



คำสั่งโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ที่ ๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย มาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางเกาพรพรรณ	วงศ์ไทย	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางภัทรชนน	ชมพูนะ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางวิชชุดา	ประกอบแสง	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นายสุรพันธ์	ภุมมาบุตร	กรรมการ
๑.๕	นางสาวสุมนธา	มุกดา	กรรมการ
๑.๖	นางสาวสิริเรียม	เจดอเลาะ	กรรมการ
๑.๗	นางสาวมาลัย	เตบจิตร	กรรมการ
๑.๘	นางสาวมุกดาพรรณ	สุคันธรส	กรรมการ
๑.๙	นางสาวจรินทร์	จัดทะศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ประสานงาน สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ถูกต้อง รวดเร็วและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามที่ผู้ประเมินกำหนด ประกอบด้วย

๒.๑	นางเกาพรรณ	วงศ์ไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางภัทรธนา	ชัยพุทนะ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางวิชุดา	ประกอบแสง	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นายสุรพันธ์	ภุมมาบุตร	กรรมการ
๒.๕	นายกิตติพงศ์	ผอมสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวจรินธร	จัดทะศรี	กรรมการ
๒.๗	นางสาวมาลัย	เตบจิตร	กรรมการ
๒.๘	นายสุวิทย์	ทองแก้ว	กรรมการ
๒.๙	นางสาวนภาพร	ใจเพียร	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวสุมณฑา	มุกดา	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวชนินทร์พร	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวอรรณ	ละไม	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวมุกดาพรรณ	สุคันธรส	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวปิยะนันท์	จิตบำรุง	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวประสิตา	ศรีเกตุ	กรรมการ
๒.๑๖	นายวิจิตร	เวชสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวไลลา	นัยโสภา	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวอารีรัตน์	สุหรินทร์	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวอุมาพร	ฤทธิพัฒน์	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวสาวิตรี	แก้วศรีพัฒน์	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวนุชรี	ปูเงิน	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวสุพัตรา	สามารถ	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวปิยวรรณ	เลิศพลังเวทย์	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวสิริเยม	เจดอเลาะ	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวชัตติยา	วังชา	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวกรกมล	จันแก้ว	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวปาริชาติ	ไมตรี	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวกาญจนาพร	เดชฤกษ์ปาน	กรรมการ
๒.๒๙	นางสาวชยานันท์	ตาเย๊ะ	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ

หน้าที่ ดำเนินการตอบแบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. คณะกรรมการดำเนินงานการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๓.๑	นางวิชุดา	ประกอบแสง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวจรินทร์	จัดทุหะศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวประสิทธิ์า	ศรีเกตุ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอรรณ	ละไม	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนุชรี	ปูเงิน	กรรมการ
๓.๖	นางสาวอุมาพร	ฤทธิพัฒน์	กรรมการ
๓.๗	ครูประจำชั้นทุกห้องเรียน		กรรมการ
๓.๘	นางสาวมุกดาพรรณ	สุคันทรส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT๑) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน และข้อมูลรายชื่อผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT๒) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะต้องไม่ซ้ำกับ (EIT๑) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และประสานงานให้ตอบแบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. คณะกรรมการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ส่งข้อมูลเอกสารเป็น pdf. จำนวน ๑ ไฟล์ และ word จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น ประกอบด้วย

๔.๑ โครงสร้าง (O๑) ต้องแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑) นายสุรพันธ์	ภุมมาบุตร	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุนงา	มุกดา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสิริเยม	เจดอเลาะ	กรรมการ
๔) นางสาวมาลัย	เตบจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ข้อมูลผู้บริหาร (O๒) ต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน และแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ) ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุพัตรา	สามารถ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ อำนาจหน้าที่ (O๓) ต้องแสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนดและต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑) นางสาวสุนงา | มุกดา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุรพันธ์ | ภุมมาบุตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวมาลัย | เตบจิตร | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสิริเยม | เจดอเลาะ | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (O๔) ต้องแสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ (ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด ฯลฯ) และแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| ๑) นางสาวปิยวรรณ | เลิศพลังเวทย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวชัตติยา | วังชา | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๕ ข้อมูลการติดต่อ (O๕) ต้องแสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน พร้อมที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail และแผนที่ตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑) นางสาวมุกดาพรรณ | สุคันธรส | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอริษา | ณ นคร | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (O๖) ต้องแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑) นางสาวมุกดาพรรณ | สุคันธรส | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวปิยนันท์ | จิตบำรุง | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ (O๗) ต้องแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑) นางสาวมุกดาพรรณ | สุคันธรส | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุพัตรา | สามารถ | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๘ Q&A (O๘) ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑) นางสาวมุกดาพรรณ | สุคันธรส | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวนุชรี | ปูเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๙ Social Network (O๙) ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑) นางสาวมุกดาพรรณ | สุคันธรส | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุนงา | มุกดา | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (O๑๐) ต้องแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑) นางสาวมาลัย | เตบจิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุรพันธ์ | ภุมมาบุตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวสิริเยม | เจดอเลาะ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสุนงา | มุกดา | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (O๑๑) ต้องแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี พร้อมข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ (โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ฯลฯ) และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑) นางสาวสิริเยียม | เจตตอละ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวไลลา | นุ้ยโส๊ะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวจรินธร | จิตุทะศรี | กรรมการ |
| ๔) นายสุวิทย์ | ทองแก้ว | กรรมการ |
| ๕) นางสาวนุชรี | ปูเงิน | กรรมการ |
| ๖) นางสาวกาญจนาพร เดชฤกษ์ปาน | | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน (O๑๒) ต้องแสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O๑๑ พร้อมมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า และจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑) นางสาวสิริเยียม | เจตตอละ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวไลลา | นุ้ยโส๊ะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวจรินธร | จิตุทะศรี | กรรมการ |
| ๔) นายสุวิทย์ | ทองแก้ว | กรรมการ |
| ๕) นางสาวนุชรี | ปูเงิน | กรรมการ |
| ๖) นางสาวกาญจนาพร เดชฤกษ์ปาน | | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (O๑๓) ต้องแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พร้อมมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน (ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ฯลฯ) และรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑) นางสาวสิริเยียม | เจตตอละ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวไลลา | นุ้ยโส๊ะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวจรินธร | จิตุทะศรี | กรรมการ |
| ๔) นายสุวิทย์ | ทองแก้ว | กรรมการ |
| ๕) นางสาวนุชรี | ปูเงิน | กรรมการ |
| ๖) นางสาวกาญจนาพร เดชฤกษ์ปาน | | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๑๔ คู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน (O๑๔) ต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน (เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร) และต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้านเป็นรูปเล่ม และคู่มือการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลทั้งสถานศึกษา จำนวน ๑ เล่ม เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุนงา	มุกดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวมาลัย	เตบจิตร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสิริเยม	เจดอเลาะ	กรรมการ
๔) นายสุรพันธ์	ภุมมาบุตร	กรรมการ
๕) นางสาวชยานันท์	ตาเย๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (O๑๕) ต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน พร้อมข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ (บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร แผนผัง/แผนภูมิ ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ผู้รับผิดชอบ) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นายสุวิทย์	ทองแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวมาลัย	เตบจิตร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอุมาพร	ฤทธิพัฒน์	กรรมการ
๔) นางสาวกรกมล	จันแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (O๑๖) ต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนในรูปแบบตาราง ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑) นายสุวิทย์	ทองแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวมาลัย	เตบจิตร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอุมาพร	ฤทธิพัฒน์	กรรมการ
๔) นางสาวกรกมล	จันแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (O๑๗) ต้องแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน และรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสิริเยม	เจดอเลาะ	ประธานกรรมการ
๒) นายสุรพันธ์	ภุมมาบุตร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมาลัย	เตบจิตร	กรรมการ
๔) นางสาวสุนงา	มุกดา	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๘ E-service (O๑๘) ต้องแสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) นางสาวมุกดาพรรณ	สุคันธรส	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุนงา	มุกดา	กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (๐๑๙) ต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กรณีที่ไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว) และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสิริเยียม	เจดอเลาะ	ประธานกรรมการ
๒) นายสุวิทย์	ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอุมาพร	ฤทธิพัฒน์	กรรมการ
๔) นางสาวสาวิตรี	แก้วศรีพัฒ	กรรมการ
๕) นางสาวชัตติยา	มิกเคิลเซ็น	กรรมการ
๖) นางสาวปาริชาติ	ไมรตรี	กรรมการ
๗) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๘) นางสาวจรินทร์	จิตุทะศรี	กรรมการ
๙) นางสาวนุชรี	ปูเงิน	กรรมการ
๑๐)นางสาวโลลา	นุ้ยไ้สะ	กรรมการ
๑๑)นางสาวกาญจนาพร	เดชฤกษ์ปาน	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๒๐) ต้องแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นายสุวิทย์	ทองแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวชัตติยา	มิกเคิลเซ็น	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอุมาพร	ฤทธิพัฒน์	กรรมการ
๔) นางสาวสาวิตรี	แก้วศรีพัฒ	กรรมการ
๕) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวปาริชาติ	ไมรตรี	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน (๐๒๑) ต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ฯลฯ) และเป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสิริเยียม	เจดอเลาะ	ประธานกรรมการ
๒) นายสุวิทย์	ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอุมาพร	ฤทธิพัฒน์	กรรมการ
๔) นางสาวสาวิตรี	แก้วศรีพัฒ	กรรมการ
๕) นางสาวชัตติยา	มิกเคิลเซ็น	กรรมการ

