

ระเบียบและสิทธิการลาประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
1. การลาป่วย * ลาป่วยเกิน 2 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือผู้อนุญาตสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ก็ได้ * ผู้อื่นสามารถลาแทนได้ แต่เมื่อมาลงชื่อให้ส่งใบลาโดยเร็ว	1. การลาป่วย * ลาป่วยเกิน 2 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือผู้อนุญาตสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ก็ได้ * ผู้อื่นสามารถลาแทนได้ แต่เมื่อมาลงชื่อให้ส่งใบลาโดยเร็ว
2. การลาคลอดบุตร * ลาได้ไม่เกิน 90 วัน	2. การลาคลอดบุตร * ลาได้ไม่เกิน 90 วัน
3. การลากิจส่วนตัว * ลาได้ไม่เกิน 45 วัน * ต้องส่งใบลากิจล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นด่วน แต่เมื่อมาลงชื่อให้ส่งใบลาโดยเร็ว	3. การลากิจส่วนตัว * ลาได้ไม่เกิน 45 วัน * ต้องส่งใบลากิจล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นด่วน แต่เมื่อมาลงชื่อให้ส่งใบลาโดยเร็ว
4. การลาอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์ * ยื่นใบลาก่อนไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันอุปสมบท / วันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ * ต้องอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์ ภายใน 10 วัน นับแต่วันเริ่มลา * ต้องกลับมารายงานตัวปฏิบัติราชการ ภายใน 5 วัน หลังจากลาสิกขา / วันเดินทางกลับถึงประเทศไทย	4. การลาอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์ * ยื่นใบลาก่อนไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันอุปสมบท / วันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ * ลาได้ไม่เกิน 120 วัน
5. การลาเข้ารับการตรวจเลือก / เตรียมพล * ยื่นใบลาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง / หมายถึงเตรียมพล ลากภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียก * กลับมารายงานตัวปฏิบัติราชการ ภายใน 7 วัน กรณีจำเป็นขยายได้ไม่เกิน 15 วัน	5. การลาเข้ารับการตรวจเลือก / เตรียมพล * มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ * กลับมารายงานตัวปฏิบัติราชการ ภายใน 7 วัน

หมายเหตุ

- การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน รวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลา สำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ / วันลากิจส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการ
- การลาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง ประจำปีด้วย