



ประกาศโรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
สายงานการสอน

ด้วย ก.ท. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลสายงานการสอน มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (ว๒๓) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยคุณสมบัตข้อที่ ๒ กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามมติที่ ก.ท. กำหนดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานการสอน

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะโรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
ภาระงานสอน				
๑	งานสอนซ่อมเสริม	๕	๔๐	๒๐๐/ปี
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๑	รองผู้อำนวยการ ๔ กลุ่มบริหาร	๑๐	๔๐	๔๐๐/ปี
๒	หัวหน้าสายชั้น, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ฯ, หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๓	หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียน ๔ กลุ่ม บริหาร ประกอบด้วยกลุ่มบริหาร วิชาการ , กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มบริหาร งบประมาณ, กลุ่มบริหารทั่วไป	๖	๔๐	๒๔๐/ปี
๔	กรรมการในแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียน ๔ กลุ่มบริหาร ประกอบด้วยกลุ่มบริหาร วิชาการ,กลุ่ม บริหารงานบุคคล, กลุ่มบริหาร งบประมาณ, กลุ่มบริหารทั่วไป	๒	๔๐	๘๐/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
	- ครูเวรประจำวัน - ครูเวรบริการอาหารกลางวัน - ครูเวรวันหยุดราชการ	๓ ๑ -	๔๐ ๔๐ -	๑๒๐/ปี ๔๐/ปี ๖/ครั้ง
๑๙	งาน PLC	๒	๔๐	๘๐/ปี
๒๐	งานอื่นๆ ตามคำสั่ง/ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	๖/ครั้ง

งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงศึกษาธิการ/เทศบาล

๑	งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ/เทศบาล/ร.ร. สั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน) งานชุมชน	-	-	๖/ครั้ง
๒	งานตามรอยศาสตร์พระราชา โครงการ พระราชดำริ/ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงงาน	-	-	๖/ครั้ง
๓	งานอ่านออกเขียนได้	-	-	๖/ครั้ง
๔	งานคิดเลขเป็น	-	-	๖/ครั้ง
๕	ชุมชน	-	-	๖/ครั้ง
๖	งานอื่นๆ ตามคำสั่ง/ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	-	-	๖/ครั้ง

การนับชั่วโมงการอบรม

๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	๖/วัน
๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	๓/ครึ่งวัน
๓	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมี ชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	-	-	๘/วัน

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
๕	ผู้รับผิดชอบโครงการและกรรมการตามโครงการใน แผนปฏิบัติการประจำปี (กิจกรรม/ครั้งละ)	-	-	๖/ปี
๖	กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน	-	-	๖/ครั้ง
๗	คณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรมและนำ นักเรียนไป แข่งขัน (ที่ไม่ค้างคืน วันละ)	-	-	๖/วัน
๘	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, นำนักเรียนไป แข่งขัน ที่ต้องค้างคืน (ต่อวัน)	-	-	๘/วัน
๙	การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาการ รอบระดับโรงเรียน	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๐	การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาการ รอบระดับเขตพื้นที่	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๑	การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาการ รอบระดับภาค	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๒	การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาการ รอบระดับประเทศ	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๓	งานตรวจการบ้านนักเรียน/ตรวจชิ้นงานนักเรียน	๒	๔๐	๘๐/ปี
๑๔	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่าง ๆ รวมทั้ง ฝึกซ้อมนักกีฬา	-	-	๓/วัน
๑๕	งานคณะกรรมการกลางและกำกับห้องสอบ	-	-	๕/วัน/คำสั่ง
๑๖	งานครูประจำชั้น งานดูแลนักเรียน และงานโฮมรูม	๕	๔๐	๒๐๐/ปี
๑๗	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน			๒๐/ปี
๑๘	ครูสายสนับสนุนงานสอน อื่น ๆ - ครูพยาบาล - ครูทะเบียนและวัดผล - ครูบรรณารักษ์ - ครูการเงิน/บัญชี/พัสดุงบประมาณ - ครูโสตทัศนศึกษา	๔ ๓ ๓ ๓ ๓	๔๐ ๔๐ ๔๐ ๔๐ ๔๐	๑๖๐/ปี ๑๒๐/ปี ๑๒๐/ปี ๑๒๐/ปี ๑๒๐/ปี

ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ได้รับมอบหมายภาระงาน/มากกว่า ๑ งาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้นับชั่วโมงการปฏิบัติงานที่มากที่สุดเพียงภาระงานเดียวต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นข้างต้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ต้องจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับรอง ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งมอบหมายงาน
๓. เอกสาร หลักฐานประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(นางสาวประภาศรี คำนวนจิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย