|  |  |
| --- | --- |
|  | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ .

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัด (อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม) .

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

ตามที่ ได้อนุมัติจัดทำโครงการ ในระหว่างวันที่

ณ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน บาท นั้น

ในการดำเนินงานโครงการมีความจำเป็นต้อง (จัดอาหาร/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ นักเรียน ครู วิทยากร จำนวน คน ดังนี้

1. อาหารกลางวัน จำนวน มื้อ อัตรามื้อละ บาท จำนวน คน

เป็นเงิน บาท

1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน มื้อ อัตรามื้อละ บาท จำนวน

คน เป็นเงิน บาท

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ (จัดอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .

( )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ได้ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว ปรากฏว่า โครงการ .

ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน บาท ขณะนี้มีเงินคงเหลือ บาท

- เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการได้

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน **คำสั่ง**

( ) - อนุมัติ

- มอบเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

(ลงชื่อ) .

( )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์