

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม ต.ปากแพรก อ.ปากพนัง สพม.นครศรีธรรมราช

**ที่** / 2567 วันที่ .........................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ.........................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).................................................................กลุ่มสาระ/งาน.............................................
โครงการ/กิจกรรม (1) จำนวนที่ใช้ บาทโครงการ/กิจกรรม (2) จำนวนที่ใช้ บาท

 และขอให้จัดซื้อจัดจ้างดังรายละเอียดแนบท้าย ซึ่งงบประมาณดังกล่าวได้อนุมัติในแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว ดังนี้

1.จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (1) บาท (2) บาท (3) บาท

2.จำนวนเงินที่ได้จ่ายไปแล้ว (1) บาท (2) บาท (3) บาท

3.จำนวนเงินคงเหลือที่ยกมา (1) บาท (2) บาท (3) บาท

4.ขออนุมัติใช้เงินครั้งนี้ รวม บาท ( )

5.เงินคงเหลือสุทธิ(ยอดยกไปใช้ครั้งต่อไป (1) บาท (2) บาท (3) บาท
6.เสนอชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง คือ นางสาวกนกวรรณ ทองเพ็ง

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ................................................ ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ............................................ หัวหน้ากลุ่มงาน

 ( ) ( )

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานแผน**○ ควรอนุมัติตามเสนอ ○ ไม่ควรอนุมัติ............ ลงชื่อ ...........................................(นางพิชญาภัค ศรีอะราม) หัวหน้างานแผนงาน | **ความเห็นงานพัสดุ**○ จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามระเบียบพัสดุ○ จัดตามระเบียบ……………………… (แนบบันทึกข้อความ)ลงชื่อ .................................... ลงชื่อ ..................................  (นางพิชญาภัค ศรีอะราม) (น.ส.วาสนา ภู่ทรัพย์มี) เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| **ความเห็นการเงิน**○ ควรอนุมัติตามเสนอ ○ ไม่ควรอนุมัติ....................

|  |  |
| --- | --- |
| □ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน  | □ เงินอุดหนุนเรียนฟรี15ปี  |
| □ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน | □ เงินอื่นๆ....................................... |

ลงชื่อ .............................................( นางสาวภัสรา สังสนา )หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**○ ควรอนุมัติตามเสนอ ○ ไม่ควรอนุมัติ........... ลงชื่อ ......................................... (นางสุประวีณ์ ทิพย์โพธิ์)ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม |

**รายละเอียดประกอบการขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ**

ลำดับที่ ...........

แผนงาน/โครงการ..................................................../กิจกรรม......................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ/คุณลักษณะเฉพาะอย่างละเอียด** | **จำนวน****(หน่วย)** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน****(บาท)** | **วันที่สั่งของ** | **วันที่รับของ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม .......... บาท (..........................................................)** |  |  |  |

 ลงชื่อ ................................. ผู้รับผิดชอบ

 (..............................................)