๖) นางสาวปาริชาติ	ไมรตรี	กรรมการ
๗) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๘) นางสาวจรินทร์	จิตุหะศรี	กรรมการ
๙) นางสาวนุชรี	ปูเงิน	กรรมการ
๑๐)นางสาวโลลา	นุ้ยไส้	กรรมการ
๑๑)นางสาวกาญจนาพร	เดชฤกษ์ปาน	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (๐๒๒) ต้องแสดงรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด (งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ฯลฯ) และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสิริเยียม	เจดอเลาะ	ประธานกรรมการ
๒) นายสุวิทย์	ทองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอุมาพร	ฤทธิพัฒน์	กรรมการ
๔) นางสาวสาวิตรี	แก้วศรีพัฒ	กรรมการ
๕) นางสาวชัตติยา	มิคเคิลเช่น	กรรมการ
๖) นางสาวปาริชาติ	ไมรตรี	กรรมการ
๗) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๘) นางสาวจรินทร์	จิตุหะศรี	กรรมการ
๙) นางสาวนุชรี	ปูเงิน	กรรมการ
๑๐)นางสาวโลลา	นุ้ยไส้	กรรมการ
๑๑)นางสาวกาญจนาพร	เดชฤกษ์ปาน	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐๒๓) ต้องแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน และเป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุนงษา	มุกดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนภาพร	ใจเพียร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุพัตรา	สามารถ	กรรมการ
๔) นางสาวชยานันท์	ตาเียะ	กรรมการ
๕) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวอารีรัตน์	สุหรื้น	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐๒๔) ต้องแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกร ในข้อ ๐๒๓ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า (ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ฯลฯ) และจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุนงษา	มุกดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนภาพร	ใจเพียร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุพัตรา	สามารถ	กรรมการ

