ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564

โครงการ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้		
	1. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	พ.ย. 63	นางสาวประสิตา ศรีเกตุ และครูระดับก่อนประถมศึกษา
	2. กิจกรรมบัณฑิตน้อย	มี.ค. 64	นางสาวประสิตา ศรีเกตุ และครูระดับก่อนประถมศึกษา
	3. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ตลอดปี	นางสาวปิยวรรณ เลิศพลังเวทย์ และครูระดับก่อนประถมศึกษา
	4. กิจกรรมฝึกระเบียบวินัยและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามวัย	ตลอดปี	นางสาวปิยวรรณ เลิศพลังเวทย์ และครูระดับก่อนประถมศึกษา
	5. กิจกรรมจิตสาธารณะ	ตลอดปี	นางสาวประสิตา ศรีเกตุ และครูระดับก่อนประถมศึกษา
	6. การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพียงพอ ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาทักษะการเรียนรู้	ตลอดปี	นางสาวปิยวรรณ เลิศพลังเวทย์ และครูระดับก่อนประถมศึกษา
	7. พัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายใน ภายนอกห้องเรียนปฐมวัยเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	ตลอดปี	นายสุรพันธ์ ภุมมาบุตร และครูระดับก่อนประถมศึกษา
	8. กิจกรรมศึกษาวิถีชุมชน	ม.ค.64	นางสาวประสิตา ศรีเกตุ และครูระดับก่อนประถมศึกษา
	9. กิจกรรมออกกำลังกาย	ตลอดปี	นางสาวปิยวรรณ เลิศพลังเวทย์ และครูระดับก่อนประถมศึกษา
	10. กิจกรรมรักการอ่าน	ตลอดปี	นางสาวประสิตา ศรีเกตุ และครูระดับก่อนประถมศึกษา
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด	ต.ค. 63-	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	และครูระดับก่อนประถมศึกษา
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 63- ก.ย. 64	นางสาวประสิตา ศรีเกตุ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม และครูระดับก่อนประถมศึกษา

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 1.1 กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย - ภาษาไทยวันละคำ จัดกิจกรรมนำเสนอหน้าเสาธง - ท่องอาขยาน ในชั่วโมงโฮมรูม - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน 1.2 กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ - ท่องสูตรคูณ - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน 1.3 กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดตกแต่งและปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน - ซ่อมบำรุงพัสดุ วัสดุและอุปกรณ์ 1.4 กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักคำสอนทางศาสนา - อบรมคุณธรรม จริยธรรม - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน 1.5. กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ - English Conversations (กิจกรรมหน้าเสาธง) - คำศัพท์ในชั้นเรียน (English in class) - ป้ายภาษาอังกฤษและป้ายนิเทศในโรงเรียน - English Camp - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน	 ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	 ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ ทิพย์เนตรสกุล นายสุวิทย์ ทองแก้ว นางสาวศุภลักษณ์ คงชู นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวสุพัตรา สามารถ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1.6 กลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ศิลปะ		
	- จัดตกแต่งและปรับปรุงห้องดนตรี-นาฏศิลป์	ตลอดปี	นายกิตติพงค์ ผอมสวัสดิ์
	- จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน		
	1.7 กลุ่มสาระฯ การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
	- กิจกรรมแอโรบิก	ตลอดปี	นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์
	- จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน		
	- จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา		
	1.8 กลุ่มสาระฯ การเรียนรู้การงานอาชีพ		
	- จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน	ตลอดปี	นางสาวสุมณฑา มุกดา
	1.9 รายวิชาชุมนุมและวิชาเพิ่มเติม		
	- จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน	ตลอดปี	นางอลิษา รัชนิพนธ์
	2. ติวเข้มก่อนสอบ O-Net, NT, RT		
	3. ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทุกกลุ่มสาระฯ	ตลอดปี	ครูผู้สอนทุกคน
	4. จัดซื้ออุปกรณ์การจัดสอบ	ตลอดปี	ครูผู้สอนทุกคน
		พ.ย.63,	นางสาวมาลัย เตบจิตร
	5. จัดซื้อวัสดุเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	พ.ค.64	
	- วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียนและห้อง	พ.ย.63,	นางสาวมาลัย เตบจิตร
	พิเศษ	พ.ค.64	
	- วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและห้องพิเศษ		
	6. ผลิตสื่อการสอน ลงทะเบียนและจัดเก็บสื่อการสอน		
	อย่างเป็นระบบ	ตลอดปี	นางสาวนุชรี ปูเงิน
	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อผลิตสื่อการสอน		
	7. กิจกรรมส่งเสริมงานอาชีพ		นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
	8. ห้องเรียน ป.7	ตลอดปี	นางสาวลออรัตน์ คลายคลี่
	9. นิเทศการสอน	ตลอดปี	คณะกรรมการนิเทศ
	10. นิทรรศการงานวิชาการ	ตลอดปี	ครูผู้สอนทุกคน
	11. พัฒนาห้องวิชาการและระบบการบริหารงานวิชาการ	มี.ค.64	นางสาวมาลัย เตบจิตร
		ตลอดปี	
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด	เม.ย.64,	คณะกรรมการประเมินแต่ละกิจกรรม
	1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.64	
	2. จัดทำแบบประเมินโครงการ		
	3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย. 64, ก.ย. 64	นางสาวมาลัย เตบจิตร และวิชาการระดับชั้น

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่ผู้เรียน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ก.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ก.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ 1. ประชุมครูผู้สอน เพื่อรับทราบปัญหาการนำไอซีทีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานการสอนและงานสนับสนุนการสอน 2. กำหนดขอบเขตงานและดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้ <u>กิจกรรมที่ 1</u> โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ICT ให้แก่นักเรียน - จัดทำกำหนดการอบรมให้ความรู้ด้าน ICT แก่นักเรียน และกลุ่มเป้าหมาย - จัดเตรียมสถานที่และสำรวจความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดอบรม - จัดซื้อสื่อการจัดการเรียนการสอน และอุปกรณ์ในการอบรมให้ความรู้ เช่น กระดาษA4 คู่มือสำหรับครู คู่มือนักเรียน หมึกพริ้นตเอร์ เทปกาว กระดาษปก - วิทยากรให้ความรู้ด้าน ICT จาหน่วยงานภายนอก <u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประกอบด้วย - เดินสายระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตสู่ห้องเรียน DLIT ทุกห้องทุกอาคารเรียน พร้อมติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายให้ครอบคลุมทุกอาคารเรียน (จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณพร้อมสาย, และเพิ่มเติมในอาคารเรียนที่เป็นจุดอับสัญญาณ) - จัดซื้ออุปกรณ์ DLIT ทดแทนที่ชำรุด เช่น เมาส์ คีย์บอร์ด สาย HDMI เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ปลั๊กพ่วง	ก.ค. 63 ธ.ค. 63 ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวสุมณฑา มุกดา และครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ นางสาวสุมณฑา มุกดา และครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ นางสาวสุมณฑา มุกดา และครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด	มี.ค. 64	นางสาวสุมณฑา มุกดา

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ		ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ส.ค. 64	นางสาวสุมณฑา มุกดา และ ครูกลุ่มสาระคอมพิวเตอร์

โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ 1. ศิลปะ -จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน -พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านศิลปะโดยให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาว่าง -กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน 2. ดนตรี -จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน -พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดนตรีโดยให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาว่าง -กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน 3. นาฏศิลป์ -จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน -ส่งเสริมให้นักเรียนฝึกซ้อมการแสดงตามความเหมาะสม -ส่งเสริมการแสดงพื้นเมืองท้องถิ่น -ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงในโอกาสต่างๆ 4. กีฬา -จัดซื้อซ่อมแซมอุปกรณ์การเรียนการสอน -พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นางจุฑารัตน์ ทองรอด นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	โดยส่งเสริมให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาหลังเลิกเรียน -กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน -กีฬาสีภายในโรงเรียน -ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ		
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3.จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4.ประเมินผลโครงการ 5.ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ต. 63 - ก.ย. 64	นางจุฑารัตน์ ทองรอด นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ต. 63 - ก.ย. 64	นางจุฑารัตน์ ทองรอด นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว

