**สรุปงบหน้าการเบิกเงินชดเชยในการจัดซื้อวัตถุดิบ**

**ในการประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระหว่างวันที่…………………………**

**วันที่……………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่สัญญาคู่จ่าย** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| บค………/………….  บค………/………….  บค………/………….  บค………/………….  บค………/…………. | ค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน  ลงวันที่……………………………………  ค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน  ลงวันที่……………………………………  ค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน  ลงวันที่……………………………………  ค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน  ลงวันที่……………………………………  ค่าวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน  ลงวันที่……………………………………  รวมเงิน | ……………….  ……………….  ……………….  ……………….  ……………….  …………….. | อนุมัติ  ………………………..  (นางแสงเดือน วรรณรัตน์)  วันที่…………………… |
| เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์  ขอส่งหลักฐานค่าชดเชยการจัดซื้อวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระหว่างวันที่……………………ถึง…………………..รวมจ่าย……………ฉบับ เป็นเงิน……………………..บาท  จึงเรียนมาขออนุมัติเบิกค่าชดเชยจำนวน……………………………..บาทเพื่อใช้สำรองจ่ายในวันที่……………………..    ลงชื่อ เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน  (นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ)  วันที่…………………………………………  ตรวจสอบหลักฐานแนบการขอเบิกเงินชดเชยในการจัดซื้อวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนปรากฏว่าถูกต้อง  เห็นควร อนุมัติให้เบิกเงินชดเชยค่าใช้จ่ายจำนวน 11,200 บาท ให้แก่ นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ  จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ  ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน  (นางธัญญาภรณ์ เอี๋ยวสกุล)  วันที่…………………………………………  **อนุมัติ**  ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์  (นางแสงเดือน วรรณรัตน์)  วันที่ . | | | |