**สรุปงบหน้าการเบิกเงินชดเชยในการจัดซื้อวัตถุดิบ**

**ในการประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระหว่างวันที่…………………………**

**วันที่……………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่สัญญาคู่จ่าย** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| บค………/………….บค………/………….บค………/………….บค………/………….บค………/…………. | ค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวันลงวันที่……………………………………ค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวันลงวันที่……………………………………ค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวันลงวันที่……………………………………ค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวันลงวันที่……………………………………ค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวันลงวันที่……………………………………รวมเงิน | ……………….……………….……………….……………….……………….…………….. | อนุมัติ ………………………..(นางแสงเดือน วรรณรัตน์)วันที่…………………… |
| เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ ขอส่งหลักฐานค่าชดเชยการจัดซื้อวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระหว่างวันที่……………………ถึง…………………..รวมจ่าย……………ฉบับ เป็นเงิน……………………..บาท จึงเรียนมาขออนุมัติเบิกค่าชดเชยจำนวน……………………………..บาทเพื่อใช้สำรองจ่ายในวันที่……………………..  ลงชื่อ เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน (นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ) วันที่………………………………………… ตรวจสอบหลักฐานแนบการขอเบิกเงินชดเชยในการจัดซื้อวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนปรากฏว่าถูกต้อง เห็นควร อนุมัติให้เบิกเงินชดเชยค่าใช้จ่ายจำนวน 11,200 บาท ให้แก่ นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน  (นางธัญญาภรณ์ เอี๋ยวสกุล) วันที่…………………………………………**อนุมัติ** ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ (นางแสงเดือน วรรณรัตน์) วันที่ . |