



แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนปากมูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนปากพูน ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในระยะ ๑ ปีการศึกษา สาระสำคัญประกอบด้วย บทที่ ๑ สภาพปัจจุบันของโรงเรียน บทที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา บทที่ ๓ แผนงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ บทที่ ๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ การดำเนินงานดังกล่าวต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลเพื่อสะท้อนภาพการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับใช้ให้บังเกิดผล โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

โรงเรียนปากพูนขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือและทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ของโรงเรียนปากพูนจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

นายสุพจน์ จงจิตร

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ สภาพปัจจุบันของโรงเรียน	๑
บทที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	๑๐
บทที่ ๓ แผนงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๓
บทที่ ๔ โครงการ / กิจกรรม	๑๙
กลุ่มบริหารวิชาการ	
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๙
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒๗
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๓๐
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	๔๒
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	๕๔
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี	๕๗
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๖๐
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๖๒
- โครงการพัฒนากิจกรรมแนะแนว, ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่, ปึงนิม	๖๙
- โครงการสำนักงานวิชาการ	๗๓
- โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๗๘
- โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๘๒
กลุ่มบริหารบุคคล	
- โครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานต่างจังหวัด)	๘๖
- โครงการจ้างครูและพนักงานบริการ	๙๐
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙๕
กลุ่มบริหารงบประมาณ	
- โครงการพัฒนาฝ่ายนโยบายและแผนงาน และงานประกันคุณภาพภายใน	๑๐๐
- โครงการพัฒนาระบบงานบัญชี และสารบรรณ	๑๐๓
กลุ่มบริหารทั่วไป	
- โครงการงานสัมพันธ์ชุมชน	๑๐๖
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมงานอาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์	๑๐๙
- โครงการงานอนามัย	๑๑๒
- โครงการพัฒนาระบบงานสาธารณูปโภค	๑๑๔

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้าน	๑๑๗
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๑๒๐
กลุ่มบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบอุดหนุนพัฒนาผู้เรียน)	
- โครงการเสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๔
- โครงการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและระบบ ICT สู่ความเป็นเลิศ	๑๒๗

บทที่ ๑

สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

๑. ภาพรวมของโรงเรียน

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนปากพูน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช โทร ๐-๗๕๗๗-๔๑๕๕ โทรสาร ๐-๗๕๗๗-๔๐๒๒ e-mail : pakpoonsea๑๒@gmail.com

๒. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

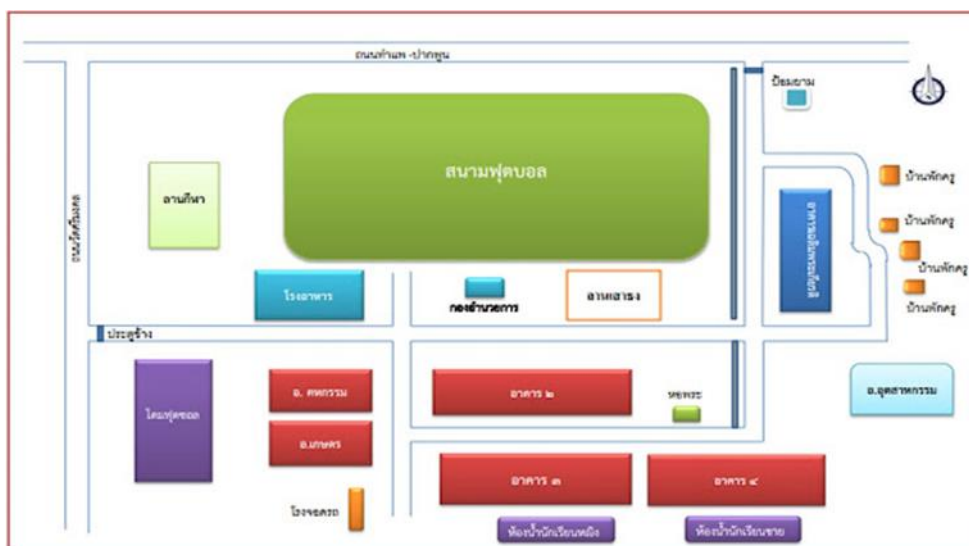
โรงเรียนปากพูน สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มก่อตั้งครั้งแรกเมื่อพ.ศ.๒๕๐๐ โดยคณะกรรมการตำบล ซึ่งมีพระคลัง เจ้าอาวาสวัดศรีมงคลในสมัยนั้นเป็นกำลังสำคัญ คณะกรรมการได้ขอให้ทางราชการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย และได้รับการสนับสนุนจากอาจารย์น้อม อุปรมัย สมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราชและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการในสมัยนั้นจึงได้รับอนุญาตจากทางราชการ ให้เปิดเป็นโรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย เมื่อปีการศึกษา ๒๕๐๐ ทางราชการได้แต่งตั้งนายเสถียร สุคนธ์ เป็นครูใหญ่คนแรก ตอนเปิดโรงเรียนใหม่ๆ ต้องฝากนักเรียนให้เรียนอยู่ที่วัดศรีมงคล ต่อมาย้ายมาเปิดที่วัดร้าง (วัดพระคอกหัก หรือ วัดชัยชุมพล) จนกระทั่งถึงปัจจุบันนี้

เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๑๘ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้โรงเรียนปากพูนขยายเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๙๐ คน โดยแต่งตั้งนายเสถียร สุคนธ์ เป็นครูใหญ่ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๒๑ ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๒๘ กรมสามัญศึกษา ได้กำหนดให้เปิดรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๙๐ คน

ปัจจุบันโรงเรียนปากพูน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาที่รับนักเรียนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชื่อผู้บริหารโรงเรียน นายสุพจน์ จงจิตร เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๕๒๐-๒๙๘๙ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งหมด ๒๐ คน จำแนกเป็น ผู้บริหาร ๑ คน ข้าราชการครู ๑๒ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน และลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน จำนวนนักเรียนรวม ๒๐๖ คน จำแนกเป็น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๒๗ คน และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๗๘ คน

แผนผังโรงเรียน



ปรัชญาโรงเรียน

สุวิชา โน ภวั โหติ ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ

อัตลักษณ์นักเรียน

“นักเรียนโรงเรียนปากพูนเป็นคนดี มีคุณธรรม”

เอกลักษณ์โรงเรียน

“บรรยากาศดี ครูมีน้ำใจ ชุมชนเข้มแข็ง”

อักษรย่อของโรงเรียน

“ ป.พ. ”

สีประจำโรงเรียน



“สีน้ำเงิน – เหลือง” (สุขุม-ร่าเริง)

สัญลักษณ์ของโรงเรียน



เป็นรูปประภาคาร และ เรือ

วิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการจัดการศึกษาและกลยุทธ์ของโรงเรียน

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน
๔. ส่งเสริม พัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนการสอน
๕. ประสานและส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผู้เรียนปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และนวัตกรรม เอื้อต่อการเรียนการสอน
๕. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
๒. ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมจิตสาธารณะความสำนึกในความเป็นชาติไทยรักชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสาธารณูปโภคให้เพียงพอ สิ่งแวดล้อมสะอาด สวยงามปลอดภัย มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
๔. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสนับสนุนส่งเสริมวิทยฐานะให้สูงขึ้น
๕. พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาโดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

จุดเน้นโรงเรียนปากพูน

๑. ยึดมั่นคุณธรรม เสริมสร้างระเบียบวินัยที่เข้มแข็งและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๔ ต่อปี
๓. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ผู้เรียน เรียนอย่างมีความสุข มีสุขภาพกาย จิต ที่สมบูรณ์ เข้มแข็ง
๕. ผู้เรียนสื่อสารได้ อย่างน้อยสองภาษา ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะชีวิต
๖. ภูมิทัศน์ สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย

๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางแสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑. นายสุพจน์	จงจิตร	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
๒. นางจิตรา	สังข์เกื้อ	ครู คศ. ๓	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)
๓. นายธงชัย	ศักดิ์มาศ	ครู คศ. ๓	วท.บ.(เคมี)
๔. นายอารักษ์	ยอดรักษ์	ครู คศ. ๒	ค.บ.(บรรณารักษศาสตร์)
๕. นางเนตรนา	ดาษพร	ครู คศ. ๓	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
๖. นางเวียงนา	ปานหงษ์	ครู คศ.๓	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
๗. นายภาณุมาศ	สืบสาย	ครู คศ. ๒	ศศ.บ. (การฝึกและการจัดการกีฬา)
๘. นายสมฤทธิ์	อุทัยพงศ์	ครู คศ. ๒	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)
๙. นางสาวปิยวรรณ	เทพดำรง	ครู คศ. ๑	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)
๑๐. นางสาวณิชารีย์	แก้วมณี	ครู คศ. ๑	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)
๑๑. นางสาวสุพัตรา	พลแก้ว	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.(สังคมศึกษา)
๑๒. นางสาวสุวณี	คงเมือง	ครูผู้ช่วย	ค.บ.(คณิตศาสตร์)
๑๓. นางสาวนิพาดา	สืบสาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	คบ.(พลศึกษา)
๑๔. ว่าที่ร.ต.เพทาย	เกื้อบางจาก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ร.บ.(รัฐศาสตร์)

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

๔.๑ ที่ดินจำนวน ๔๒ ไร่ ๒ งาน

๔.๒ อาคารเรียนและอาคารประกอบการ

- | | |
|--------------------|--------|
| ๑) อาคารเรียนจำนวน | ๔ หลัง |
| ๒) โรงฝึกงานจำนวน | ๒ หลัง |
| ๓) ส้วม | ๔ หลัง |
| ๔) สนามฟุตบอล | ๑ สนาม |
| ๕) สนามบาสเก็ตบอล | ๑ สนาม |
| ๖) สนามเอนกประสงค์ | ๒ สนาม |
| ๗) สนามฟุตซอล | ๒ สนาม |
| ๘) โรงจอดรถ | ๒ หลัง |
| ๙) ป้อมยาม | ๑ หลัง |

๕. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนขนาดใหญ่ มีประชากรประมาณ ๓๕,๖๙๒ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบประกอบด้วย เทศบาลเมืองปากพูน เทศบาลตำบลท่าแพ วัดศรีมงคล โรงเรียนวัดศรีมงคล โรงเรียนวัดท่าแพ ตลาดท่าแพ โรงเผาอิฐ มัสยิด โรงเรียนบ้านห้วยไทร สถานีอนามัยตำบลปากพูน สถานีอนามัยบ้านบางปู ท่าเรือ อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง เกษตรกรรม ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ประชากรส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธและอิสลาม ประเพณีท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักคือ ประเพณีชักพระ แห่เทียน-พรรษา วันสารทเดือนสิบ/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือหนังตะลุง มโนราห์ รำวงพื้นบ้าน

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ประกอบอาชีพ (คิดเป็นร้อยละ)

รับจ้าง	๔๖.๓๐
เกษตรกร	๒๗.๔๘
ค้าขาย	๑๗.๒๕
ธุรกิจส่วนตัว	๗.๕๒
รับราชการ	๑.๔๕

นับถือศาสนา (คิดเป็นร้อยละ)

