



บันทึกข้อความ

ส่วน

โรงเรียนหัวไทร(เรือนประชาบาล)

ที่

วันที่

เรื่อง

ขออนุมัติดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทร(เรือนประชาบาล)

ด้วย ข้าพเจ้า.....ได้ขออนุมัติ ☐ ขอซื้อ ☐ ขอจ้าง

พัสดุเพื่อดำเนินงานโครงการ.....

กิจกรรม.....ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประเภทของเงินที่ใช้ ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินอื่นๆ

ประเภทของงบประมาณที่ใช้ ☐ งบกลาง ☐ งบบริหารทั่วไป ☒ งบตามโครงการ/กิจกรรม

กำหนดวันที่ใช้เงินตามแผน เดือน.....

ตามรายละเอียดดังแนบ เป็นเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

การใช้เงินครั้งนี้ ☐ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน เพราะ.....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

ยอดเงินคงเหลือยกมา.....บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายครั้งนี้.....บาท

ยอดเงินคงเหลือยกไป.....บาท

ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/...../.....	ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง ลงชื่อ..... (นางสาวจริย์ หวานทอง) หัวหน้างบประมาณ/...../.....
ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าโครงการ/...../.....	ลงชื่อ..... (นางสาวพลอยรัฐ รัตนศรีปัญญา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ/...../..... ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
กลุ่มงานตรวจสอบแล้ว ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ยอดเงินที่จ่ายจริง.....บาท	
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (นางอาภรณ์ อ่อนคง) ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทร(เรือนประชาบาล)/...../.....

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (รวม)
(ตัวหนังสือ)(.....บาทถ้วน)				รวมเงิน	