โครงการวันสำคัญ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้		
	4.1 วันที่ 13 ต.ค.63 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร - กิจกรรมจิตอาสาถวายพระราชกุศล	ต.ค.63	นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว
	4.2 วันลอยกระทง - ให้ความรู้และบูรณาการในชั้นเรียน	พ.ย.63	ครูประจำชั้นและครูประจำสายชั้น
	4.3 วันที่ 5 ธันวาคม มีความสำคัญ คือ วันแฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร , วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ - ให้ความรู้และบูรณาการในชั้นเรียน - กิจกรรม Big Cleaning Day	ธ.ค.63	นางสาวไรหนับ ศรีอาหมัด
	4.4 Merry Chirstmas and Happy New Year - ให้ความรู้และบูรณาการในชั้นเรียน	ธ.ค.63	นางสาวสุพัตรา สามารถ
	4.5 วันเด็กแห่งชาติ - นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนร่วมกันจัดกิจกรรมวันเด็ก	ม.ค.64	นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์
	4.6 วันตรุษจีน - ให้ความรู้และบูรณาการในชั้นเรียน	ก.พ.64	ครูประจำชั้นและครูประจำสายชั้น
	4.7 วันมาฆบูชา - นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสิเหร่ร่วมกิจกรรม ณ วัดบ้านเกาะสิเหร่	ก.พ.64	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
	4.8 นิทรรศการวิชาการ (Open House) - จัดแสดงผลงานนักเรียน และสื่อการเรียนการสอน	มี.ค.64	นางสาวมาลัย เตบจิตร
	4.9 วันปัจฉิมนิเทศ	เม.ย.64	1. นายสุวิทย์ ทองแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ป.6 ละ ม.3		2. นางสาวอารีรัตน์ สุเหร็น (หัวหน้าสายชั้น ป.๔ – ๖) 3. นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ (หัวหน้าสายชั้น ม.๑ – ๓)
	4.10 วันสงกรานต์ - ให้ความรู้และบูรณาการในชั้นเรียน	เม.ย.64	ครูประจำชั้นและครูประจำสายชั้น
	4.11 วันพืชมงคล - ให้ความรู้และบูรณาการในชั้นเรียน	พ.ค.64	ครูประจำชั้นและครูประจำสายชั้น
	4.12 วันวิสาขบูชา - นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสิเหร่ร่วมกิจกรรม ณ วัดบ้านเกาะสิเหร่	พ.ค.64	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
	4.13 วันที่ 3 มิถุนายน : วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	มิ.ย.64	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ
	4.14 วันไหว้ครู - นักเรียน ครูและบุคลากร ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู	มิ.ย.64	นายกิตติพงค์ ผอมสวัสดิ์
	4.15 วันสุนทรภู่ - จัดนิทรรศการ ประกวด แข่งขันทักษะภาษาไทย - การแสดงบนเวที	มิ.ย.64	นางสาวจุฑารัตน์ คงมาก นางสาวลออรัตน์ คลายคลี่
	4.16 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา - นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสิเหร่ร่วมกิจกรรม ณ วัดบ้านเกาะสิเหร่	ก.ค.64	นางสาวจรินธร จัตุทะศรี
	4.17 วันภาษาไทยแห่งชาติ - จัดนิทรรศการ ประกวด แข่งขันทักษะภาษาไทย - การแสดงบนเวที	ก.ค.64	นางสาวสาลี เพชรทอง
	4.18 วันที่ 28 กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - นักเรียน ครู บุคลากรร่วมกันจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	ก.ค.64	ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ ทิพย์เนตรสกุล
	4.19 วันที่ 12 สิงหาคม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ - นักเรียน ครู บุคลากรร่วมกันจัดพิธีถวายพระพรและกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ส.ค.64	นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.20 วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ - จัดนิทรรศการ - นำนักเรียนทัศนศึกษางานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ส.ค.64	นางสาวดารณี กูจิ
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด - จัดทำเอกสาร สรุปผลการดำเนินงาน การสรุปการใช้งบประมาณในกิจกรรม รายงานเป็นรูปเล่มแต่ละกิจกรรม	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลแต่ละกิจกรรม
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน 1. จัดเก็บ รวบรวมเอกสารสรุปผลแต่ละกิจกรรม 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	เลขานุการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการ ห้องสมุดมีชีวิตในศตวรรษที่ 21

