบ**

 ลงชื่อ ………………………….……………. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

 (นางสาวจริยา เสถียรบุตร)