|  |  |
| --- | --- |
|  | / .  **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ .

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

ด้วยฝ่ายการเงินได้รับเอกสารการจัดซื้อวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ตามสัญญายืมเงินเลขที่ 14/2563 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 1 รายการ เพื่อเป็นค่าอาหารสดและแห้งตามจำนวนนักเรียน 112 คน วันละ 20 บาท จำนวน 5 วัน เป็นเงิน 11,200 บาท (อักษร หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้จึงขออนุมัติเบิกเงินจากธนาคารกรุงไทย สาขาคุระบุรี ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์” เลขที่ 825-1-08645-0 ซึ่งขณะนี้มีเงินคงเหลือ บาท เบิกครั้งนี้ บาท (อักษร )

คงเหลือ บาท (อักษร )

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

1. อนุมัติให้เบิกเงินเพื่อจ่ายให้แก่ เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน ตามรายละเอียดข้างต้น
2. ลงนามในใบเบิกถอนเงิน จำนวน ฉบับ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางธัญญาภรณ์ เอี๋ยวสกุล)

**คำสั่ง 🞎** อนุมัติ **🞎** ลงนามแล้ว

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

(นางแสงเดือน วรรณรัตน์)

วันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน