

ใบรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย
ส่วนราชการ โรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่จังหวัด..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... และข้าพเจ้าจำเป็นต้องพักแรมที่จังหวัด..... ในวันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....คืน จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้ ค่าเช่าที่พัก.....คืน ๆ ละ..... บาท รวมเป็นเงิน.....บาท		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งโรงเรียนเหนือคลองประชาบำรุง
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่งรี กระบี่ ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
 และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่

(เขียนคนละ 1 แผ่น เป็นรายบุคคล)