|  |  |
| --- | --- |
|  | / .  **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ .

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ส่งใช้เงินยืมโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

ตามที่ข้าพเจ้า นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ได้ยืมเงินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน จำนวน บาท (อักษร )

ตามสัญญายืมเงินเลขที่ / ลงวันที่ เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารสดแห้งและอื่นๆในการประกอบอาหารตั้งแต่วันที่ 4 พ.ย 2562 ถึงวันที่ 8 พ.ย 2562

บัดนี้ ได้ครบกำหนดตามสัญญายืมเงินดังกล่าวแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืม

1. เงินสด เป็นเงิน - บาท
2. เอกสารการจัดซื้อที่แนบ จำนวน 5 ฉบับ เป็นเงิน 12,000 บาท

รวมเป็นเงิน 12,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)......................................................

(นางเยาวลักษณ์ เพ็ญศิริ)

เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

* ทราบ
* แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(ลงชื่อ).....................................................

(นางแสงเดือน วรรณรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

8/พ.ย/2562.

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน