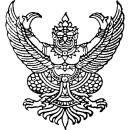
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ที่** ......./.............. **วันที่** .................................................................

**เรื่อง** รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน/พานักเรียนไปแข่งขัน

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่...................................ลงวันที่..................................................ให้ข้าพเจ้า............................................................................................................................................................พร้อมด้วย...........................................................................................................................................................เดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/พานักเรียนไปแข่งขัน ที่

...............................................................................................................................................................................เรื่อง......................................................................................................................................................................ระหว่างวันที่.............เดือน.........................พ.ศ....................ถึงวันที่............เดือน............................พ.ศ...............จัดโดย....................................................................................................................................................................รวมเป็นเวลา..............................วัน และอนุมัติให้ใช้ งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน..........................................บาท(...............................................................................................................)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน/การนักเรียนไปแข่งขัน ดังต่อไปนี้

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/พานักเรียนไปแข่งขัน ในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/พานักเรียนไปแข่งขันมีดังต่อไปนี้

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้เกี่ยวข้องคือ

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.............................................)

ตำแหน่ง...........................................................

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

............................................................ ..................................................................

............................................................ ..................................................................

............................................................ ..................................................................

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นางสาวจริยา เสถียรบุตร) (นายสมศักดิ์ ทองสมุทร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

**หมายเหตุ** 1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/

สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง

วิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย

2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น **ภายใน 7 วัน**

หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน /ประชุมทางวิชาการ/สัมมนา