๔) นางสาวชยานันท์	ตาเย๊ะ	กรรมการ
๕) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวอารีรัตน์	สุหรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๕) ต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ฯลฯ) และเป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุนันทา	มุกดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนภาพร	ใจเพียร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุพัตรา	สามารถ	กรรมการ
๔) นางสาวชยานันท์	ตาเย๊ะ	กรรมการ
๕) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวอารีรัตน์	สุหรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๐๒๖) ต้องแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ (ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ฯลฯ) และรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุนันทา	มุกดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนภาพร	ใจเพียร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุพัตรา	สามารถ	กรรมการ
๔) นางสาวชยานันท์	ตาเย๊ะ	กรรมการ
๕) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวอารีรัตน์	สุหรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๒๗) ต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน (รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวจรินทร์	จิตุหะศรี	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติพงศ์	ผอมสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายวิจิตร	เวชสิทธิ์	กรรมการ
๔) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๒๘) ต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) นางสาวจรินทร์	จิตุหะศรี	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติพงศ์	ผอมสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายวิจิตร	เวชสิทธิ์	กรรมการ
๔) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (O๒๙) ต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ) และจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) นางสาวจรินทร์	จิตุหะศรี	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติพงศ์	ผอมสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายวิจิตร	เวชสิทธิ์	กรรมการ
๔) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (O๓๐) ต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม (ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลการจากการมีส่วนร่วม การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวจรินทร์	จิตุหะศรี	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติพงศ์	ผอมสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายวิจิตร	เวชสิทธิ์	กรรมการ
๔) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (O๓๑) ต้องเป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด อย่างน้อย ๑ ภาษา มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) นางสาวมาลัย	เตบจิตร	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอรรณ	ละไม	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรม (O๓๒) ต้องแสดงดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และต้องดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุมณฑา	มุกดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนภาพร	ใจเพียร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุพัตรา	สามารถ	กรรมการ
๔) นางสาวชยานันท์	ตาเย๊ะ	กรรมการ
๕) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวอารีรัตน์	สุเหรี้น	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (O๓๓) ต้องแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุนงา	มุกดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนภาพร	ใจเพียร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุพัตรา	สามารถ	กรรมการ
๔) นางสาวชยานันท์	ตาเย๊ะ	กรรมการ
๕) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวอารีรัตน์	สุหรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (O๓๔) ต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน (เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวชนินทร์พร	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวประสिता	ศรีเกตุ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอรรวรรณ	ละไม	กรรมการ
๔) นางสาวอุมาพร	ฤทธิพัฒน์	กรรมการ
๕) นางสาวปิยวรรณ	เลิศพลิงเวทย์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (O๓๕) ต้องเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๔ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวชนินทร์พร	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวประสिता	ศรีเกตุ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอรรวรรณ	ละไม	กรรมการ
๔) นางสาวอุมาพร	ฤทธิพัฒน์	กรรมการ
๕) นางสาวปิยวรรณ	เลิศพลิงเวทย์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓๖ แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (O๓๖) ต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ (โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวจรินทร์	จัดทุทศรี	ประธานกรรมการ
๒) นายวิจิตร	เวชสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๔) นางสาวกรกมล	จันแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓๗ รายงานการกำกับ ติดตามในการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน (O๓๗) ต้องแสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O๓๖ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า (ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวจรินทร์	จิตุหะศรี	ประธานกรรมการ
๒) นายวิจิตร	เวชสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๔) นางสาวกรกมล	จันแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (O๓๘) ต้องแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ (ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวจรินทร์	จิตุหะศรี	ประธานกรรมการ
๒) นายวิจิตร	เวชสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๔) นางสาวกรกมล	จันแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (O๓๙) ต้องแสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

๑) นางสาวสุนันทา	มุกดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนภาพร	ใจเพียร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุพัตรา	สามารถ	กรรมการ
๔) นางสาวชยานันท์	ตาแยะ	กรรมการ
๕) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวอารีรัตน์	สุหรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม (O๔๐) ต้องแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง (การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยออกเป็นคำสั่งโรงเรียน การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมโดยออกเป็นประกาศการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน โดยออกเป็นรายงานผล) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุนันทา	มุกดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนภาพร	ใจเพียร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุพัตรา	สามารถ	กรรมการ
๔) นางสาวชยานันท์	ตาแยะ	กรรมการ

๕) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวอารีรัตน์	สุหรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (O๔๑) ต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง และแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุนันทา	มุกดา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนภาพร	ใจเพียร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุพัตรา	สามารถ	กรรมการ
๔) นางสาวชยานันท์	ตาแยะ	กรรมการ
๕) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	กรรมการ
๖) นางสาวอารีรัตน์	สุหรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๔๒) ต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ) และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ (การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล) เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวจรินทร์	จิตตะศรี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวปิยนันท์	จิตบำรุง	กรรมการ
๔) นายวิจิตร	เวชสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๔๓) ต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นางสาวจรินทร์	จิตตะศรี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวธัญวรรณ	มณีพงศ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวปิยนันท์	จิตบำรุง	กรรมการ
๔) นายวิจิตร	เวชสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่าย ICT ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวมุกดาพรรณ	สุคันธรส	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุนงา	มุกดา	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนภาพร	ใจเพียร	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนุชรี	ปูเงิน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวชยานันท์	ตาแย้	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการอัปโหลดข้อมูลเผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์ ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑ นางเกาพรรณ	วงศ์ไทย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางภัทรชนน	ซิมพูทนะ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางวิชชุดา	ประกอบแสง	รองประธานกรรมการ
๖.๔ นายสุรพันธ์	ภุมมาบุตร	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุนงา	มุกดา	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสิริเยม	เจดอเลาะ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวมาลัย	เตบจิตร	กรรมการ
๖.๘ นางสาวมุกดาพรรณ	สุคันธรส	กรรมการ
๖.๙ นางสาวจรินทร์	จิตตะศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กำกับ ติดตาม และประเมินผลให้เป็นด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่