

ลำดับที่ทะเบียน	
วันที่	

ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ จังหวัดภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ จังหวัดภูเก็ต สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ขอลา ป่วย เนื่องจาก..... กิจส่วนตัว เนื่องจาก..... ลาคลอด

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ประเภทการลา	ลามาแล้ว/ ครั้งที่ (วันทำการ)	ลาคครั้งนี้ /ครั้งที่ (วันทำการ)	รวมเป็น/ ครั้งที่ (วันทำการ)	ในขณะที่ข้าพเจ้าลา ข้าพเจ้าได้ มอบหมายงานการเรียนการสอน ให้ ปฏิบัติแทน ดังนี้ ลงชื่อ.....ผู้มอบ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
ลาป่วย				
ลากิจส่วนตัว				
ลาคลอดบุตร				

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางโสภาพรรณ เดชรักษา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

หมายเหตุ:

๑.การลากิจ ส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๒.การลาป่วย ส่งใบลาเมื่อมาปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี บารมีมหาศาล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวนิภา แก้วประคอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ จังหวัดภูเก็ต

...../...../.....