

ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาาคม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาาคม อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

☐ ป่วย

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ ครั้งที่.....(.....-.....)						ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา	
ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้	รวม			
	ครั้ง	วัน	วัน	ครั้ง	วัน		
ป่วย						คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ (นางสุประวีณ์ ทิพย์โพธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาาคม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
กิจส่วนตัว							
คลอดบุตร							
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาววาสนา ภูทรัพย์มี) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....							

หมายเหตุ การลาป่วย + ลากิจส่วนตัว ได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง ๒๓ วันทำการ จากสถิติการลาในปีงบประมาณครั้งที่ ๑

- การลากิจ ลาก่อนล่วงหน้า ๑ วัน แล้วเสนอใบลาต่อผู้บริหารก่อนและต้องได้รับอนุญาต

- การลาป่วย ลาเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ประกอบด้วย

