|  |  |
| --- | --- |
|  |  / .**บันทึกข้อความ** |

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ .

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงาได้โอนเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักเรียน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา สำหรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท นั้น

ได้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนแล้วมีนักเรียนระดับก่อนประถม จำนวน คนและระดับประถมศึกษา จำนวน คนรวมทั้งสิ้น คน แยกตามระดับชั้น ดังนี้

1. อนุบาล 2 จำนวน 1 ห้อง จำนวน คน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน บาท
2. อนุบาล 3 จำนวน 1 ห้อง จำนวน คน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน บาท
3. ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้อง จำนวน คน ๆ ละ 195 บาท เป็นเงิน บาท
4. ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 ห้อง จำนวน คน ๆ ละ 195 บาท เป็นเงิน บาท
5. ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1 ห้อง จำนวน คน ๆ ละ 195 บาท เป็นเงิน บาท
6. ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้อง จำนวน คน ๆ ละ 195 บาท เป็นเงิน บาท
7. ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ห้อง จำนวน คน ๆ ละ 195 บาท เป็นเงิน บาท
8. ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 ห้อง จำนวน คน ๆ ละ 195 บาท เป็นเงิน บาท

 **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท**

แต่เนื่องจากงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนที่ได้รับโอนมีเพียง จำนวน บาท แต่ต้องจ่ายให้แก่นักเรียน/ผู้ปกครอง จำนวน บาท จึงมีความจำเป็นต้องยืมจ่ายจากเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอีก จำนวน บาท และได้ตรวจสอบเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะยืมจ่ายได้

ขออนุมัติจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาคุระบุรี ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนอื่น ร.ร.บ้านทุ่งรักชัยพัฒน์” บัญชีเลขที่ 825-1-10300-2 ซึ่งขณะนี้มีเงินคงเหลือ บาท จ่ายครั้งนี้ จำนวน บาท คงเหลือจำนวน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ถอนเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ตามรายละเอียดข้างต้น
2. ลงนามเช็คสั่งจ่ายเงินเลขที่ ลงวันที่ .จำนวนเงิน บาท ในนามคณะกรรมการรับเงินจากธนาคารตามคำสั่ง

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน

 (นางธัญญาภรณ์ เอี๋ยวสกุล)

**คำสั่ง 🞎** อนุมัติ **🞎** ลงนามแล้ว

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

 (นางแสงเดือน วรรณรัตน์)

 วันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน