 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ที่ …………..…………………… วันที่ …………. เดือน ………………………. พ.ศ. …………..……

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า ………………………………………………………..………………………………ตำแหน่ง….…………………........…….

พร้อมด้วย.........................................................................................................................................รวม.......................คน

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ □ เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา □ ศึกษาดูงาน □ เป็นวิทยากร □ อื่นๆ (ระบุ) ..................................................................................................................................................................

เรื่อง …………………………………………………..…………………………………………………………………...............................................

ณ ……………………………………………......................…………อำเภอ ..................................... จังหวัด …...........………....…..….

มีคำสั่งหรือหนังสือของ …………………….......……..…………. ที่ ............................................ ลงวันที่ ……...........................

ไปราชการวันที่ ……………………......……….. ถึงวันที่ ………….............………………….. เดินทางโดย.......................................

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ……………… วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าวข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ามีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานในโรงเรียน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบแบบบันทึกมอบหมายงานสอนมาด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ไปราชการโดย

O ใช้งบประมาณงานพัฒนาบุคลากร O ใช้งบประมาณจากหน่วยงานที่จัด (ระบุ).....................................

O ไม่ผูกพันค่าใช้จ่าย O ใช้งบอื่น ๆ (ระบุ) ………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ไปราชการตามวันเวลา และสถานที่ข้างต้นได้จักเป็นพระคุณยิ่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ……………………………………………..... ผู้ขออนุญาต  (……………………………………......………)  ตำแหน่ง…………….………........……… | ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน  ..…………….......................………………………………..………  ลงชื่อ ……………….....……...…………………..………….…….  (…………………..................……………………....…) |
| ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ  ...…………….......................………………………………..……  ลงชื่อ ……………….....……...…………………..………….….  (นายอภิศักดิ์ ศรีมาก) | ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล  ...…………….......................………………………………..………  ลงชื่อ ……………….....……...……………….……..…………….  (นางสาววาสนา ภู่ทรัพย์มี) |

ความเห็นของผู้อำนวยการ □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

..............………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ …………………………………………….

(นางสุประวีณ์ ทิพย์โพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม

................ / .................... / ....................