



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาเขต ต.ปากแพรก อ.ปากพนัง สภม.นครศรีธรรมราช

ที่ ...../ 2567

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาเขต

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....กลุ่มสาระ/งาน.....

โครงการ/กิจกรรม (1).....จำนวนที่ใช้.....บาท

โครงการ/กิจกรรม (2).....จำนวนที่ใช้.....บาท

และขอให้จัดซื้อจัดจ้างดังรายละเอียดแนบท้าย ซึ่งงบประมาณดังกล่าวได้อนุมัติในแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว ดังนี้

1.จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (1) .....บาท (2) .....บาท (3) .....บาท

2.จำนวนเงินที่ได้จ่ายไปแล้ว (1) .....บาท (2) .....บาท (3) .....บาท

3.จำนวนเงินคงเหลือที่ยกมา (1) .....บาท (2) .....บาท (3) .....บาท

4.ขออนุมัติใช้เงินครั้งนี้ รวม.....บาท (.....)

5.เงินคงเหลือสุทธิ(ยอดยกไปใช้ครั้งต่อไป (1) .....บาท (2) .....บาท (3) .....บาท

6.เสนอชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง คือ นางสาวกนกวรรณ ทองเพ็ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงาน  
(.....)

| ความเห็นงานแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ความเห็นงานพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="radio"/> ควรอนุมัติตามเสนอ</p> <p><input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ .....<br/>(นางพิชญาก็ค ศรีธรรม)</p> <p>หัวหน้างานแผนงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><input type="radio"/> จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามระเบียบพัสดุ</p> <p><input type="radio"/> จัดตามระเบียบ.....<br/>(แนบบันทึกข้อความ)</p> <p>ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....<br/>(นางพิชญาก็ค ศรีธรรม) (น.ส.วาสนา ภูทรัพย์มี)</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> |                                                  |                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>ความเห็นการเงิน</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุมัติตามเสนอ <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ.....</p> <table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน</td><td><input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี15ปี</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</td><td><input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ.....</td></tr></tbody></table> <p>ลงชื่อ .....<br/>( นางสาวภัสรา สังสนา )</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ</p> | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี15ปี | <input type="checkbox"/> เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน | <input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ..... | <p>ความเห็นของผู้บริหาร</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุมัติตามเสนอ</p> <p><input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ .....<br/>(นางสุประวีณ์ ทิพย์โพธิ์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาเขต</p> |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนเรียนฟรี15ปี                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ.....                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                           |

รายละเอียดประกอบการขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ...../กิจกรรม.....

| ที่                   | รายการ/คุณลักษณะเฉพาะอย่างละเอียด | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคา/<br>หน่วย | จำนวนเงิน<br>(บาท) | วันที่สั่ง<br>ของ | วันที่รับ<br>ของ |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|------------------|
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
|                       |                                   |                  |                |                    |                   |                  |
| รวม ..... บาท (.....) |                                   |                  |                |                    |                   |                  |

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ  
(.....)