#

# **แบบขออนุญาตอนุมัติผลการเรียน “ร”**

 วันที่………เดือน………............………….พ.ศ……………..

**เรื่อง** ขออนุมัติผลการเรียน “ร”

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

 ด้วยข้าพเจ้า……………………………………………..……………..ผู้สอนรายวิชา.............................รหัสวิชา.................

ภาคเรียนที่................ปีการศึกษา.....................มีนักเรียนที่ไม่ส่งงานจำนวน.............คน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชั้น** | **เลขประจำตัว** | **ชื่อ-นามสกุล** | **งานที่ไม่ส่งที่ถือว่าเป็นจุดประสงค์สำคัญ****(1) ขาดสอบกลางภาค (2) ขาดสอบปลายภาค****(3) คะแนนสอบหน่วยการเรียนไม่ครบ (4) ชิ้นงานไม่ครบตามข้อตกลงในการเรียน (5) อื่นๆ โปรดระบุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ........................................................ครูประจำวิชา

 (..................................................)

ความเห็นงานวัดผลประเมินผล................................................................. ลงชื่อ...................................................

 (...................................................)

ความเห็นกลุ่มบริหารวิชาการ................................................................... ลงชื่อ..................................................

 (.................................................)

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ...........................................

 (นายสมศักดิ์ ทองสมุทร)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