



แบบฟอร์มขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ ☐ เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ☐ ศึกษาดูงาน ☐ เป็นวิทยากร ☐ อื่น ๆ

เรื่อง.....

ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีคำสั่งหรือหนังสือของ.....ที่.....ลงวันที่.....

ไปราชการวันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน

ในช่วงเวลาดังกล่าวข้าพเจ้าได้แนบบันทึกข้อความมอบหมายหน้าที่สอนแทน มาด้วยแล้ว

โดยข้าพเจ้า ☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการ

☐ ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย ☐ ค่าพาหนะเดินทาง ☐ ค่าน้ำมัน ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าที่พัก

☐ ไปราชการด้วย ☐ รถยนต์ราชการ ☐ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา ภูทรัพย์มี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....