



แบบคำร้องและรายงานผลการสอบแก้ตัว

โรงเรียน อบจ. เมืองภูเก็ต

(สำหรับนักเรียนเป็นผู้กรอก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คุณครู.....

ข้าพเจ้าเลขประจำตัว.....

ปัจจุบันเป็นนักเรียนชั้น/..... มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน (0 , ร , มส) ในรายวิชา.....

รหัสวิชา.....ของภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน

(สำหรับครูผู้สอนกรอก)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ. เมืองภูเก็ต

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแก้ผลการเรียน (0 , ร , มส) ของ.....

ปัจจุบันเป็นนักเรียนชั้น/..... ในรายวิชา.....รหัสวิชา.....

ของภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ดังนี้

วิธีดำเนินการ

() สอนซ่อมเสริมในผลการเรียนที่ไม่ผ่านและจัดสอบแก้ตัว

() ให้ส่งงานที่ค้าง

() มอบหมายงานให้ทำแล้วประเมินผลงานที่ทำส่ง

() อื่น ๆ ระบุ.....

ผลการตัดสิน

() ผลการแก้ "0" ได้คะแนน.....คะแนน ได้ระดับผลการเรียน.....(0 หรือ 1)

() ผลการแก้ "ร" ได้คะแนน.....คะแนน ได้ระดับผลการเรียน.....(0 - 4)

() ผลการแก้ "มส" ได้คะแนน.....คะแนน ได้ระดับผลการเรียน.....(0 หรือ 1)

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผล

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ. เมืองภูเก็ต

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

.....

(.....)

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอบจ. เมืองภูเก็ต

ผู้อำนวยการโรงเรียนอบจ. เมืองภูเก็ต

...../...../.....

...../...../.....

แบบคำร้องขอแก้ “0” แก่ “ร” แก่ “มส”

เขียนที่โรงเรียนอบจ. เมืองภูเก็ต

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ 0 /ขอแก้ ร /ขอแก้ มส

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอบจ. เมืองภูเก็ต

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....มีความประสงค์
ขอแก้ () ศูนย์ (0) แก่ () “ร” แก่ () มส ในรายวิชาต่อไปนี้

- 1.รหัสวิชา.....ชื่อครูประจำวิชา.....ผลการเรียนเดิมก่อนขอแก้.....
- 2.รหัสวิชา.....ชื่อครูประจำวิชา.....ผลการเรียนเดิมก่อนขอแก้.....
- 3.รหัสวิชา.....ชื่อครูประจำวิชา.....ผลการเรียนเดิมก่อนขอแก้.....
- 4.รหัสวิชา.....ชื่อครูประจำวิชา.....ผลการเรียนเดิมก่อนขอแก้.....
- 5.รหัสวิชา.....ชื่อครูประจำวิชา.....ผลการเรียนเดิมก่อนขอแก้.....
- 6.รหัสวิชา.....ชื่อครูประจำวิชา.....ผลการเรียนเดิมก่อนขอแก้.....
- 7.รหัสวิชา.....ชื่อครูประจำวิชา.....ผลการเรียนเดิมก่อนขอแก้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นของครูประจำวิชา

1. เห็นควรให้.....ในรายวิชา.....(ลงชื่อ).....ครูประจำวิชา
2. เห็นควรให้.....ในรายวิชา.....(ลงชื่อ).....ครูประจำวิชา
3. เห็นควรให้.....ในรายวิชา.....(ลงชื่อ).....ครูประจำวิชา
4. เห็นควรให้.....ในรายวิชา.....(ลงชื่อ).....ครูประจำวิชา
5. เห็นควรให้.....ในรายวิชา.....(ลงชื่อ).....ครูประจำวิชา
6. เห็นควรให้.....ในรายวิชา.....(ลงชื่อ).....ครูประจำวิชา
7. เห็นควรให้.....ในรายวิชา.....(ลงชื่อ).....ครูประจำวิชา

ความเห็นของงานทะเบียน/วัดผล เห็นควรให้ดำเนินการตามความเห็นของครูประจำวิชา

(ลงชื่อ) หัวหน้างานทะเบียน/วัดผล

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน/ผู้ได้รับมอบหมาย

() ให้ดำเนินการแก้ไขได้

() ไม่ให้ดำเนินการแก้ไข

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ได้รับมอบหมาย

(.....)