**ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

 **เขียนที่ โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม วันที่..........เดือน................พ.ศ. ............. เรื่อง ............................................................................................ เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม . ข้าพเจ้า.....................................................................ตำแหน่ง............................................................... โรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ⭘ ป่วย ขอลา ⭘ กิจส่วนตัว เนื่องจาก................................................................................................. ⭘ คลอดบุตร ตั้งแต่วันที่..........เดือน.....................พ.ศ. ............... ถึงวันที่............เดือน...........พ.ศ. .............มีกำหนด..........วัน**

 **ข้าพเจ้าได้ลา ⭘ ป่วย ⭘ กิจส่วนตัว ⭘ ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่..........เดือน....................พ.ศ. ............... ถึงวันที่..........เดือน.............พ.ศ. ............มีกำหนด..........วัน**

 **ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่...............หมู่ที่.........................ถนน....................... ตำบล/แขวง.................................อำเภอ/เขต....................จังหวัด............................โทรศัพท์..............................**

 **ขอแสดงความนับถือ**

 **ลงชื่อ................................................ (................................................................) ตำแหน่ง................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทลา** | **ลามาแล้ว** | **ลาครั้งนี้** | **รวม** |
| **ครั้ง** | **วัน** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| **ป่วย** |  |  |  |  |  |
| **กิจส่วนตัว** |  |  |  |  |  |
| **คลอดบุตร** |  |  |  |  |  |

**สถิติการลาในปีงบประมาณ ครั้งที่.........(......-.......)****ลงชื่อ....................................................ผู้ตรวจสอบ****(นางสาววาสนา ภู่ทรัพย์มี)****หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล****วันที่.......เดือน...........................พ.ศ..............** | **ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา****................................................................................................................................................................................................................................................................................................****คำสั่ง ⭘ อนุญาต ⭘ ไม่อนุญาต****ลงชื่อ ...............................................****(นางสุประวีณ์ ทิพย์โพธ์)****ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์ธานีวิทยาคม****วันที่........เดือน.......................พ.ศ..................** |

**หมายเหตุ การลาป่วย + ลากิจส่วนตัว ได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง ๒๓ วันทำการ จากสถิติการลาในปีงบประมาณครั้งที่ ๑ - การลากิจ ลาก่อนล่วงหน้า ๑ วัน แล้วเสนอใบลาต่อผู้บริหารก่อนและต้องได้รับอนุญาต - การลาป่วย ลาเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ประกอบด้วย**