**ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

**เขียนที่ โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม วันที่..........เดือน................พ.ศ. ............. เรื่อง ............................................................................................ เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม . ข้าพเจ้า.....................................................................ตำแหน่ง............................................................... โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ⭘ ป่วย ขอลา ⭘ กิจส่วนตัว เนื่องจาก................................................................................................. ⭘ คลอดบุตร ตั้งแต่วันที่..........เดือน.....................พ.ศ. ............... ถึงวันที่............เดือน...........พ.ศ. .............มีกำหนด..........วัน**

**ข้าพเจ้าได้ลา ⭘ ป่วย ⭘ กิจส่วนตัว ⭘ ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่..........เดือน....................พ.ศ. ............... ถึงวันที่..........เดือน.............พ.ศ. ............มีกำหนด..........วัน**

**ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่...............หมู่ที่.........................ถนน....................... ตำบล/แขวง.................................อำเภอ/เขต....................จังหวัด............................โทรศัพท์..............................**

**ขอแสดงความนับถือ**

**ลงชื่อ................................................ (................................................................) ตำแหน่ง................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ประเภทลา** | **ลามาแล้ว** | | **ลาครั้งนี้** | **รวม** | | | **ครั้ง** | **วัน** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | | **ป่วย** |  |  |  |  |  | | **กิจส่วนตัว** |  |  |  |  |  | | **คลอดบุตร** |  |  |  |  |  |   **สถิติการลาในปีงบประมาณ ครั้งที่.........(......-.......)**  **ลงชื่อ....................................................ผู้ตรวจสอบ**  **(นางสาววาสนา ภู่ทรัพย์มี)**  **หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล**  **วันที่.......เดือน...........................พ.ศ..............** | **ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา**  **................................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **คำสั่ง ⭘ อนุญาต ⭘ ไม่อนุญาต**  **ลงชื่อ ...............................................**  **(นางสุประวีณ์ ทิพย์โพธ์)**  **ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม**  **วันที่........เดือน.......................พ.ศ..................** |

**หมายเหตุ การลาป่วย + ลากิจส่วนตัว ได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง ๒๓ วันทำการ จากสถิติการลาในปีงบประมาณครั้งที่ ๑ - การลากิจ ลาก่อนล่วงหน้า ๑ วัน แล้วเสนอใบลาต่อผู้บริหารก่อนและต้องได้รับอนุญาต - การลาป่วย ลาเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ประกอบด้วย**