|  |  |
| --- | --- |
|  | / .  **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ .

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

ด้วยได้รับหลักฐาน 🞎 การจัดซื้อ 🞎 การจัดจ้าง 🞎 ค่าสาธารณูปโภค 🞎 อื่นๆ .

รวมจำนวน รายการ ดังนี้

1. ค่า ร้าน/บริษัท . จำนวนเงิน บาท หักภาษี บาท จ่ายจริง บาท เช็คเลขที่ ลงวันที่ .

(จ่ายจากเงินประเภท )

1. ค่า ร้าน/บริษัท . จำนวนเงิน บาท หักภาษี บาท จ่ายจริง บาท เช็คเลขที่ ลงวันที่ .

(จ่ายจากเงินประเภท )

1. ค่า ร้าน/บริษัท . จำนวนเงิน บาท หักภาษี บาท จ่ายจริง บาท เช็คเลขที่ ลงวันที่ .

(จ่ายจากเงินประเภท )

ขออนุมัติจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาคุระบุรี ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนอื่น ร.ร.บ้านทุ่งรักชัยพัฒน์” บัญชีเลขที่ 825-1-10300-2 ซึ่งขณะนี้มีเงินคงเหลือ จำนวน ( )

จ่ายครั้งนี้ จำนวน บาท คงเหลือจำนวน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้เบิกเงินเพื่อจ่ายให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคุระบุรี ตามรายละเอียดข้างต้น
2. ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน จำนวน ฉบับ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางธัญญาภรณ์ เอี๋ยวสกุล)

**คำสั่ง 🞎** อนุมัติ **🞎** ลงนามแล้ว

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์

(นางแสงเดือน วรรณรัตน์)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่