

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม ต.ปากแพรก อ.ปากพนัง สพม.นครศรีธรรมราช

**ที่** / 2567 วันที่ .........................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ.........................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).................................................................กลุ่มสาระ/งาน.............................................   
โครงการ/กิจกรรม (1) จำนวนที่ใช้ บาทโครงการ/กิจกรรม (2) จำนวนที่ใช้ บาท

และขอให้จัดซื้อจัดจ้างดังรายละเอียดแนบท้าย ซึ่งงบประมาณดังกล่าวได้อนุมัติในแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว ดังนี้

1.จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (1) บาท (2) บาท (3) บาท

2.จำนวนเงินที่ได้จ่ายไปแล้ว (1) บาท (2) บาท (3) บาท

3.จำนวนเงินคงเหลือที่ยกมา (1) บาท (2) บาท (3) บาท

4.ขออนุมัติใช้เงินครั้งนี้ รวม บาท ( )

5.เงินคงเหลือสุทธิ(ยอดยกไปใช้ครั้งต่อไป (1) บาท (2) บาท (3) บาท   
6.เสนอชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง คือ นางสาวกนกวรรณ ทองเพ็ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ................................................ ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ............................................ หัวหน้ากลุ่มงาน

( ) ( )

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานแผน**  ○ ควรอนุมัติตามเสนอ  ○ ไม่ควรอนุมัติ............  ลงชื่อ ...........................................  (นางพิชญาภัค ศรีอะราม)  หัวหน้างานแผนงาน | **ความเห็นงานพัสดุ**  ○ จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามระเบียบพัสดุ  ○ จัดตามระเบียบ………………………  (แนบบันทึกข้อความ)  ลงชื่อ .................................... ลงชื่อ ..................................   (นางพิชญาภัค ศรีอะราม) (น.ส.วาสนา ภู่ทรัพย์มี)  เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| **ความเห็นการเงิน**  ○ ควรอนุมัติตามเสนอ ○ ไม่ควรอนุมัติ....................   |  |  | | --- | --- | | □ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน | □ เงินอุดหนุนเรียนฟรี15ปี | | □ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน | □ เงินอื่นๆ....................................... |   ลงชื่อ .............................................  ( นางสาวภัสรา สังสนา )  หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**  ○ ควรอนุมัติตามเสนอ  ○ ไม่ควรอนุมัติ...........  ลงชื่อ .........................................  (นางสุประวีณ์ ทิพย์โพธิ์)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม |

**รายละเอียดประกอบการขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ**

ลำดับที่ ...........

แผนงาน/โครงการ..................................................../กิจกรรม......................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ/คุณลักษณะเฉพาะอย่างละเอียด** | **จำนวน**  **(หน่วย)** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน**  **(บาท)** | **วันที่สั่งของ** | **วันที่รับของ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม .......... บาท (..........................................................)** | | | |  |  |  |

ลงชื่อ ................................. ผู้รับผิดชอบ

(..............................................)