



แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน

(ตรวจสอบรายละเอียดหลักเกณฑ์การยื่นขออนุญาตหน้า 2 ก่อนกรอกข้อมูลทุกครั้ง)

ลำดับที่..... /
วันที่ยื่นแบบคำขอ..... / /
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน หัวหน้างานยานพาหนะ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ขออนุญาตใช้รถยนต์

ราชการโรงเรียนในการ(ระบุวัตถุประสงค์ /สถานที่).....

การเดินทางครั้งนี้ มีผู้ร่วมเดินทางจำนวนทั้งสิ้น..... คน ประกอบด้วย ครู..... คน นักเรียน..... คน

กำหนดเดินทางไปวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

กำหนดเดินทางกลับวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

รวมระยะเวลาการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของโรงเรียน จำนวน..... วัน

ระบุการเดินทาง ☐ เฉพาะไปส่ง ☐ ไปส่งและรอรับกลับ ☐ เฉพาะไปรับ ☐ ไปส่งแล้วค่อยไปรับ ☐ ขนย้ายสิ่งของ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(

)

เจ้าหน้าที่ตรวจหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน

- ตรวจสอบแล้ว พบว่า ☐ ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

☐ ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ระบุ.....

- เห็นควรดำเนินการตามแบบคำขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน หมายเลขทะเบียน นข 3125 ภูเก็ต โดยมี
คุณครูผู้ขับรถในครั้งนี คือ

☐ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ ครูผู้ขับรถยนต์ ลำดับที่ 1 - ทราบ (ลงชื่อ).....

☐ ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ ทิพย์เนตรสกุล ครูผู้ขับรถยนต์ ลำดับที่ 2 - ทราบ (ลงชื่อ).....

☐ นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว ครูผู้ขับรถยนต์ ลำดับที่ 3 - ทราบ (ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางสาวสาลี เพชรทอง)

(นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่งานขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน

หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

มอบหมาย ครูผู้ขับรถยนต์ ตามลำดับข้างต้น ดำเนินการตามแบบคำขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน และ
แจ้งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนครูผู้ขับรถยนต์

(ลงชื่อ)

(นางภาพรรณ วงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีหัง

- ทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(

)

(

)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน

- 1 ยื่นแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ
- 2 แนบเอกสารประกอบท้ายแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน เช่น หนังสือเชิญ หนังสือกำหนดการ หรือเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- 3 การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน จะต้องมียานพาหนะโดยสารตรงตามที่ระบุไว้ในแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 10 คน
- 4 ใช้สำหรับขนย้ายสิ่งของต่างๆของโรงเรียน
- 5 ผู้ลงชื่อขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน จะต้องโดยสารไปกับรถยนต์ราชการโรงเรียนตลอดเส้นทาง ทั้งไปและกลับ (กรณีมีนักเรียนโดยสารร่วมด้วย) เพื่อควบคุม ดูแลความเรียบร้อยของผู้โดยสารขณะเดินทาง ดูแลความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องโดยสาร ตลอดการเดินทางไปและเดินทางกลับถึงโรงเรียน

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการรถยนต์ราชการโรงเรียน

- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด
☐ ไม่พึงพอใจ ระบุ

(ลงชื่อ)

()

ผู้ยื่นแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโรงเรียน

บันทึก รายงานของครูผู้ขับรถยนต์

1. เลขกิโลเมตรที่นำรถออก เลขกิโลเมตรที่นำรถเข้า.....
2. การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน บาท
3. ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติหน้าที่.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

ครูผู้ขับรถยนต์

()

(ลงชื่อ)

(นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายอริพงษ์ ปรีชา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

