



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....รวม.....คน

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ ☐ เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ☐ ศึกษาดูงาน ☐ เป็นวิทยากร

☐ อื่นๆ (ระบุ)

เรื่อง

ณอำเภอ จังหวัด

มีคำสั่งหรือหนังสือของ ที่ ลงวันที่

ไปราชการวันที่ ถึงวันที่ เดินทางโดย.....

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าวข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ามีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานใน

โรงเรียน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบบันทึกมอบหมายงานสอนมาด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ไป

ราชการโดย

☐ ใช้งบประมาณงานพัฒนาบุคลากร ☐ ใช้งบประมาณจากหน่วยงานที่จัด (ระบุ).....

☐ ไม่ผูกพันค่าใช้จ่าย ☐ ใช้งบอื่น ๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ไปราชการตามวันเวลา และสถานที่ข้างต้นได้จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน ลงชื่อ (.....)
ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ (นายอภิศักดิ์ ศรีมาก)	ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ลงชื่อ (นางสาววาสนา ภูทรัพย์มี)

ความเห็นของผู้บริหาร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ

(นางสุประวีณ์ ทิพย์โพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม

..... / /