



แบบบันทึกการขอแจ้งซ่อม โรงเรียนหัวไทร(เรือนประชาบาล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทร(เรือนประชาบาล)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สายชั้น.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีอาการชำรุด คือ.....

๒. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีอาการชำรุด คือ.....

๓. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีอาการชำรุด คือ.....

๔. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีอาการชำรุด คือ.....

๕. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีอาการชำรุด คือ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสายชั้น.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวพลอยรัฐ รัตนศรีปัญญา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นางอารณ์ อ่อนคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทร(เรือนประชาบาล)