วิธีดำเนินงาน/ ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 2563	นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส และคณะ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2563	นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส และคณะ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2563	นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส และคณะ
4	ดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1. กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ห้องสมุด - เปิดให้นักเรียน ครูและบุคลากรเข้าใช้บริการห้องสมุดในเวลาพักเที่ยง - จัดเป็นแหล่งเรียนรู้ นักเรียนสามารถเข้าใช้บริการเพื่อค้นคว้าหาความรู้ในชั่วโมงเรียน - ปรับปรุงห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดตกแต่งหนังสือและภายในห้องสมุด - สรุปและรายงานผล 2. กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน - ซื้อสมุดบันทึกการอ่าน - ซื้อหนังสือ - ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนทุกคนเกี่ยวกับเวลาในการทำกิจกรรมบันทึกการอ่าน - นักเรียนอ่านและบันทึกการอ่าน แล้วส่งให้ครูผู้สอนรายวิชาห้องสมุดตรวจ - ครูผู้สอนคัดเลือกสมุดบันทึกการอ่าน ที่มีการบันทึกมากที่สุด เพื่อเป็นยอดนักอ่านแต่ละห้อง - มอบรางวัลยอดนักอ่านระดับชั้น - สรุปและรายงานผล	ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวศุภลักษณ์ คงชู (หัวหน้า) นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส นางสาวอรวรรณ ละไม นางสาวไรหนับ ศรีอาหมัด นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวธัญวรรณ มณีพงค์ นางสาวอรวรรณ ละไม (หัวหน้า) นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส นางสาวศุภลักษณ์ คงชู นางสาวไรหนับ ศรีอาหมัด นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวธัญวรรณ มณีพงค์ ครูผู้สอนรายวิชาห้องสมุด ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. กิจกรรมท่องโลกกว้าง - มุมท่องโลกกว้างสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตผ่านคอมพิวเตอร์ - สรุปและรายงานผล	ตลอดปี	นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส (หัวหน้า) นางสาวศุภลักษณ์ คงชู นางสาวอรวรรณ ละไม นางสาวไรหนับ ศรีอาหมัด นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวธัญวรรณ มณีพงค์
	4. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน - จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - จัดนิทรรศการ ผลงานนักเรียน ทั้ง 8 กลุ่มสาระทุกระดับชั้น - กิจกรรมการแสดง - มอบรางวัลกิจกรรม - สรุปและรายงานผล	มิถุนายน - สิงหาคม 2564 ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว (หัวหน้า) นางสาวไรหนับ ศรีอาหมัด นางสาวศุภลักษณ์ คงชู นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส นางสาวอรวรรณ ละไม นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวธัญวรรณ มณีพงค์
	5. กิจกรรม English today - จัดทำป้ายคำศัพท์หน้าห้องสมุด - ตัวแทนนักเรียนนำเสนอคำศัพท์ วันละคำหน้าเสาธง - สรุปและรายงานผล	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวไรหนับ ศรีอาหมัด (หัวหน้า) นางสาวอรวรรณ ละไม นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส นางสาวศุภลักษณ์ คงชู นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวธัญวรรณ มณีพงค์
	6. กิจกรรมแนะนำหนังสือ - ตัวแทนนักเรียนแนะนำหนังสือหน้าเสาธงและจัดบอร์ดหน้าห้องสมุดเพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้รู้จัก - สรุปและรายงานผล	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวนุชรี ปูเงิน (หัวหน้า) นางสาวศุภลักษณ์ คงชู นางสาวอรวรรณ ละไม นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส นางสาวไรหนับ ศรีอาหมัด นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวธัญวรรณ มณีพงค์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมพร้อมรายงานผล	มีนาคม-เมษายน 2564 กันยายน-ตุลาคม 2565	นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส(หัวหน้า) นางสาวศุภลักษณ์ คงชู นางสาวอรวรรณ ละไม นางสาวไรหนับ ศรีอาหมัด นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวธัญวรรณ มณีพงค์

โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ 1. กิจกรรมแนะแนว 2. กิจกรรมนักเรียน 2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - ลูกเสือสำรอง - ลูกเสือสามัญ - ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 2.2 กิจกรรมชุมนุม 3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ 4. กิจกรรมทัศนศึกษา เรียนรู้บูรณาการนอกสถานที่ 5. การพัฒนาบุคลากรและอบรมเชิงปฏิบัติการของกิจกรรมนักเรียน	 ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	 นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว,ครูประจำชั้น นายกิตติพงศ์ ,นางสาวเสาวภา นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์,ครูประจำชั้น นางสาวอรวรรณ ละไม นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ ครูผู้สอน ครูประจำชั้น หัวหน้าสายชั้นทุกระดับ นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5.ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.63 - ก.ย. 64	นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์

โครงการพัฒนาบุคลากร

วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.63	นางสาวนภาพร ใจเพียร
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย.63	นางสาวนภาพร ใจเพียร
3.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.63	นางสาวนภาพร ใจเพียร
4.	ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 1. จัดอบรมและพัฒนาครู - ครู บุคลากร ผู้บริหาร ประชุมอบรมพัฒนาตนเอง ภายในสถานศึกษา **2.** ส่งครูเข้าร่วมอบรมและพัฒนา **-** ครู บุคลากร ผู้บริหาร ประชุมอบรมพัฒนาตนเอง จากหน่วยงานภายนอก	ต.ค.63- ก.ย.64	นางสาวนภาพร ใจเพียร นางสาวอารีรัตน์ สุเหร็น นางสาวนูรฮายาตี สาและ นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ
5.	สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.63- ก.ย.64	นางสาวนภาพร ใจเพียร นางสาวอารีรัตน์ สุเหร็น นางสาวนูรฮายาตี สาและ นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ
6.	รายงานผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.63- ก.ย.64	นางสาวนภาพร ใจเพียร นางสาวอารีรัตน์ สุเหร็น นางสาวนูรฮายาตี สาและ นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ

โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล

วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.63	นางสาวนภาพร ใจเพียร
2.	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.63	นางสาวนภาพร ใจเพียร
3.	ดำเนินกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์เพื่อจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของงาน ดังนี้ - งานสารบรรณสำนักงานบุคลากร - งานวางแผนและจัดสรรอัตรากำลัง - งานวินัยและส่งเสริมประสิทธิภาพ - งานประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค.63- ก.ย.64	นางสาวนภาพร ใจเพียร นางสาวอารีรัตน์ สุเหร็น นางสาวนูรฮายาตี สาและ นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ
4.	สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.63- ก.ย.64	นางสาวนภาพร ใจเพียร นางสาวอารีรัตน์ สุเหร็น นางสาวนูรฮายาตี สาและ นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ
5.	รายงานผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.63- ก.ย.64	นางสาวนภาพร ใจเพียร นางสาวอารีรัตน์ สุเหร็น นางสาวนูรฮายาตี สาและ นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ

โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงบประมาณ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** - เสนอโครงการ/จัดสรรงบประมาณ	ก.ย. 63	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
2	**ขั้นดำเนินการ** 1. จัดทำระบบงานการเงิน 2. จัดทำระบบงานบัญชี - รับ – จ่ายเงิน - ทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ
3	**ขั้นประเมินผล** - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - การตรวจสอบการบริหารงานการเงินและบัญชี	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ภูเก็ต
4	**ขั้นปรับปรุงแก้ไข** - แจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขการตรวจสอบภายใน	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ

โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	**ขั้นเตรียมการ** 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2.	**ขั้นดำเนินการ** 1. บันทึกเสนอจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงาน 2. จัดทำระบบงานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน เอกสารต่างๆ 3. ดำเนินงานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน - ปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน - ปฏิบัติหน้าที่รับ ส่ง หนังสือราชการและเอกสารราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน - ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับหมอบหมายบริการ และงานด้านอื่นๆ 4. ตรวจสอบ จัดทำ จัดเก็บเอกสารงานสารบรรณ ธุรการโรงเรียนให้เป็นระบบ เป็นระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ตลอดปี	1. นายสุรพันธ์ ภุมมาบุตร 2. เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน 3. เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนและผู้ช่วยงานธุรการ สารบรรณ
3	**ขั้นประเมินผล** 1. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลและสรุปผล รายงานการดำเนินงาน	ตลอดปี	1. นายสุรพันธ์ ภุมมาบุตร 2. เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน และผู้ช่วยงานธุรการ สารบรรณ
4	**ขั้นปรับปรุงแก้ไข** - เปิดรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนางานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน ต่อไป	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการพัฒนาระบบงาน ICT

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ก.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ก.ค..63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ 1. ประชุมครูผู้สอน เพื่อรับทราบปัญหาการนำไอซีทีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานการสอนและงานสนับสนุนการสอน 2. กำหนดขอบเขตงานและดำเนินการดังนี้ 2.1 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ทดแทนที่ชำรุดเสียหายไม่เหมาะต่อการใช้งาน 2.2 จัดซื้อแอร์คอนดิชั่นในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1เพิ่ม 1 ตัว เพื่อให้เพียงพอต่อขนาดพื้นที่ห้องปฏิบัติการ 2.3 สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียนที่ชำรุดไม่สามารถเปิดใช้งานได้ เพื่อส่งซ่อมบำรุงรักษา 2.4 การพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานในทุกด้าน	ก.ค.63 ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวสุมณฑา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ นางสาวสุมณฑา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ นางสาวสุมณฑา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ นางสาวสุมณฑา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ นางสาวสุมณฑา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.64	นางสาวสุมณฑา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ส.ค.64	นางสาวสุมณฑา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

โครงการสานสัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์โรงเรียน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 63	นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. 63	นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์
3	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้		
	3.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดทำคู่มือบทบาทหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษา - ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ การจัดทำวาระการประชุม - เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและที่ปรึกษาเข้าประชุม - ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่เตรียมไว้	ตลอดปี	นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์
	3.2 สร้างรอยยิ้มสู่ชุมชน - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆชุมชน	ตลอดปี	1.นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์ 2. ครูและบุคลากรของโรงเรียน
	3.3 สารประชาสัมพันธ์โรงเรียนสู่ชุมชน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เอกสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงานและกิจกรรมของโรงเรียนสู่ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี	1 .นางสาวสุมณฑา มุกดา 2. เจ้าหน้าที่งานข่าวเอกสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน
	- ควบคุมดูแล จัดเตรียม จัดหา ซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่ห้องควบคุมดูแลประชาสัมพันธ์
	3.4 ประสานงาน / โครงการ / กิจกรรมของโรงเรียนกับหน่วยงานภายนอก - ประสานงานกับองค์กรภายนอก หลังจากที่ได้รับจดหมายหรือได้รับการประสานงานเข้ามาในโรงเรียน - อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่มาจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านต่างๆให้กับนักเรียนภายในโรงเรียน - เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงาน	ตลอดปี	1.นางสาวจรินธร จัตุทะศรี 2. นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก		
4	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆที่กำหนด - เก็บรวบรวมภาพถ่ายกิจกรรม - จัดทำแบบประเมินโครงการก่อนและหลัง	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์
5	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการโรงเรียน	ต.ค. 63 -ก.ย. 64	นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์

โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 62	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. 62	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 62	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้		
	4.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	ก.พ. 63 ส.ค. 63	นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
	4.2 กิจกรรม Home Room	ตลอดปี	นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว
	4.3 ทุนการศึกษา	ตลอดปี	นางสาวจรินธร จัตุทะศรี ครูประจำชั้น
	4.4 กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	ตลอดปี	นางสาวมาลัย เตบจิตร ครูประจำชั้น
	4.5 งานอนามัย	ตลอดปี	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ
	4.6 งานปกครอง	ตลอดปี	นายสุวิทย์ ทองแก้ว นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นายกิตติพงษ์ ผอมสวัสดิ์
	4.7 งานแนะแนว	ตลอดปี	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
	4.8 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านต่างๆ	ตลอดปี	นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
	4.9 โรงเรียนคุณธรรมและโรงเรียนสุจริตธรรม	ตลอดปี	ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ ทิพย์เนตรสกุล
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยงข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 62- ก.ย. 63	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวสิเรียม เจะดอเลาะ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 62- ก.ย. 63	นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว

โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ 1. กิจกรรมกำจัดเหา - สำรวจนักเรียนที่เป็นเหาในช่วงชั้นที่ 1 (ครั้งที่ 1) - จัดซื้ออุปกรณ์กำจัดเหา - กำจัดเหาให้แก่นักเรียนที่เป็นเหา - สอนเรื่องวิธีการป้องกันและกำจัดเหา - ติดตามนักเรียนที่ได้รับการกำจัดเหาแล้ว (ครั้งที่ 2) - ครูเฝ้าระวังการเกิดเหาซ้ำ	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่งานอนามัย ครูประจำชั้น
	2. กิจกรรมดูแลสุขภาพ - นักเรียนดื่มนมตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียน - ครูประจำชั้นตรวจสุขภาพร่างกายและเสื้อผ้าของนักเรียนในชั่วโมงโฮมรูมของทุกวัน - นักเรียนแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่งานอนามัย ครูประจำชั้น
	3. กิจกรรมเฝ้าระวังภาวะการเจริญเติบโต - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนทุกคน ทุก 3 เดือน - ส่งข้อมูลการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงให้ฝ่ายอนามัยเพื่อสรุปภาวะโภชนาการนักเรียน - แก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการโดยการดื่มนม ควบคุมการรับประทานอาหารและส่งเสริมการออกกำลังกาย	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่งานอนามัย ครูประจำชั้น
	4. กิจกรรมสัปดาห์รณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ โรคไต โรคความดันโลหิตสูง ไข้เลือดออก เบาหวาน อัมพาต ยาเสพติด - ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้หน้าเสาธง - จัดป้ายนิเทศ	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่งานอนามัย ครูประจำชั้น

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. กิจกรรมบริการห้องพยาบาล/ปฐมพยาบาล - ให้บริการห้องพยาบาลทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ - ส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาล 6. กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา - จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสำหรับบริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน 7. กิจกรรมเฝ้าระวังไข้เลือดออกและโรคติดต่อ - เดินรณรงค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก - ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้หน้าเสาธง - จัดป้ายนิเทศ	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	เจ้าหน้าที่งานอนามัย ครูปะจำชั้น เจ้าหน้าที่งานอนามัย ครูปะจำชั้น เจ้าหน้าที่งานอนามัย ครูปะจำชั้น
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ	ต.ค. 63- ก.ย. 64	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง เจ้าหน้าที่งานอนามัย
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 63- ก.ย. 64	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง เจ้าหน้าที่งานอนามัย

โครงการการบริหารจัดการขยะ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 62	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ต.ค. 62	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 62	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมตาวิเศษเห็นนะ!!!		นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวอารีรัตน์ สุเหร็น และครูทุกคน
	- กิจกรรม Big Cleaning Day ตามโอกาสพิเศษต่างๆ	ตลอดปี	นางสาวไรหนับ ศรีอาหมัด นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์ นายกิตติพงค์ ผอมสวัสดิ์ นายสุรพันธ์ ภุมมาบุตร
	-กิจกรรมธนาคารขยะ (การคัดแยกขยะ ด้วยหลัก 3 Rs)	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวรัชดาภรณ์ จินาราช นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวสุพัตรา สามารถ
	-กิจกรรมการรณรงค์ การบริหารจัดการขยะด้วยหลัก 7 Rs สู่ชุมชน ในวันสิ่งแวดล้อมโลก 5 มิถุนายน โดยทำแผ่นพับเทอมละ 2 ครั้งและทำป้ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ ทิพย์เนตรสกุล
	-กิจกรรมชิ้นงานสร้างสรรค์จากขยะ บูรณาการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ	ตลอดปี	นางสาวสาลี เพชรทอง นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวสุมณฑา มุกดา นางสาวสิเรียม เจะดอเลาะ

โครงการTO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 62	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. 62	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 62	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
4	ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1. ใครติดยายกมือขึ้น	พ.ย. 62	นายสุวิทย์ ทองแก้ว นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวมาลัย เตบจิตร ครูประจำชั้นทุกคน
	2.กิจกรรมเต้นเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ ทุกวัน (หลังกิจกรรมหน้าเสาธง)	ตลอดปี	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์ นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวจุฑารัตน์ ทองรอด
	3. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน - กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลกในวันงดสูบบุหรี่โลก 31 พฤษภาคม - กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ทุกวันที่ 1 ของเดือน	มิ.ย. ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นางสาวรัชดาภรณ์ จินาราช นางสาวไลลา นุ้ยโส๊ะ นายกิตติพงค์ ผอมสวัสดิ์ นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์
	4. กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหา)	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์ นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวสุมณฑา มุกดา
	5. กิจกรรมเสียงตามสาย TO BE ประชาสัมพันธ์ ที่โรงเรียนทุกวัน ตอนเที่ยง	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ ทิพย์เนตรสกุล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์ นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว นางสาวอรวรรณ ละไม
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 63- ก.ย. 64	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวสุมณฑา มุกดา นางสาวนูรฮายาตี สาและ นางสาวสาลี เพชรทอง นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส
7	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 63- ก.ย. 64	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวสาลี เพชรทอง นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว

โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ตลอดปี	1. นายสุรพันธ์ ภุมมาบุตร 2. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในโรงเรียนตามกรอบการทำงาน	ตลอดปี	นายสุรพันธ์ ภุมมาบุตร
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางกรอบแผนการดำเนินงาน	ตลอดปี	1. นายสุรพันธ์ ภุมมาบุตร 2. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ 4.1 ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.2 พัฒนา ปรับปรุงศาลาคุณธรรม เพื่อใช้เป็นสถานที่ประดิษฐานพระพุทธรูปประจำโรงเรียน 4.3 พัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 4.4 พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน 4.5 จัดทำหลังคากันแดด กันฝนทางเดินระหว่างอาคารแต่ละอาคาร 4.6 จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 4.7 จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาดห้องน้ำ	ตลอดปี	1. หัวหน้างานอาคารสถานที่ 2. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ (งานปรับปรุงภูมิทัศน์) 3. ผู้มีรายชื่อและหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง
4	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆที่กำหนด - เก็บรวบรวมภาพถ่ายกิจกรรม - จัดทำแบบประเมินโครงการก่อนและหลัง	ตลอดปี	เลขานุการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
5	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานหัวหน้ากลุ่มงานที่กำกับดูแลและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	ตลอดปี	เลขานุการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	โรงเรียนสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อแจ้งของบประมาณจากเทศบาลตำบลรัษฎา	1 เม.ย. 2563	นางสาวจรินธร จัตุทะศรี
2	ทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค. 2563 - ก.ย. 2564	นางสาวจรินธร จัตุทะศรี
3	จัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยจัดซื้ออาหารสด-อาหารแห้ง จากเงินรายได้แล้วจ้างแม่ครัวมาประกอบอาหาร	พ.ค. 2563 - ก.ย. 2564	งานการเงิน
4	เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คนละ 20 บาท จำนวน 100 วัน ให้กับเจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน	พ.ค. 2563 - ก.ย. 2564	นางสาวจรินธร จัตุทะศรี
5	ประเมินผล	ภาคเรียนละครั้ง	คณะกรรมการประเมินผล

ชื่อโครงการสถานศึกษาพอเพียง

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- กำหนดเป้าหมายที่ต้องการในการจัดทำโครงการ - วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
2	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ 1 กิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง 2 กิจกรรมคัดแยกขยะ 3 กิจกรรมปลูกมะนาวบ่อซีเมนต์ 4 กิจกรรมปลูกผักสวนครัว 5 ติดตามผลและประเมินผลในการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	1 ครูและนักเรียน 2 ครูและนักเรียน 3 นักเรียนยุวเกษตร 4 ครูและนักเรียน 5 นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2564 (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงวาน	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ 1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนรู้อาชีพตามความสนใจ 2. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน 3. จัดกิจกรรมตามความสนใจของนักเรียน	 พ.ย.63 พ.ย. - ธ.ค. 63 พ.ย.63 - ก.ย. 64	 นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายวิจิตร์ เวชสิทธิ์ นายกิตติพงค์ ผอมสวัสดิ์ นางสาวสุมณฑา มุกดา นางอลิษา รัชนิพนธ์ นางสาวไรหนับ ศรีอาหมัด นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ นางสาวนูรฮายาตี สาและ
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานของโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ	ต.ค.63 - ก.ย.64	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.63 - ก.ย.64	