แบบรายงานการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

โรงเรียนเทศบาลบ้านท้ายช้าง

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ชื่อ-สกุล .......................................................................... ตำแหน่ง.................................................................

พร้อมด้วย........................................................................................................................................................

๑. ข้อมูลบุคลากรเข้ารับการ 🞎 ประชุม 🞎 อบรม 🞎 สัมมนา 🞎 ศึกษาดูงาน 🞎 นำนักเรียนเข้า

ร่วมกิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรม/หัวข้อเรื่อง ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................

๓. ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ………………..…………ลงวันที่ ………………........... ระหว่างวันที่....................................ถึงวันที่ ………………………………... เป็นเวลารวมทั้งสิ้น...............วัน

๔. สถานที่ประชุม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................๕. หน่วยงานที่ดำเนินการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................๖. เอกสาร/สื่อ/วัสดุอื่นๆ ที่ได้รับในครั้งนี้

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................๗. รายละเอียดการประชุม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ..……………………………………………………………………………………………………………………………………........................๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ........................…………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ๙. แนวทางในการนำความรู้/ ทักษะที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................๑๐. สรุปข้อคิดเห็น/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................

11. เอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่าย/เกียรติบัตร ประกอบการรายงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ...........................................................

(………………………………………………..)

วันที่ ………….. เดือน ……………………… พ.ศ. ……………..

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................

( นายอุดม นาคบุตร )

วันที่............. เดือน........................... พ.ศ..............

**หมายเหตุ** 1.แนบสำเนาประกาศนียบัตรเกียรติบัตรหนังสือสำคัญหรือหนังสือรับรองการไปประชุม/

อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน/การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม มากับรายงานฉบับนี้ด้วย

2.กรณีเป็นโล่รางวัล/ สถานที่/ บรรยากาศ ให้ส่งเป็นไฟล์ภาพถ่าย หรือภาพถ่าย

3.ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายัง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ภายใน 7 วัน

หลังสิ้นสุดการไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม