**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ที่** ......./.............. **วันที่** .................................................................

**เรื่อง** รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน/พานักเรียนไปแข่งขัน

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

 ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่...................................ลงวันที่..................................................ให้ข้าพเจ้า............................................................................................................................................................พร้อมด้วย...........................................................................................................................................................เดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/พานักเรียนไปแข่งขัน ที่

...............................................................................................................................................................................เรื่อง......................................................................................................................................................................ระหว่างวันที่.............เดือน.........................พ.ศ....................ถึงวันที่............เดือน............................พ.ศ...............จัดโดย....................................................................................................................................................................รวมเป็นเวลา..............................วัน และอนุมัติให้ใช้ งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน..........................................บาท(...............................................................................................................)

 บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน/การนักเรียนไปแข่งขัน ดังต่อไปนี้

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/พานักเรียนไปแข่งขัน ในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/พานักเรียนไปแข่งขันมีดังต่อไปนี้

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้เกี่ยวข้องคือ

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

 ลงชื่อ ผู้รายงาน

 (.............................................)

 ตำแหน่ง...........................................................

 ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

 ............................................................ ..................................................................

 ............................................................ ..................................................................

 ............................................................ ..................................................................

ลงชื่อ ลงชื่อ

 (นางสาวจริยา เสถียรบุตร) (นายสมศักดิ์ ทองสมุทร)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

**หมายเหตุ** 1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/

 สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง

 วิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย

 2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น **ภายใน 7 วัน**

 หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน /ประชุมทางวิชาการ/สัมมนา