 วช.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ ที่……………………………………............................ วันที่..................................................................

เรื่อง รายงานผลการอบรม / ประชุม / สัมมนาทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม

ตามหนังสือ.......................................................ของหน่วยงาน .......................................................................................

ลงวันที่............................................................มอบหมายให้ข้าพเจ้า........................................................................................................

พร้อมด้วย................................................................................................................................................................................................

ไปปฏิบัติราชการเพื่อ อบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ อื่น ๆ ……………………….……..………....

เรื่อง.........................................................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่...................เดือน..............................พ.ศ.................ถึงวันที่.................เดือน..................................พ.ศ..................................

เวลา......................................................................ณ...............................................................................................................................

บัดนี้ การปฏิบัติมีรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการไปราชการ ในครั้งนี้ดังนี้

เนื้อหาสาระที่สำคัญ และแนวความรู้ที่ได้รับมา ...............................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เอกสาร และหลักฐานที่ได้รับ ดังต่อไปนี้........................................................................................................................... ....................................................................................................…………………………………………………………………………………………......... ..............................................................................................................................................................................................................

ผลสืบเนื่องที่ต้องปฏิบัติ .................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..............................................................ผู้รายงาน (…………………………….………………………)

ตำแหน่ง ……………………………………………………………….

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

ลงชื่อ…………………………………………………….

(นายอภิศักดิ์ ศรีมาก)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

........../............./...........

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

ลงชื่อ…………………………………………………….

( นางสุประวีณ์ ทิพย์โพธิ์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม

........../............./...........