ศาสนา พุทธ	๖๕.๐๐
ศาสนาอิสลาม	๓๕.๐๐

ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ย ต่อครอบครัว ต่อปี ๗๘,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาสของโรงเรียนปากพูนอยู่ใกล้เทศบาลเมืองปากพูน วัดศรีมงคล วัดทรายทอง สันตาราม มัสยิด ชุมชนไทยพุทธ อิสลาม เป็นชุมชนที่เข้มแข็งได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลเมืองปากพูน ด้านการศึกษา พัฒนาบุคลากร กีฬา สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีทางการศึกษา และการอนุรักษ์ป่าชายเลน เป็นแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนทุนการศึกษาจากชุมชน มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ผลิตภัณฑ์เครื่องจักรสานจากมะพร้าว ย่านลิเภา การแกะหนังตะลุง เตาอิฐ ผลิตภัณฑ์เครื่องมือประมง การมาดอวนและการขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับจำหน่าย

ข้อจำกัดของโรงเรียนปากพูน ด้านการคมนาคมไม่สะดวก ค่าโดยสารรถรับจ้างราคาแพง นักเรียนส่วนใหญ่จะเป็นนักเรียนในเขตพื้นที่ งบประมาณน้อย การพัฒนาการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง แต่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาของรัฐได้จำนวนมาก

๖. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนปากพูน หลักสูตรสถานศึกษาพุทธศักราช ๒๕๖๗ นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ สำหรับหลักสูตรสถานศึกษาตาม โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

หลักสูตรสถานศึกษาพุทธศักราช ๒๕๖๗

โครงสร้างเวลาเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔-ม.๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๒๔๐/(๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๒๔๐/(๖ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๒๔๐/(๖ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๖๐/(๔ นก.)	๑๖๐/(๔ นก.)	๑๖๐/(๔ นก.)	๓๒๐/(๘ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)
ศิลปะ	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๓๖๐/(๙ นก.)
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๘๘๐/(๒๒ นก.)	๘๘๐/(๒๒ นก.)	๘๘๐/(๒๒ นก.)	๑,๖๔๐/(๔๐ นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
รายวิชา/กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและ จุดเน้น	ปีละไม่เกิน ๒๐๐ ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี			รวม ๓ ปี ไม่น้อย กว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

๗. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๑) ห้องสมุดมีขนาด ๒๕๖ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๑๖,๗๔๒ เล่ม
การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืน ใช้ระบบ ใช้ระบบ บัตรรายการ
จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๑๕๒ คน ต่อ วันคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๗ ของนักเรียนทั้งหมด
- ๒) ห้องปฏิบัติการ
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง
- ๓) คอมพิวเตอร์จำนวน เครื่อง
ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๖๐ เครื่อง
ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๓๐ เครื่อง
จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน
เฉลี่ย ๑๗๐ คน ต่อวันคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๒ ของนักเรียนทั้งหมด
ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ๑๐ เครื่อง

๘. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑.ห้องสมุดโรงเรียน	ทุกวัน
๒.ห้องจริยธรรม	ทุกวัน
๓.ห้องแนะแนว	ทุกวัน
๔.ห้องวิทยาศาสตร์	ทุกวัน
๕.ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้	ทุกวัน
๖. ห้องคอมพิวเตอร์	ทุกวัน
๗. ห้องปฏิบัติการต่างๆ	ทุกวัน
๘. หอพระพุทธชัยชุมพล	ทุกวัน
๙. สวนป่าธรรมชาติ	ทุกวัน
๑๐. สวนพืชเศรษฐกิจ	ทุกวัน
๑๑. แปลงเกษตร	ทุกวัน
๑๒.สวนสมุนไพรวิทยาศาสตร์	ทุกวัน

๙. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑. วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร	๒
๒. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	๒
๓. พิพิธภัณฑ์เมือง	๓
๔. อนุสาวรีย์วีรไทย	๖
๕. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาเขาขุนพนม	๒
๖. สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ท่งท่าลาด	๔
๗. แหล่งเครื่องปั้นดินเผา ตำบลปากพูน	๕
๘. ป่าชายเลน	๕
๙. ค่ายวิชราวุธ กองทัพภาคที่ ๔	๔
๑๐.วัด มัสยิด ในท้องถิ่น	๑๐

๑๐. ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

- ๑๐.๑ นางกอบ ยลธรรธธรรม ให้ความรู้เรื่อง เพลงกล่อมเด็ก
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๓ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๒ นางแตก ชำนินอก ให้ความรู้เรื่อง เพลงกล่อมเด็ก
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๓ นายคล้อย บุญสิน ให้ความรู้เรื่อง ตำนานพื้นบ้านท้องถิ่น
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๔ นายมนตรี สุดาริ ให้ความรู้เรื่อง ดนตรีไทย
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๗ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๕ นางนันทา ไทยตรง ให้ความรู้เรื่อง ประดิษฐ์ของชำร่วย
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๔ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๖ นางสมใจ จิตารมณ ให้ความรู้เรื่อง การทำน้ำตาลมะพร้าว
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

บทที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

การกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีพื้นฐานมาจากนโยบายรัฐบาลในด้านการจัดการศึกษา กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์และจุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการดำเนินงาน และเป็นการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๗

๑. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
๒. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนได้อย่างมีคุณภาพ
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
๖. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๑. การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้คู่คุณธรรม
๒. การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๓. การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๔. การผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. การส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
๗. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาสู่ความเป็นสากล

แนวทางดำเนินงานการพัฒนาของโรงเรียนปากพูน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและท้องถิ่น ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๒. พัฒนาหลักสูตรทางเลือกที่เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล โดยเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ได้แก่ ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สอง เพื่รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาองค์ความรู้ พัฒนากระบวนการคิด ทักษะการคิดขั้นสูง ทักษะการสื่อสาร พัฒนาสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียน

๔. ดำเนินการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยวิธีการ รูปแบบ เครื่องมือที่มีมาตรฐานและหลากหลาย

๕. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับประสบการณ์ตรง ได้แก่ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมจิตสาธารณะความสำนึกในความเป็นชาติไทยรักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความสำนึกในความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย

๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีประชาธิปไตยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมความรู้รักสามัคคี ปลุกจิตสำนึกและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของชาติ ตลอดจนค่านิยมที่พึงงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว เครือข่ายผู้ปกครอง และส่งเสริมความประพฤตินักเรียนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมงานอาชีพ การมีงานทำและหารายได้ระหว่างเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสาธารณูปโภคให้เพียงพอ สิ่งแวดล้อมสะอาด สวยงาม ปลอดภัย มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายทรัพยากรด้านแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง สามารถใช้ทรัพยากรการศึกษาาร่วมกันได้ เช่น ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และนวัตกรรม

๒. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๓. พัฒนาห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเพื่อรองรับนโยบายส่งเสริมการอ่านใน ๓ ประการ ได้แก่ ส่งเสริมสมรรถนะในการอ่าน ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการอ่าน

๔. จัดบริการสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม และปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสนับสนุนส่งเสริมวิทยฐานะให้สูงขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาครูให้มีความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำทางวิชาการ เป็นครูมืออาชีพ บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาชีพและวิทยฐานะ และส่งเสริมในการศึกษาต่อ

๒. สนับสนุนด้านการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อสร้างนวัตกรรมและแก้ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน จัดโอกาสให้ครูได้นำเสนอผลงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๓. ส่งเสริมการนำรูปแบบ เทคนิควิธีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้มาใช้้อย่างหลากหลาย เช่น การจัดการความรู้ (KM) การศึกษาทางไกลระบบ Video Conference การสร้างห้องเรียนเครือข่าย และ Coaching Team

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีความคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนางานวิชาการด้านประสิทธิภาพการสอนของครู มีการวิจัยในชั้นเรียน มีระบบ ICT ในห้องเรียน มีการออกแบบการเรียนรู้อิงมาตรฐาน การวัดการประเมินผล เป็นต้น

๒. พัฒนางานบุคคล จัดระบบการพัฒนานุเคราะห์ สวัสดิการ ส่งเสริมวิทยฐานะให้ก้าวสู่ครูมืออาชีพและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. พัฒนางานงบประมาณ จัดระบบเน้นการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๔. พัฒนางานบริหารทั่วไป สภาพแวดล้อม บรรยากาศ แหล่งเรียนรู้ และระบบสาธารณูปโภค ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
๕. พัฒนางานกิจการนักเรียนประจำ จัดบริการด้านโภชนาการ สาธารณูปโภค และสวัสดิการนักเรียนประจำ
๖. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง โดยการทำกับ นิเทศติดตาม ให้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก
๗. พัฒนาระบบการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร
๘. พัฒนาระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
๙. นำระบบการบริหารจัดการองค์กรคุณภาพ (TQA) มาใช้กับโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๑๐. สร้างความเข้มแข็งให้องค์กรคณะบุคคลในโรงเรียนให้สามารถทำงานเชิงบูรณาการที่เชื่อมโยงระหว่างกัน และเพื่อกลไกการขับเคลื่อนการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
๑๑. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนสถานศึกษาครบทุกด้าน
๑๒. สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จัดทำวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องและใช้ผลการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๑๓. วางแผนการจัดการศึกษากับคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน เครือข่ายด้านวิชาการ เครือข่ายด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เครือข่ายด้านกีฬา เครือข่ายสื่อมวลชน เครือข่ายด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเครือข่ายด้านธุรกิจ
๑๔. สร้างเครือข่ายพันธมิตร ติดตาม รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าเรียนต่อตามเป้าหมาย ลดอัตราการออกกลางคัน เพิ่มอัตราการศึกษาต่อทุกระดับ และใช้กระบวนการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ
๑๕. จัดระบบการให้บริการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อรองรับการจัดการศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

จุดเน้นโรงเรียนปากพูน

๑. ยึดมั่นคุณธรรมสร้างสรรค์การคิด
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๔ ต่อปี
๓. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

บทที่ ๓
แผนงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. รายรับที่คาดว่าจะได้รับ

ที่	ประเภทเงิน	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน
๑	เงินอุดหนุนทั่วไปปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนคนละ ๓,๗๘๐ บาท	๑๑๗	๔๔๒,๒๖๐
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวนคนละ ๔,๑๐๔ บาท	๘๑	๓๓๒,๔๒๔
	รับเพิ่ม กรณีนักเรียนน้อยคนละ ๑,๐๐๐ บาท	๒๐๘	๒๐๘,๐๐๐
	เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๗		๑๐๖,๘๙๑.๓๓
	รวมเงินอุดหนุนทั่วไป		๑,๐๘๙,๕๗๕.๓๓
๒	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี ๑๕ ปี		
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนคนละ ๘๙๗ บาท	๑๑๗	๑๐๔,๙๔๙
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวนคนละ ๙๖๙ บาท	๘๑	๗๘,๔๘๙
	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๗		๑๐๓,๗๗๔
	รวมเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๒๘๗,๒๑๒
๓	เงินรายได้สถานศึกษา		
	ทุนการศึกษา		๔๐,๐๐๐
	เงินค่าบำรุงสถานที่ (ตู้เครื่องดื่ม) ๑๐ เดือน		๕๐,๐๐๐
	เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือในบัญชี		๘๕,๑๐๒.๓๗
	รวมเงินรายได้สถานศึกษา		๑๗๕,๑๐๒.๓๗
	รวมเงินทั้งหมด		๑,๕๕๑,๘๘๗.๗๐

๒. รายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา)	๓๓๐,๐๐๐
๒	ค่าโทรศัพท์	๓,๐๐๐
๓	ค่าจ้างครูและบุคลากร	๓๕๙,๑๐๐
๔	งบกลาง	๔๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณ ข้อ ๑-๔	๗๓๒,๑๐๐
	งบจัดสรรกลุ่มสาระการเรียนรู้	๔๙๒,๕๗๗.๗๐
	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๘๗,๒๑๒
	รวม	๑,๕๑๑,๘๘๙.๗๐

๓. ยอดจัดสรรงบประมาณ ๗๗๙,๗๘๙.๗๐

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กลุ่มบริหารวิชาการ ๔๐ %	๓๑๑,๙๐๐
๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล ๔ %	๓๕,๕๐๐
๓	กลุ่มบริหารงบประมาณ ๒ %	๑๐,๐๐๐
๔	กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๕ %	๑๑๗,๐๐๐
๕	กลุ่มงานกิจการนักเรียน ๓๗ %	๒๘๗,๒๑๒
๖	สำรองจ่าย ๒ %	๑๘,๑๗๗.๗๐
รวม		๗๗๙,๗๘๙.๗๐

๔. งบประมาณที่จัดสรรให้กลุ่มบริหารและกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่จัดสรร
๑	กลุ่มบริหารวิชาการ	๓๑๑,๙๐๐
	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๔,๐๐๐
	กิจกรรม “ห้องเรียนแสนสวย ร่ำรวยศาสตร์ภาษา”	๑๐๐๐
	กิจกรรม “วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ”	๕๐๐๐
	กิจกรรม “ผลิตสื่อทำมือ”	๕๐๐๐
	กิจกรรม “งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา”	๓๐๐๐
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๒,๐๐๐
	กิจกรรม ผลิต/จัดหาสื่อการเรียนการสอน	๙,๐๐๐
	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการคณิตศาสตร์ “งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา”	๓,๐๐๐
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๒๔,๒๕๐
	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	๗,๕๐๐
	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์ / สารเคมี	๓,๗๕๐
	กิจกรรมเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้	๘,๐๐๐
	กิจกรรม “งานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา”	๕,๐๐๐
	โครงการศึกษาระบบนิเวศป่าชายเลนตำบลปากพูน	๖,๖๕๐
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	๘,๐๐๐
	กิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	๑,๐๐๐
	กิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรนครศรีธรรมศาสตร์	๑,๐๐๐
	กิจกรรมสื่อการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนสังคมศึกษา	๔,๐๐๐
	กิจกรรมงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา	๒,๐๐๐
	โครงการวันสำคัญ	๒๔,๕๐๐
	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๑,๐๐๐
	วันอาสาฬหบูชา / วันเข้าพรรษา	๖,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่จัดสรร
	วันมาฆบูชา (กิจกรรมแห่ผ้าขึ้นธาตุ)	๑,๕๐๐
	วันเฉลิมพระชนพรรษาราชินี	๔,๐๐๐
	วันเฉลิมพระชนพรรษา ร.๑๐	๔,๐๐๐
	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๔,๐๐๐
	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๔,๐๐๐
	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงแบบยั่งยืนโรงเรียนปากพูน	๔,๐๐๐
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	๓๕,๐๐๐
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน	๑๐,๐๐๐
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน	๕,๐๐๐
	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล	๘,๐๐๐
	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด /ประเทศ	๕,๐๐๐
	กิจกรรมการอบรม อนามัยและความปลอดภัย	๒,๐๐๐
	กิจกรรมมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา	๕,๐๐๐
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์ไทย)	๒๘,๐๐๐
	กิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ชุมชน “จัดซื้อชุดมโนราห์”	๒๔,๐๐๐
	กิจกรรมเสริมทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทยในงานศิลปหัตถกรรมวิชาการ	๓,๐๐๐
	กิจกรรมเสริมทักษะทางด้านดนตรีในงานศิลปหัตถกรรมวิชาการ (การขับร้องเพลง)	๑,๐๐๐
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑๗,๕๐๐
	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	๑๒,๕๐๐
	กิจกรรมแข่งขันทักษะมหกรรมวิชาการ	๕,๐๐๐
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๔,๐๐๐
	กิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑,๐๐๐
	กิจกรรมสื่อการเรียนรู้ห้องเรียนภาษาอังกฤษ	๑,๐๐๐
	กิจกรรมงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา	๒,๐๐๐
	กิจกรรม Merry Christmas and Happy New Year 2025	๑๐,๐๐๐
	โครงการพัฒนากิจกรรมแนะแนว,ปฐมนิเทศ,ปัจฉิมนิเทศ	๒๗,๕๐๐
	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	๒,๕๐๐
	กิจกรรมรายงานผลการศึกษาต่อและประกอบอาชีพนักเรียนม.๓ และ ม.๖	๕,๐๐๐
	กิจกรรมแนะแนวสัญญา	๕,๐๐๐
	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑๕,๐๐๐
	โครงการเปิดบ้านตลาดนัดวิชาการ	๒๐,๐๐๐
	โครงการวันไหว้ครู	๕,๐๐๐
	โครงการพัฒนาสำนักงานวิชาการ	๒๐,๐๐๐
	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๗,๕๐๐
	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (กิจกรรมแข่งขันทักษะ)	๓๐,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่จัดสรร
	โครงการพัฒนาระบบงานตารางเรียน-ตารางสอน	๙,๐๐๐
	โครงการรับนักเรียน	๕,๐๐๐
๒	กลุ่มบริหารบุคคล	๓๕,๕๐๐
	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๕,๕๐๐
	กิจกรรมเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๕,๕๐๐
	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๓๐,๐๐๐
๓	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๐,๐๐๐
	โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และงานสารบรรณ	๗,๐๐๐
	โครงการพัฒนาฝ่ายนโยบายและแผนงาน และงานประกัน	๓,๐๐๐
๔	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๑๗,๐๐๐
	โครงการงานสัมพันธ์ชุมชน	๕,๐๐๐
	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมงานอาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์	๒๕,๐๐๐
	โครงการงานอนามัย	๕,๐๐๐
	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๔๕,๐๐๐
	โครงการวันสถาปนาโรงเรียนปากพูน	๑๗,๒๐๐
	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๙,๘๐๐
	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	๔,๘๐๐
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๑๕,๐๐๐
๕	กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๘๗,๒๑๒
	โครงการค่ายคุณธรรม (งบพัฒนาผู้เรียนเหลือจ่าย)	๑๐๓,๗๗๔
	โครงการเสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๖๗,๙๓๘
	กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๕๑,๙๓๘
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๓,๐๐๐
	กิจกรรมชุมนุม	๑๒,๐๐๐
	โครงการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและระบบ ICT สู่ความเป็นเลิศ	๑๖,๕๐๐
	กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์	๓,๕๐๐
	กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐
	กิจกรรมพัฒนางานทะเบียนและวัดผลประเมินผล	๓,๐๐๐



โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเนตรนภา ดาษพร นายอารักษ์ ยอดรักษ์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๑, ๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๑ ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และกลยุทธ์ที่ ๓ การขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยขึ้นมา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้าง ผลิต วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยทุกระดับชั้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางภาษาไทยเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกัน

๓. เป้าหมายและผลผลิต

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ – ๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมความรู้ในรายวิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเตรียมพร้อมเข้ารับการทดสอบภาษาไทยทุกระดับชั้นและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น

๓.๑.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ ๗๐ มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน

๑. ขั้น ต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ให้สูงขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนม.๓, ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมภาษาไทยแบบตัวเข้มและการกวาดวิชา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๓, ม.๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยเฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบภาษาไทย คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ทุกคน

๓.๒.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ ๗๐ มีสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ขั้นต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ให้สูงขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนชั้น ม.๓, ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมภาษาไทยแบบตัวเข้มและ การกวาดวิชา และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น อยู่ในเกณฑ์ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลางอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

๓.๒.๔ นักเรียนระดับชั้น ม.๑- ม.๖มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ ๗๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นวางแผน - ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๗	นางสาวเนตรนภา ดาษพร	
๒	ขั้นดำเนินการ - ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาวางแผน - ปฏิบัติงานตามแผน	พ.ค.๖๗-ก.พ.๖๘	นายอารักษ์ ยอดรักษ์	
๓	ขั้นประเมิน - นิเทศติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผล	ก.พ. ๖๘		
๔	- สรุปผลการประเมิน	มี.ค. ๖๘		

๕. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ / สถานที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม “ห้องเรียนแสนสวย ร่ำรวยศาสตร์ภาษา” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แจ้างนโยบายการจัดทำ กิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำ/ ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมาจัดห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	โรงเรียนปาก พูน	ก.ค ๖๗-ก.พ.๖๘	นางสาวเนตรนภา ดาษพร นายอารักษ์ ยอดรักษ์	

๒	๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ และร่วมจัดกิจกรรม ๒.๒ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๓ ใช้ห้องเรียนที่จัดกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป ๕. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (C.) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๕. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A.) ๕.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๕.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นกิจกรรม “วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แฉ่งนโยบายการจัดทำกิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำเอกสารประกอบ ๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ ๒.๒ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๓ นักเรียนแบ่งกลุ่มจัดหาและดูแลรักษาพันธุ์ไม้ให้เจริญงอกงาม		๑ มิ.ย. ๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๖๘	นางสาวเนตรนภา ดาษพร นายอารักษ์ ยอดรักษ์	
---	---	--	--------------------------	--	--

๓	๒.๔ ใช้สื่อและนวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขึ้นติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป กิจกรรม “พัฒนาทักษะการอ่าน” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แง้นนโยบายการจัดทำกิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกทักษะ/ผลิตสื่อ ๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติ ๒. ขึ้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ ๒.๒ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๓ ใช้สื่อและนวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขึ้นติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป กิจกรรม “สอนซ่อมเสริมภาษาไทย พิชิตแก้ไขโจทย์ปัญหา O-Net” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แง้นนโยบายการจัดทำกิจกรรม		พ.ค.๖๗-ก.พ.๖๘	นางสาวเนตรนภา ดาษพร นายอารักษ์ ยอดรักษ์	
๔	๒.๔ ใช้สื่อและนวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขึ้นติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป กิจกรรม “สอนซ่อมเสริมภาษาไทย พิชิตแก้ไขโจทย์ปัญหา O-Net” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แง้นนโยบายการจัดทำกิจกรรม		พ.ค.๖๗-ก.พ.๖๘	นางสาวเนตรนภา ดาษพร นายอารักษ์ ยอดรักษ์	

๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำเอกสารประกอบการสอนซ่อมเสริม/ผลิตสื่อ ๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นตอนการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ ๒.๒ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๓ ใช้สื่อและนวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป				
--	--	--	--	--

๖. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรม “ห้องเรียน แสนสวย ร่ำรวยศาสตร์ ภาษา”				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๒	กิจกรรม“วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย แห่งชาติ”				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๓	กิจกรรม “พัฒนาทักษะ การอ่าน”				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๔	กิจกรรม “สอนซ่อม เสริมภาษาไทย พิชิต แก้ไขโจทย์ปัญหา O-Net”				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
รวม (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตัวอักษร							รวม ๑๔,๐๐๐.๐๐บาท		

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต ๑.มีศูนย์การเรียนการสอนที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ ๒.มีนวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างพอเพียง ๓.ครูมีความสามารถในการผลิตสื่อ ๔.นักเรียนได้รับการสอนเสริมและทดสอบเพื่อพัฒนาความรู้สู่การสอบ O-Net ๕.นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ ที่รับเข้าใหม่ได้รับการฝึกทักษะด้านการอ่านและเขียน มีทักษะอ่านออกเขียนได้เท่ากับเด็กปกติ ๖.นักเรียนระดับชั้นม. ๑ – ๖ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและเขียนต่อยอดจากระดับชั้นม. ๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๗.นักเรียนทุกระดับชั้นมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการอยู่ในระดับมาก ร้อยละ ๗๐ ผลลัพธ์ ๑.มีห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๗๐ ๒.มีนวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เพียงพอร้อยละ ๗๐ ๓.ครูได้รับการพัฒนาความสามารถในการผลิตสื่อเพื่อใช้พัฒนาการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๗๐ ๔.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	๑.สังเกต ๒.สอบถาม ๓.รายงานผล ๔.ประเมินโครงการ ๕.จำนวนนักเรียน ๖.แบบทดสอบ	๑.แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒.แบบรายงานผลการดำเนินการ ๓.แบบประเมินผลโครงการ ๔.แบบลงทะเบียน ๕.แบบทดสอบ	นางสาวเนตรนภา ดาษพร นายอารักษ์ ยอดรักษ์

๕.นักเรียนในระดับชั้น ม. ๑ ที่เข้าร่วมโครงการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ร้อยละ ๕๐ ๖.นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ – ๖ ที่รับการพัฒนาคือเนื่องมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ร้อยละ ๕๐ ๗.ครูผู้ดำเนินโครงการพัฒนาเด็กที่บกพร่องทางการเรียนรู้มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สนองตอบการพัฒนาเด็กที่บกพร่องทางการเรียน			
---	--	--	--

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑- ม. ๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชาภาษาไทยเฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบภาษาไทย คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๕๐

๘.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ ๗๐ มีสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้น ต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้นักเรียนระดับชั้นม.๑ -ม. ๖ ให้สูงขึ้น

๘.๓ นักเรียนชั้น ม.๓, ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมภาษาไทยแบบตัวต่อตัว และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น และอยู่ในเกณฑ์ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลาง อย่างน้อยร้อยละ ๕๐

๘.๔ ครูสามารถผลิตใช้สื่อและนวัตกรรมเทคโนโลยีพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพร้อยละ ๗๐

๘.๕ ครูสามารถวิจัยในชั้นเรียนได้เป็นระบบ และนำผลวิจัยใช้แก้ปัญหาทางการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๗๐

๘.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีระบบการพัฒนานักเรียนที่มีประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๗๐

๘.๗ เด็กที่บกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ ๗๐ มีโอกาสอ่านออกเขียนได้เทียบเท่ากับเด็กปกติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร/นายอาร์กซ์ ยอดรักษ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

ความเห็นคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

- () อนุมัติโครงการ () งบจัดการศึกษา/งบบุคลากร(ร้อยละ ๗๐).....บาท
() งบบริหาร(ร้อยละ ๒๐)บาท
() ทบทวนโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๙. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑.	กระดาษA๔	๑๕ รีม	๑๐๐ บาท	๑๕๐๐ บาท	
๒.	กระดาษสี	๑๐ รีม	๑๐๐ บาท	๑๐๐๐ บาท	
๓.	ฟิวเจอร์บอร์ด	๓๐ ชิ้น	๕๐ บาท	๑๕๐๐ บาท	
๔.	ดอกไม้ตกแต่งบอร์ด	๓๐ ชิ้น	๕๐ บาท	๑๕๐๐ บาท	
๕.	เทปกาว ๒ หน้า	๑๐ ม้วน	๑๐๐ บาท	๑๐๐๐ บาท	
๖.	กรรไกร,มีดคัตเตอร์,กาว	๑๐ ชิ้น	๑๐๐ บาท	๑๐๐๐ บาท	
๗.	ของรางวัล	๒๕ ชิ้น	๑๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	
๘.	ชุดตัวละคร			๒,๐๐๐ บาท	
รวมราคาประมาณ				๑๔,๐๐๐บาท	



โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑
 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑
 มาตรฐานข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางโสภิต เหมทานนท์
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพการจัดการเรียนการสอนนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้จัดทำโครงการผลิต และจัดหาสื่อที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ด้านกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ๓-๔ สูงขึ้น

๒. นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรในระดับดี

๓. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในระดับดี

๔. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ๒.ขั้นดำเนินการ ๒.๑. จัดซื้อ จัดหา และผลิตสื่อในการจัดการเรียนการสอน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางเวียงนา ปานหงษ์ นางเวียงนา ปานหงษ์	

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑	กิจกรรม ผลิตสื่อการเรียนการสอน				๑๒,๐๐๐				๑๒,๐๐๐
รวม (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน							รวม (ตัวเลข) ๑๒,๐๐๐บาท		

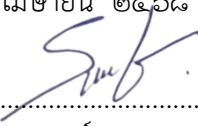
๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต ๑.มีนวัตกรรม วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างพอเพียง	๑.สังเกต ๒.สอบถาม ๓.แบบทดสอบ	๑.แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒.แบบรายงานผลการดำเนินการ ๓.แบบประเมินผลโครงการ	นางเวียงนา ปานหงษ์ นางสาวสุวณี คงเมือง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
นักเรียนมีผลการเรียนระดับ ๒.๕ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๕

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเวียงนา ปานหงษ์)
๓ เมษายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)
๓ เมษายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)
๓ เมษายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



งาน/โครงการ ค่ายเส้นทาง...สู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

ลักษณะงาน/โครงการ □ ใหม่ □ ต่อเนื่อง

ฝ่าย/หมวด/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล (แสดงให้เห็นสภาพปัจจุบันของโครงการและความจำเป็น)

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ปฏิบัติกิจกรรมค่ายนี้มา 3 ปีแล้ว เพราะตระหนักถึงคุณค่า ของทรัพยากรมนุษย์ที่จะมีบทบาทสำคัญในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและผลการจัดกิจกรรมค่าย ได้รับการตอบรับอย่างดีจากสมาชิกชาวค่ายทั้ง 3 รุ่น เพราะเป็นการเรียนรู้วิทยาศาสตร์นอกสถานที่ นอกเวลาอีกรูปแบบเพื่อการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย แหล่งเรียนรู้จากการปฏิบัติ การจัดค่าย เส้นทาง...สู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ โดยบูรณาการความรู้ระหว่าง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ได้มีโอกาส สัมผัสกับงานด้านวิทยาศาสตร์ ในบรรยากาศของค่ายฝึกปฏิบัติและเรียนรู้การอยู่ร่วมกันอย่างรู้รักสามัคคี จากกิจกรรม เกมส์ที่สร้างสรรค์เพื่อผ่อนคลายและรักที่จะเรียนรู้วิทยาศาสตร์และการศึกษาปฏิบัติโดยใช้สภาพจริงเป็นหลัก อย่างมีความสุขจึงได้จัดให้มีค่ายเส้นทาง...สู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ขึ้นต่อเนื่องตลอดมา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่ม ระหว่างพี่น้องร่วมสถาบัน อันจะเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ และการทำงานร่วมกันอย่างรู้รักสามัคคี
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรุ่นพี่ที่สนใจและมีความชอบด้านวิทยาศาสตร์ได้มีโอกาสนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เรียนมาแล้วและเกิดการตกตะกอนอยู่ในสมองถ่ายทอดองค์ความรู้นั้นมาสู่รุ่นน้องๆในรูปแบบของกิจกรรมค่ายฯ
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศในด้านวิทยาศาสตร์ต่อไป

เป้าหมาย

- 1.ด้านปริมาณ ครูและผู้เรียนร่วมกิจกรรมค่ายเส้นทาง...สู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ จำนวน 90คน
2. ด้านคุณภาพ สมาชิกชาวค่ายเส้นทาง...สู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ได้มีโอกาสนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้อย่างมีคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน

ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม ๒๕๖๗- มกราคม ๒๕๖๘

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการไปยังเพื่อนุมัติ 2. ประชุมปรึกษาหารือครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	25 มีนาคม ๒๕๖๘	- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ /คณิตศาสตร์
ขั้นดำเนินการ 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์รับสมัครสมาชิก 2. ประชุมสมาชิกเตรียมการเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ	กรกฎาคม -๒๕๖๘ มกราคม 2568	- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ /คณิตศาสตร์

เนื้อหาสาระของงาน/โครงการ กิจกรรมค่ายเส้นทาง...สู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

รูปแบบกิจกรรม

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	ช่วงเช้า เน้นกิจกรรมกระบวนการทางวิทยาศาสตร์/กระบวนการคิด ช่วงบ่าย เส้นทาง..สู่ความเป็นเลิศฯ	- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -ทุกกลุ่มสาระ
2.	กลางคืน กิจกรรมดูดาวและวัตถุท้องฟ้า	- คณะอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

รูปแบบกิจกรรมเปลี่ยนแปลงได้

งบประมาณ จำนวน 24,250 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ คณิตศาสตร์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนปากพูน

การติดตามประเมินผล

1. แบบประเมิน
2. สรุปผลการปฏิบัติงานกิจกรรมค่ายฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจรักและสนุกที่จะเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. ผู้เรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม รู้จักวางแผนการจัดกิจกรรมและได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์และผ่อนคลาย
3. ผู้เรียนได้เรียนรู้และสามารถสร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ตรง

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ

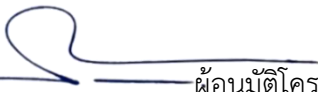
(นางจิตรา สังข์เกื้อ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

...../...../.....

☐ อนุมัติให้ดำเนินโครงการได้

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

...../...../.....



งาน/โครงการ สัปดาห์วิทยาศาสตร์

ลักษณะงาน/โครงการ □ ใหม่ □ ต่อเนื่อง

ฝ่าย/กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล (แสดงให้เห็นสภาพปัจจุบันของโครงการและความจำเป็น)

การเรียนรู้ต้องควบคู่กับการวัดและการประเมินผล ประเมินตามศักยภาพของผู้เรียนและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย การนำผู้เรียนศึกษาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้เนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ การส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ ทั้งกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ตามหน่วยงานต่าง ๆ หรือการส่งผู้เรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ระดับสถานศึกษา นอกสถานศึกษาล้วนเป็นวิธีการประเมินผลผู้เรียนที่ดีอีกวิธีการหนึ่ง ตลอดจนฝึกให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายทันโลก ทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปทุกปี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงจัดให้มีโครงการนี้ทั้งใน 2 ลักษณะคือ ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาเพราะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เป็นการเรียนรู้ชีวิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนปากพูนด้านวิทยาศาสตร์ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเรียนรู้วิทยาศาสตร์จากกิจกรรมที่หลากหลาย
2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้แก่ผู้เรียน
3. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความจำเป็นของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
4. เพื่อเปิดวิสัยทัศน์ทางด้านวิทยาศาสตร์ต่อบุคลากรและผู้เรียน
5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบและรู้จักการทำงานตามกิจกรรมที่ร่วมกันวางแผน

เป้าหมาย

1.ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนปากพูน จำนวน 120 คน ได้ไปเยี่ยมชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับนักเรียนจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์เนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ทุกคน

2. ด้านคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีวิสัยทัศน์และเห็นคุณค่าของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและประเทศชาติ สามารถปฏิบัติงานด้านการเรียนอย่างประสิทธิภาพขึ้น

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนปากพูน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ /มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช / ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครศรีธรรมราช

ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘

วิธีดำเนินการ(ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ของแต่ละขั้นตอน)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง ครู 3. สำนักรวความต้องการของนักเรียนและครู	25 มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
ขั้นดำเนินการ 1. คัดเลือกตัวแทนผู้เรียนที่จะแข่งทักษะทาง วิทยาศาสตร์ ตัวเข้ม 2. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 3. จัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ในโรงเรียน 4. ดำเนินการจัดน่านักเรียนไปทัศนศึกษา เยี่ยมชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	มิถุนายน๒๕๖๘ กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี/ คณะครูตามคำสั่ง

เนื้อหาสาระของงาน/โครงการ

คณะครูและนักเรียน จำนวน 120 คนไปทัศนศึกษาและเยี่ยมชมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ณ สถานที่ที่กำหนด มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (อาจเปลี่ยนแปลงได้) และจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ในโรงเรียน

งบประมาณ จำนวน 27,500 บาท (ใช้งบเรียนฟรี 15 ปี)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	งบที่เสนอ	งบที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/แผ่นป้ายงาน/แผ่นป้ายกิจกรรม เพื่อจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ในโรงเรียน	50	120	6,000		
2	ของรางวัล	30	50	1,500		
3	ค่าพาหนะน่านักเรียนเยี่ยมชม	2	10,000	20,000		ใช้งบเรียนฟรี 15 ปี
	รวม			27,500		

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนปากพูน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และสำนักงานเขตพื้นที่การมัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

การติดตามประเมินผล

1. แบบประเมิน
2. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ไม่มีโอกาสในการศึกษา เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ของงานกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ เนื่องจากปัญหาด้านการเงินได้มีโอกาสทำเทียมกันทางการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล
2. นักเรียนโรงเรียนปากพูนเกิดทักษะด้านกระบวนการเรียนด้านวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น
3. โรงเรียนปากพูนพัฒนาคุณภาพการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น
4. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางจิตรา สังข์เกื้อ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

...../...../.....

☐ อนุมัติให้ดำเนินโครงการได้

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนปากพูน

...../...../.....



งาน/โครงการ ศึกษาระบบนิเวศป่าชายเลนตำบลปากพูน

ลักษณะงาน/โครงการ □ ใหม่ □ ต่อเนื่อง

ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล (แสดงให้เห็นสภาพปัจจุบันของโครงการและความจำเป็น)

โรงเรียนปากพูน เป็นผู้เรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากพูน ซึ่งมีป่าชายเลนที่อุดมสมบูรณ์และมีคุณค่าทางธรรมชาติก็จริง แต่ผู้เรียนยังขาดโอกาสในการที่จะศึกษาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ป่าชายเลนในเชิงวิชาการหรือเชิงนิเวศ เพื่อศึกษาการดำรงชีวิตของพืชและสัตว์ในป่าชายเลน ส่งผลต่อการเล็งเห็นคุณค่าของป่าชายเลนและความจำเป็นของวิทยาศาสตร์จากธรรมชาติต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเพื่อให้ผู้เรียนและชุมชนได้เข้าใจการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ที่เน้นการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริงโดยการสร้างความเข้าใจร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันระหว่าง ชุมชน นักเรียน ครู และการเยี่ยมชมวิถีชีวิตชาวเล การร่วมกันดูแลและปลูกป่าชายเลนเพิ่มเติม การติดตามผลการปลูกป่าเพิ่มเติมในแต่ละปี เป็นการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนและร่วมกับชุมชนสร้างความรู้ร่วมกันถึงความจำเป็น ความสำคัญและคุณค่าของป่าชายเลนที่ทุกคนต้องประสานร่วมกันเพื่อดูแลรักษา อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนปากพูนนำผู้เรียนไปศึกษาสำรวจ เยี่ยมชมและปลูกป่าเพิ่มเติม ณ ป่าชายเลนปากน้ำปากพูน ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ขึ้น

วัตถุประสงค์ (สิ่งหรือผลงานที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการกำหนดให้สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการและสามารถปฏิบัติได้)

1. เพื่อจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนปากพูนที่ร่วมรณรงค์ลดปัญหาภาวะโลกร้อน
2. เพื่อจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนากระบวนการคิดจากแหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริงในท้องถิ่น โดยเน้นกระบวนการสืบเสาะหาความรู้ การแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่า ความจำเป็นของป่าชายเลน ร่วมกันอนุรักษ์ ปลูกป่าเพิ่มเติม เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรในชุมชน

เป้าหมาย (แสดงให้เห็นถึงความต้องการที่ให้เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน/โครงการ)

ด้านปริมาณ (แสดงจำนวนของสิ่งที่จะเกิดขึ้น เช่นวัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากรเป็นตัวเลขที่มีหน่วย)

1. ผู้เรียนโรงเรียนปากพูนจำนวน 40 คน ครูจำนวน 5 คน ได้ไปศึกษาสำรวจ และร่วมปลูกป่าชายเลนเพิ่มเติม
2. ผู้ปกครองที่ประกอบอาชีพประมงร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมอนุรักษ์ป่าชายเลน

ด้านคุณภาพ (แสดงให้เห็นผลที่เกิดขึ้น หรือ ลดสิ่งไม่ดีลง)

1. ครู นักเรียนและผู้ประกอบอาชีพประมง มีความรู้ความเข้าใจ มีวิสัยทัศน์และเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพประชากรของชาติ เพื่อร่วมกันปฏิบัติงานด้านการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น

พื้นที่ดำเนินการ(ระบุสถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/โครงการ)

ป่าชายเลนปากน้ำปากพูน ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินการ/โครงการ)

ภาคเรียนที่ 1 พฤษภาคม-ธันวาคม ๒๕๖๘ (ต้องดูสภาพภูมิอากาศ)

วิธีดำเนินการ(ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ของแต่ละขั้นตอน)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง ครู	20 มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
ขั้นดำเนินการ 1. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำคำสั่ง 3. ดำเนินการจัดนำนักเรียนไปศึกษาสำรวจระบบนิเวศป่า ชายเลนตำบลปากพูน	พฤษภาคม๒๕๖๘ , มกราคม 2568	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี คณะครูตามคำสั่ง

เนื้อหาสาระของงาน/โครงการ ระบุเนื้อหาและหลักสูตรของโครงการที่จัดอบรมสัมมนาหรือดูงาน)

คณะครูและนักเรียน จำนวน 45 คน ศึกษาสำรวจ ป่าชายเลนตำบลปากพูนเพิ่มเติม

งบประมาณ จำนวน 6,650 บาท (ระบุรายละเอียด)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา /หน่วย	งบที่เสนอ	งบที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าเรือนำคณะครู นักเรียน ศึกษาสำรวจและปลูกป่าเพิ่มเติม	3	800	2,400		ต้นกล้าขอสนับสนุน จาก ป่าไม้ นครศรีธรรมราช
2	เหมาจ่ายค่าอาหาร	1	3,000	3,000		
3	ค่าขนส่งต้นกล้า	2	500	1,000		
5	ค่ารูปภาพการชมกิจกรรม	50	5	250		
	รวม			6,650		

หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ระบุนาย/กลุ่มสาระ/แผนก/บุคคล)

ป่าไม้จังหวัดนครศรีธรรมราช โรงเรียนปากพูน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระบุนายงาน หรือ บุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือ หรือมีส่วนร่วมในโครงการ)

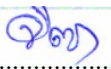
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

การติดตามประเมินผล (ระบุนายการ เครื่องมือ)

1. แบบประเมิน
2. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ)

1. ผู้เรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าของป่าชายเลน ร่วมกันอนุรักษ์ ปักป่าเพิ่มเติมและร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรในชุมชน
2. ส่งเสริมพัฒนากระบวนการคิดและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคนชาวเลจริงๆ
3. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริงในท้องถิ่นซึ่งเป็นการสร้างความตระหนักก่อให้เกิดความรักและเห็นคุณค่าของทรัพยากรป่าชายเลนและรัก ภาควิชาภูมิปัญญาบ้านเกิด

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางจิตรา สังข์เกื้อ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
...../...../.....

- ☐ อนุมัติให้ดำเนินโครงการได้
- ☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการ

.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิต)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนปากพูน
...../...../.....



งาน/โครงการ โครงการวิทยาศาสตร์ /STEM สะเต็มศึกษา

ลักษณะงาน/โครงการ □ ใหม่ □ ต่อเนื่อง

ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล

โครงการวิทยาศาสตร์และ/STEM สะเต็มศึกษา เป็นผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยบูรณาการความรู้ระหว่าง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษาในปัจจุบัน หากตอบว่าทักษะ STEM คืออะไรและมีประโยชน์อย่างไรได้ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรแกนกลางของกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สนองนโยบายให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ของการประกันคุณภาพของสมศ.ตามตัว บังชี้ในมาตรฐานผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สรุปความคิดอย่างเป็นระบบและมีความคิดแบบ องค์กรร่วม มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดไตร่ตรอง สามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและแนว ทางการตัดสินใจ มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ สามารถคิดนอกกรอบ โครงการวิทยาศาสตร์เป็นการ เรียนรู้ที่สร้างกระบวนการคิดด้วยตัวของนักเรียนเอง และเป็นตัวบ่งชี้ถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา ได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกพัฒนาวิธีคิด จินตนาการทั้งความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ มีทักษะการสื่อสารและนำผลงานของผู้เรียนเป็นหลักฐานการรองรับการประเมินของสมศ.
2. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกบูรณาการความรู้ระหว่าง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษาในปัจจุบัน มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็น ระบบ สามารถ ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลหลากหลายและประจักษ์พยานที่ตรวจสอบได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ ในการสืบเสาะหาความรู้อ การแก้ปัญหา เพื่อสร้างสรรค์งานตามความสนใจ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายทุกคนสามารถเรียนรู้ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ใน ลักษณะโครงการ วิทยาศาสตร์ อย่างน้อย 15 โครงการ
2. มีการอบรมปฏิบัติการการเรียนรู้ด้วยโครงการวิทยาศาสตร์ เป็นเวลา 1 วัน

ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ การทำงานตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สะเต็มศึกษา มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบสามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลจากการลงมือปฏิบัติจริงอย่างหลากหลาย
2. ผู้เรียนมีวิธีคิดเชิงระบบ คิดจินตนาการและคิดนอกกรอบอย่างหลากหลาย

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนปากพูน ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2. ประชุมชี้แจง นักเรียน	25 มีนาคม ๒๕๖๘	ครูจิตรา สังข์เกื้อ และนักเรียน ม.5/1 ,6/1
ขั้นดำเนินการ 1. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดประชุมปฏิบัติการผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย 3. ผู้เรียนดำเนินการทำโครงงานวิทยาศาสตร์	พฤษภาคม ๒๕๖๘-มกราคม 2568	ครูจิตรา สังข์เกื้อ และนักเรียน ม.5/1 ,6/1

เนื้อหาสาระของงาน/โครงการ

ปฏิบัติการโครงงานวิทยาศาสตร์ และสเต็มศึกษา การนำเสนอผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์

งบประมาณ จำนวน 6,600 บาท (ระบุนายละเอียด)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	งบที่เสนอ	งบที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา	100	20	2,000		
3.	วัสดุอุปกรณ์ในการทำโครงงานฯ/STEM (ตามลักษณะของแต่ละกลุ่ม ระบุไม่ได้)	20	230	4,600		
	รวม		6,600			

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

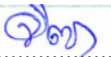
งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนปากพูน

การติดตามประเมินผล

1. ผลงานผู้เรียน และการนำเสนอผลงานรองรับมาตรฐานการคิดวิเคราะห์
2. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

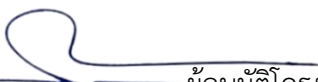
1. ผู้เรียนมีทักษะการทำงานเป็นกระบวนการตามขั้นตอนทางวิทยาศาสตร์และฝึกการปฏิบัติงานกลุ่ม
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงตามสภาพจริงที่กลุ่มร่วมกันคิดและวางแผน เรียนรู้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ การแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดสังเคราะห์ คิดไตร่ตรองอย่างมีวิจารณญาณ และมีวิสัยทัศน์

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางจิตรา สังข์เกื้อ)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

...../...../.....

☐ อนุมัติให้ดำเนินโครงการได้☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนปากพูน

...../...../.....



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสกฐพงษ์ สุดชี นางสาวสุพัตรา พลแก้ว
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กลุ่มย่อย	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสอดคล้องพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ มาตรา ๒๒ และ ๒๓ กำหนดให้การศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สร้างจิตสำนึกความเป็นไทยเพื่อพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืน โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นความสำคัญ รวมถึงเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้สูงขึ้น นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๕๐

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว สามารถเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
- ๒.๖ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ผลการประเมินสมรรถนะ/ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน และผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจตามความสามารถ และความถนัดของตนเอง

- ๒.๘ เพื่อให้ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๙ เพื่อส่งเสริมการจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษที่สนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
- ๒.๑๐ เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถด้านประวัติศาสตร์ของผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความพึงพอใจในกิจกรรม (สัปดาห์อาเซียนศึกษา, กิจกรรมแข่งขันทักษะตอบคำถามประวัติศาสตร์ไทยและสากล)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีจิตสำนึกในความเป็นไทยและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ตามเป้าหมายของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นวางแผน	เม.ย. ๖๗	นางสาวสุพัตรา พลแก้ว	
๒	ขั้นดำเนินการ	พ.ค.๖๗ -ก.พ.๖๘	นายเสกฐพงศ์ สุดชี	
๓	ขั้นประเมิน	ก.พ. ๖๘		
๔	สรุปผลการประเมิน	มี.ค. ๖๘		

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ - การเรียนรู้โดยวิธีทางด้านประวัติศาสตร์ - การเรียนการรู้โดยใช้เทคนิคเกม - การเรียนรู้โดยการนำเสนอ - การเรียนรู้โดยสืบสอบ - การเรียนรู้โดยการแก้ปัญหา - การเรียนรู้แบบการแสดงนิทรรศการ - การเรียนรู้โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นายเสกฐพงศ์ สุดชี นางสาวสุพัตรา พลแก้ว	

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	- การเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ - การเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหมวกหกใบ จัดกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรนครศรีธรรมศาสตร์ โดยใช้ ICT ผ่านการใช้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นายเสกฐพงษ์ สุดขี นางสาวสุพัตรา พลแก้ว	
๓.	กิจกรรมอาเซียนศึกษา (วันอาเซียน)	๑ ก.ค.๖๗ – ๓๐ พ.ย.๖๗	นายเสกฐพงษ์ สุดขี นางสาวสุพัตรา พลแก้ว	
๔.	กิจกรรมแข่งขันทักษะประวัติศาสตร์	๑ ธ.ค. ๖๗- ๓๑ มี.ค. ๖๘	นายเสกฐพงษ์ สุดขี นางสาวสุพัตรา พลแก้ว	
๕.	กิจกรรมสื่อการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนสังคมศึกษา	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘		

๖. งบประมาณและทรัพยากร

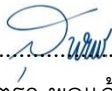
ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาระ ฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นนักเรียนเป็น สำคัญ				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๒.	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ หลักสูตรนครศรีธรรม ศึกษา โดยใช้ ICT ผ่านการใช้สื่อการ เรียนรู้ที่ทันสมัย				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๓.	กิจกรรมอาเซียน ศึกษา (วันอาเซียน)				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๔.	กิจกรรมแข่งขัน ทักษะประวัติศาสตร์				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๕.	กิจกรรมสื่อการเรียนรู้ สู่ห้องเรียนสังคม ศึกษา				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐				๕,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นายเสกฐพงษ์ สุดขี้ นางสาวสุพัตรา พลแก้ว
๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒. ประเมินจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒. แบบประเมินจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๓. ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓	๓. ประเมินการใช้ห้อง ICT	๓. แบบประเมินการใช้ห้อง ICT	
๔. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความพึงพอใจในกิจกรรม	๔. ประเมินคุณภาพเอกสาร, สื่อที่ผลิต	๔. แบบประเมินคุณภาพเอกสาร, สื่อ	
	๕. ประเมินรายงานแสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕. แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ๘.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๘.๓ ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓
- ๘.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความพึงพอใจในกิจกรรม (สัปดาห์อาเซียนศึกษา, กิจกรรมแข่งขันทักษะตอบคำถามประวัติศาสตร์ไทยและสากล)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพัตรา พลแก้ว)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ลงชื่อ..........หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสมัทธิ อู๋ยพงษ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ	วันสำคัญโรงเรียนปากพูน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพัตรา พลแก้ว
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	มาตรฐานที่ ๔
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กลุ่มย่อย	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญต่างๆ ของไทยมีหลายประเภท ล้วนแต่มีความหมาย และสำคัญต่อประชาชนชาวไทยเป็นอันมาก ทว่านักเรียนไม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญตามประเพณีไทย โรงเรียนปากพูนจึงจำเป็นต้องฝึกอบรมนักเรียนให้รู้จักวันสำคัญต่างๆ ของชาติ มีการแสดงออกที่ดี ถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนที่พบเห็นโดยทั่วไป ให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ รักและหวงแหนในขนบธรรมเนียมประเพณี และต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ของไทยให้ดำรงอยู่สืบไป จึงจำเป็นต้องมีโครงการกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในวันสำคัญต่างๆ

๓. เป้าหมายและผลผลิต

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๒ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ๓.๓ ร้อยละ ๗๐ นักเรียนมีความรู้ในวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนปากพูน มีคุณธรรม จริยธรรม จากการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญและ มีความรู้ในวันสำคัญต่างๆ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นวางแผน - ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๗	นางสาวสุพัตรา พลแก้ว	
๒	ขั้นดำเนินการ - ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาวางแผน - ปฏิบัติงานตามแผน	พ.ค.๖๗ -ก.พ.๖๘	นางสาสภาวีกา พูลสวัสดิ์	

๓	ขั้นประเมิน - นิเทศติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผล	ก.พ. ๖๘		
๔	สรุปผลการประเมิน	มี.ค. ๖๘		

๕. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ / สถานที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม “วันไหว้ครู” (๑๕ มิ.ย. ๖๗)	โรงเรียนปากพูน	พ.ค. ๖๗-มิ.ย. ๖๗	นางสาวสุพัตรา พลแก้ว	
๒	กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน (๒๗ มิ.ย. ๖๗)	โรงเรียนปากพูน	พ.ค. ๖๗-มิ.ย. ๖๗	นางสาวภาวิกา พูลสวัสดิ์	
๓	กิจกรรมวันวิสาขบูชา/วันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา/วันมาฆบูชา	โรงเรียนปากพูน	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘		
๔	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	โรงเรียนปากพูน	๑๑-๑๒ ส.ค. ๖๗		
๕	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	โรงเรียนปากพูน	๔-๕ ธ.ค. ๖๗		
๖	กิจกรรมแห่ผ้าขึ้นธาตุ	โรงเรียนปากพูน	ก.พ. ๖๘-มี.ค. ๖๘		

๖. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาร ะๆ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรม “วันไหว้ครู”	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐				๒,๐๐๐
๒	กิจกรรมวันสถาปนา โรงเรียน	๑,๐๐๐			๓,๐๐๐				๔,๐๐๐
๓	กิจกรรมวันวิสาขบูชา/ วันอาสาฬหบูชา/ วันเข้าพรรษา/วัน มาฆบูชา	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	๔,๐๐๐				๘,๐๐๐
๔	กิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐				๒,๐๐๐
๕	กิจกรรมวันพ่อ แห่งชาติ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐				๒,๐๐๐
๖	กิจกรรมแห่ผ้าขึ้นธาตุ	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐				๔,๐๐๐
รวม		๘,๐๐๐		๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐				๒๒,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓. ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓ ๔. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความพึงพอใจในกิจกรรม	๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.ประเมินจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓.ประเมินกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๔.ประเมินกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๕. ประเมินรายงานแสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.แบบประเมินจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓.แบบประเมินกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๔.แบบประเมินกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๕. แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	นางสาวสุพัตรา พลแก้ว นายเสกฐพงศ์ สุดชี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

๘.๒ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

๘.๓ ร้อยละ ๗๐ นักเรียนมีความรู้ในวันสำคัญต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพัตรา พลแก้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ	เศรษฐกิจพอเพียงแบบยั่งยืนโรงเรียนปากพูน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพัตรา พลแก้ว
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑,๔
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กลุ่มย่อย	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนโยบายเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความสมานฉันท์ สันติวิธี วิถีประชาธิปไตย พัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง ความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบัน ศาสนาและสถาบันการศึกษา โดยมีจุดเน้นเพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้และอยู่ดีมีสุข เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต แก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดกว่า ๓๐ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงย้ำแนวทางการแก้ไข เพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันประเทศไทยประสบกับปัญหาทางด้านเศรษฐกิจความเป็นอยู่ของประชาชนผิเคืองมีภาวะหนี้สินล้นพ้นตัว ใช้จ่ายเงินทองอย่างฟุ่มเฟือย มั่วเมาในอบายมุข ขาดคุณธรรมประจำใจ ทุจริตคอร์รัปชัน เอารัดเอาเปรียบไม่มีความเอื้ออาทร แดกแยกความสามัคคี ไม่มีความสมานฉันท์ จนทำให้สังคมเสื่อมทรามลงอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะทุกคนไม่ดำรงตนให้อยู่แบบพอเพียง ตามแนวพระราชดำรัสขององค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจึงเป็นที่มาของการล่มสลายทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนดังกล่าว ทางโรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ จึงได้นำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาปรับใช้ในโรงเรียน โดยการจัดตั้งกลุ่มนักเรียนโรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ สนองแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เกี่ยวกับหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยกิจกรรมของกลุ่มได้แบ่งออกเป็นกิจกรรมการดำเนินงาน การทำปุ๋ย การออมเงินและการจัดทำป๋ายนิเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒.๒ ส่งเสริมวิถีชีวิตของนักเรียนให้รู้จักพอมีพอกินและพึ่งตนเองได้
- ๒.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจในการทำการเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบนิเวศ
- ๒.๔ ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. กิจกรรม

๓.๑ กิจกรรมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการทำการเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบนิเวศ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำการเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบนิเวศ

๔.๑.๓ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่หลากหลาย

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ นักเรียนเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและน้อมนำไปใช้

๔.๒.๒ นักเรียนมีบันชีเงินฝากและฝากเงินทุกเดือน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ขั้นวางแผน P) ๑.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุมและวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ (ขั้นดำเนินการ D) ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม (ขั้นตรวจสอบ C) ๔.นิเทศการดำเนินงาน ๕.ดำเนินการตามกระบวนการ (ขั้นสรุปผล A) ๖.สรุปและประเมินผล รายงานกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้น	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘- ๔ เม.ย. ๒๕๖๘ ก.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๘ ก.ค. ๒๕๖๘- มี.ค. ๒๕๖๘ เม.ย. ๒๕๖๘	นายเสกฐพงษ์ สุดชี่ และนักเรียน นายเสกฐพงษ์ สุดชี่ และนักเรียน นายเสกฐพงษ์ สุดชี่ นายเสกฐพงษ์ สุดชี่	
๒.	กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการทำการเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบนิเวศ (ขั้นวางแผน P) ๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ (ขั้นดำเนินการ D) ๓. ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย (ขั้นตรวจสอบ C)	๒๗พ.ค.๒๕๖๘- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๘ ก.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๘	นายเสกฐพงษ์ สุดชี่ นายเสกฐพงษ์ สุดชี่ และนักเรียน	

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๔. นิเทศการดำเนินงาน ๕. ดำเนินการตามกระบวนการ (ขั้นสรุปผล A) ๖. สรุปและประเมินผล รายงานกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น	ก.ค. ๒๕๖๘- มี.ค. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘	นายเสกฐพงศ์ สุดชี และนักเรียน	

๖. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย						รวม	
		บุคลากร	ดำเนินงาน			ลงทุน			
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขา ฯ	ครุภัณฑ์		ที่ดินฯ
๑.	กิจกรรมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม				๑,๐๐๐				
๒.	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำการเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบนิเวศ				๒,๐๐๐				
รวม					๓,๐๐๐				๓,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำการเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบนิเวศ ๓. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่หลากหลาย	-สอบถาม -ประเมิน	-แบบสอบถาม -แบบประเมิน	นายเสกฐพงศ์ สุดชี
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและน้อมนำไปใช้ ๒. นักเรียนมีบัญชีเงินฝากและฝากเงินทุกเดือน	-สอบถาม -ประเมิน	-แบบสอบถาม -แบบประเมิน -สมุดบัญชีเงินฝาก	นายเสกฐพงศ์ สุดชี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๘.๒ นักเรียนเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำมาไปใช้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพัตรา พลแก้ว)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ลงชื่อ..........หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสมฤทธิ อภัยพงศ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ช่วงที่ ๑ (๑ กรกฎาคม ๖๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๖๗) ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ธันวาคม ๖๗- ๓๐ เมษายน ๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภาณุมาศ สืบสาย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพม.นศ.	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑,๒,๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๑ ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และกลยุทธ์ที่ ๓ การขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนมีความสุขในการทำกิจกรรมการกีฬาต่าง ๆ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษาขึ้นมา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาพลศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาพลศึกษา ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้าง ผลิต วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาพลศึกษา ทุกระดับชั้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางสุขศึกษาพลศึกษา เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกัน

๓. เป้าหมายและผลผลิต

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ – ๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมความรู้ในรายวิชาสุขศึกษาพลศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาพลศึกษา ให้สูงขึ้น

๓.๑.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ร้อยละ ๗๐ มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้น ต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาพลศึกษา ให้แก่นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ให้สูงขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนม.๑-ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการส่งเสริมด้านกีฬาและสุขภาพอนามัย โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม. ๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา สุขศึกษาพลศึกษา เฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบสุขศึกษาพลศึกษา คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ทุกคน

๓.๒.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ร้อยละ ๗๐ มีสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้นต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาพลศึกษา ให้แก่นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม. ๖ ให้สูงขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนชั้น ม.๑-ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการส่งเสริมด้านกีฬาและสุขภาพอนามัย โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษา

๓.๒.๔ นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม. ๖ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการ ร้อยละ ๗๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<u>ช่วงที่ ๑ (๑ ก.ค. ๖๗ – ๓๐ พ.ย. ๖๗)</u> จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	๑ ก.ค.๖๗ – ๓๐ พ.ย.๖๗	ครูภาณุมาศ สืบสาย และ ครู นิ พ า ดา สืบสาย	
๒.	จัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT ผ่านการใช้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย	๑ ก.ค.๖๗ – ๓๐ พ.ย.๖๗		
๓.	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๑ ก.ค.๖๗ – ๓๐ พ.ย.๖๗		
๑.	<u>ช่วงที่ ๒ (๑ ธ.ค. ๖๗- ๓๐ เม.ย. ๖๘)</u> กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน	๑ ธ.ค. ๖๗- ๓๐ เม.ย. ๖๘	คณะครูทั้งโรงเรียน	
๒.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล	๑ ธ.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๘		

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาระ ฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรมแข่งขันกีฬา ภายใน	๓,๐๐๐			๗,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
๒.	วัสดุและอุปกรณ์การ เรียนการสอน				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๓.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล			๘,๐๐๐					๘,๐๐๐
๔.	ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด /ประเทศ			๕,๐๐๐					๕,๐๐๐

๕.	กิจกรรมการอบรม อนามัยและความ ปลอดภัย	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐				๒,๐๐๐
รวม									๓๐,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้	๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาพลศึกษา	๑.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้	ครูภาณุมาศ สืบสาย และ ครู นิ พ า ตา สืบสาย
๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒.ประเมินจากรายงานผลการ ประเมินตนเอง (SAR) ของครู กลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา	๒.แบบประเมินจากรายงาน ผลการประเมินตนเอง (SAR) ของครูกลุ่มสาระสุข ศึกษาพลศึกษา	
๓. ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓	๓.ประเมินคุณภาพเอกสาร, สื่อที่ ผลิต	๓.แบบประเมินคุณภาพ เอกสาร, สื่อ	
๔. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรม	๔. ประเมินรายงานแสดงความ พึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	๔. แบบประเมินความพึง พอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๗.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๗.๓ ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓

๗.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีความพึงพอใจในกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายภาณุมาศ สืบสาย)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์ไทย)

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์ไทย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกังสดาล ยลธรรมธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพการจัดการเรียนการสอน นักเรียนขาดความพร้อมทางด้านอุปกรณ์ในการปฏิบัติ
กลุ่มสาระนาฏศิลป์ไทย ได้จัดโครงการจัดหาวัสดุฝึก เพื่อใช้พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน เพื่อ
พัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ – ๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมความรู้ในรายวิชาศิลปะ เพื่อ
พัฒนาความรู้ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะให้สูงขึ้น

๓.๑.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร้อยละ ๗๐ มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน
๑ ชิ้น ต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนศิลปะให้นักเรียน
ระดับชั้น ม.๑ - ๖ ให้สูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม. ๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา
ศิลปะ เฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบวิชาศิลปะ คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๖๐ ทุกคน

๓.๒.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร้อยละ ๗๐ มีสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้นต่อ ๑ ภาคเรียน
เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนศิลปะให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม. ๖ ให้
สูงขึ้น

๔. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ -ประชุมปรึกษาหารือครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวกังสดาล ยลธรรมธรรม
ขั้นดำเนินการ -จัดซื้อ จัดหา และผลิตสื่อ ในการจัดการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกังสดาล ยลธรรมธรรม

๖. งบประมาณ.....๑๕,๐๐๐.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		รวม งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนราย หัว	เรียนฟรี		
๑	วัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน			๒๘,๐๐๐	นางสาวกังสดาล ยล ธรรมธรรม
	รวม				

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ นาฏศิลป์ไทย	๑.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้
๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๒.ประเมินจากรายงานผลการ ประเมินตนเอง(SAR) ของครูกลุ่ม สาระศิลปะ	๒.แบบประเมินจากรายงานผลการ ประเมินตนเอง(SAR) ของครู กลุ่มสาระศิลปะ
๓. ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ใน ระดับ ๓	๓.ประเมินคุณภาพเอกสาร ,สื่อที่ ผลิต	๓.แบบประเมินคุณภาพเอกสาร,สื่อ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๘.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๓ ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓

๙. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกั้งตาล ยลธรรม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ	จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
จุดเน้นของโรงเรียน	มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑,๒ และ ๓
ฝ่าย หมวด งาน	กลุ่มสาระการงานอาชีพ

หลักการและเหตุผล

วิชาการงานอาชีพ เป็นวิชาที่เกี่ยวกับหลักการใช้ชีวิตประจำวัน สอนพื้นฐานการเอาตัวรอดในหลายๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็น เสื้อผ้า อาหาร เกษตร ช่าง ธุรกิจ ล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ และการเรียนรู้ที่ดี จะเกิดขึ้นได้ด้วยการได้ลงมือปฏิบัติจริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนอย่างเพียงพอ
๒. เพื่อฝึกการทำงานร่วมกัน
๓. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง
๔. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความชำนาญ

เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ** นักเรียนที่เรียนวิชาการงาน ๑๐๐% มีอุปกรณ์การเรียนเพียงพอ
- ด้านคุณภาพ** นักเรียนได้เรียนรู้ ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

พื้นที่ดำเนินการ	โรงเรียนปากพูน
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
วิธีดำเนินการ	

วิธีดำเนินการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ ๑.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนตามรายวิชา ๒.จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดภาคเรียน	นายสัมฤทธิ์ อภัยพงศ์

เนื้อหาสาระของโครงการ

จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การเรียน ในรายวิชาต่างๆของกลุ่มสาระการงานอาชีพ เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุ/อุปกรณ์ ใช้ในการเรียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึก ทักษะที่จำเป็น เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป

งบประมาณ

เงินอุดหนุนเป็นเงิน ๑๒,๕๒๐ บาท

รายละเอียด

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม (บาท)
๑	ซึ่งนี้	๕ เกา	๗๐๐	๓,๕๐๐
๒	ขวดโหล ๘ ปอนด์	๑ โหล	๒๕๐	๒๕๐
๓	ถ้วย วุ้น	๑๐๐ ใบ	๕๐๐	๕๐๐
๔	เนื้อแก๊ส	๑๐ ถัง	๔๕๐	๔,๕๐๐
๕	แปรงเค้ก	๒๐ กก.	๖๐	๑,๒๐๐
๖	เนย	๑๐ กก.	๓๕	๓๕๐
๗	สืผสมอาหาร	๑๕ ขวด	๓๐	๔๕๐
๘	กระทะอลูมิเนียม	๓ ใบ	๓๐๐	๙๐๐
๙	หม้ออลูมิเนียม	๕ ใบ	๓๐๐	๑,๕๐๐
๑๐	ทัพพี	๕ อัน	๒๐๐	๑,๐๐๐
๑๑	เครื่องปรุงในครัว เช่น กะทิ น้ำตาล น้ำปลา เกลือ หอม กระเทียม เป็นต้น			๑,๓๗๐
				๑๗,๕๒๐

รวมเป็นเงิน ๑๗,๕๐๐บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนเพียงพอ
 ๒. นักเรียนทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข
 ๓. นักเรียนได้รับความรู้จากการได้ปฏิบัติจริง
 ๔. นักเรียนมีความชำนาญในการทำ

- ☐ อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการได้
- ☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

(ลงชื่อ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณิชารีย์ แก้วมณี
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ 1, 3
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1, 3

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และกลยุทธ์ที่ 3 การขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษขึ้นมา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อสร้าง ผลิต วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทาง การเรียนวิชาภาษาอังกฤษทุกระดับชั้น
- 2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกัน

3. เป้าหมายและผลผลิต

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้น ม.3 และม. 6 ร้อยละ 90 ได้รับการสอนเสริมความรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเตรียมพร้อมเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาษาอังกฤษ ให้สูงขึ้น

3.1.2 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ร้อยละ 70 มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษให้นักเรียน

3.1.3 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ร้อยละ 90 ได้รับการสอนเสริมภาษาอังกฤษ แบบเข้มและการกวดวิชา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากหน่วยงานภายนอก

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนระดับชั้น จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา ภาษาอังกฤษ เฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบภาษาอังกฤษ คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 50

3.2.2 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ 70 มีสื่อ นวัตกรรมการสอน เพื่อใช้ในการ สอน

เสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ ให้นักเรียนระดับชั้น ม.3 และม. 6 ให้สูงขึ้น

3.2.3 นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6 ร้อยละ 90 ได้รับการสอนเสริมภาษาอังกฤษ แบบเข้มและ การฝึกทักษะการทำแบบทดสอบ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น อยู่ในเกณฑ์ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ย กลางอย่างน้อยร้อยละ 50 ขึ้นไป

3.2.4 นักเรียนระดับชั้น ม. 3 –ม. 6 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการ ร้อยละ 90

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

5. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กิจกรรม “รู้คำศัพท์ ง่ายคำแปล” 1.ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครู แจ้างนโยบาย การจัดทำกิจกรรม 1.2 ครูวางแผนและเตรียมการ จัดทำ/ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมา จัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการ สอน	โรงเรียนปากพูน	พ.ค.๖๗- ก.พ.๖๘	นางสาวณิชารีย์ แก้วมณี	

	2.ขั้นตอนการ 2.1 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบและร่วมจัดกิจกรรม 2.2 ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ 2.3 ใช้ห้องเรียนที่จัดกิจกรรมซึ่งประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน 3. ขั้นตอนตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน				
2	3.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา 4.1 นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม 4.2 นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้แล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป กิจกรรม “พิชิต O-Net ภาษาอังกฤษ” 1.ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครู แจงนโยบายการจัดทำกิจกรรม 1.2 เสนอแผนขออนุมัติโครงการ 2. ขั้นตอนการ 2.1 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ม.3 และม. 6 ทราบ 2.2 เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่จัด	โรงเรียนปากพูน	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวณิชารีย์ แก้วมณี	

	3. ติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน 3.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม 4. ปรับปรุงและพัฒนา 4.1 นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุง				
3.	กิจกรรม Merry Christmas and Happy New Year 2023 ชั้นวางแผน 1.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2.วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ 3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ชั้นดำเนินการ 4.ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - จัดซื้อ/จัดหา/ผลิตสื่อ ชั้นตรวจสอบ 5.สังเกตการร่วมกิจกรรม 6.ประเมินผลการร่วมกิจกรรม ชั้นสรุปผล 7.สรุปและประเมินผล รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น	โรงเรียนปากพูน	25 ธ.ค.- 31 ธ.ค. ๒๕๖๘	นางสาวณิชารีย์ แก้วมณี	

6. งบประมาณและทรัพยากร

ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 12,000 บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรม “รู้คำศัพท์ ง่ายคำแปล”				4,000				4,000
2	กิจกรรม “พิชิต O-Net ภาษาอังกฤษ”				4,000				4,000
3	กิจกรรม Merry Christmas and Happy New Year 2023				6,000				6,000
รวม (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน							รวม (ตัวเลข) 14,000 บาท		

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต 1. มีศูนย์การเรียนรู้การ สอนที่มีบรรยากาศเอื้อต่อ การเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้อย่างพอเพียง 2. มีนวัตกรรม วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ เอื้อต่อการเรียนรู้อย่าง พอเพียง 3. นักเรียนสร้างผลงาน จากการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. แบบทดสอบ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบรายงานผลการ ดำเนินการ 3. แบบประเมินผลโครงการ	นางสาวณิชารีย์ แก้วมณี

4.นักเรียนได้รับการ สอนเสริมและทดสอบเพื่อ พัฒนาความรู้สู่การสอบ O-Net 5.นักเรียนทุกระดับ ชั้นมีความพึงพอใจต่อการ จัดกิจกรรมตามโครงการ อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 70 ผลลัพธ์ 1.มีห้องเรียนที่เอื้อต่อ การเรียนรู้และการจัด การเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมี ประสิทธิภาพร้อยละ 70 2.มีนวัตกรรม เทคโนโลยีที่มีคุณภาพใน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เพียงพอร้อยละ 70 3.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น			
--	--	--	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนระดับชั้น ม.1 – 6 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 50

8.2 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ร้อยละ 90 ได้รับการสอนเสริมภาษาวิชาภาษาอังกฤษแบบตัวเข้ม และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น และอยู่ในเกณฑ์ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลาง อย่างน้อยร้อยละ 50

8.3 ครูสามารถผลิตใช้สื่อและนวัตกรรมเทคโนโลยีพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพร้อยละ 70

8.4 ครูสามารถวิจัยในชั้นเรียนได้เป็นระบบ และนำผลวิจัยใช้แก้ปัญหาทางการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 65

8.5 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

8.6 นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ

8.7 นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

8.8 นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

8.9 นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิชารีย์ แก้วมณี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมแนะแนว, ปฐมนิเทศ, ปัจฉิม
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ กรกฎาคม ๖๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๖๗)
☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ธันวาคม ๖๗ – ๓๐ เมษายน ๖๘)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มย่อย งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณิชารีย์ แก้วมณี
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนมีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ โดยจัดการศึกษาโดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ งานแนะแนวเป็นงานให้ข้อมูลสารสนเทศทั้ง ด้านการศึกษา ชีวิตส่วนตัว สังคม เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนค้นพบ ศักยภาพของตนเองและสามารถเลือก วางแผนตัดสินใจจากข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ได้ รวมถึงการจัดหาทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนทุกคนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางด้านการศึกษา ชีวิตส่วนตัว สังคม
- ๒.๒ ช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับทุนการศึกษา
- ๒.๓ นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกตามความเหมาะสม
- ๒.๔ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ม.ต้นทุกคน ค้นพบศักยภาพของตนเองและสามารถเลือกวางแผนตัดสินใจจาก ข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ได้

๓.๑.๒ นักเรียน ม.ปลายทุกคน สามารถเลือกวางแผนตัดสินใจประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้

๓.๑.๓ นักเรียนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือทุกคนในด้านทุนการศึกษาทุกประเภท

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์ได้รับการพัฒนาค้นพบ ศักยภาพของตนเองและ สามารถเลือกวางแผนตัดสินใจจากข้อมูลสารสนเทศรวมถึงทุนการศึกษาเพื่อใช้ศึกษา และมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ช่วงที่ ๑	๑ ก.ค. ๖๗ – ๓๐ พ.ย. ๖๗	นางสาวสุวณี คงเมือง	
๑.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่			
๒.	กิจกรรมงานธุรการสารสนเทศประสานงาน			
๓.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (จัดซื้อ จัดจ้าง หนังสือ เอกสาร CD)			
๔.	กิจกรรมให้บริการสารสนเทศ			
๕.	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ส่วนตัว และ อาชีพ			
๖.	กิจกรรมสารสัมพันธ์งานแนะแนว			
๗.	กิจกรรมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			
	- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			
	- กิจกรรมงานทุนการศึกษา			
๘.	กิจกรรมแนะแนวสถาบันการศึกษา (ม.๓, ม.๖)			
๙.	กิจกรรมการสอนวิชาแนะแนว			
๑๐.	กิจกรรมจัดทำป้ายนิเทศ (ป้ายไว้นิล) รายงานผล			
๑.	ช่วงที่ ๒	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวณิชากรีย์ แก้วมณี	
๑.	กิจกรรมรายงานผลการศึกษาต่อและประกอบอาชีพนักเรียนม.๓ และ ม.๖			
๒.	กิจกรรมจัดทำป้ายนิเทศ(ป้ายไว้นิล)รายงานผลการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษานักเรียนปี ๕๙			
๓.	กิจกรรมพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ			
๔.	กิจกรรมแนะแนวสถาบันการศึกษา			
๕.	กิจกรรมงานธุรการเอกสารสารสนเทศ และ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๖.	กิจกรรมให้บริการสารสนเทศ			
๗.	กิจกรรมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			
	- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			
	- กิจกรรมงานทุนการศึกษา			
	กิจกรรมรับสมัครนักเรียนเพื่อศึกษาต่อ,โควตารับ			
๘.	ตรง ส่งเงินและหลักฐานการสมัคร			
	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานมหาวิทยาลัย/โรงเรียน			
๙.	กิจกรรมแนะแนวสัญจร			
๑๐.	กิจกรรมเปิดบ้านปากพูน(Open House)			
๑๑.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา ๆ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรมให้บริการ สารสนเทศ (บอร์ด กำแพงหิ่ชานอ้อย ติด ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๙๐*๑๒๐)								
๒.	กิจกรรมกองทุนให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (จัดส่งเอกสาร กยศ.)								
๓.	กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่								๕,๐๐๐
๔	กิจกรรมรายงานผล การศึกษาต่อและ ประกอบอาชีพ นักเรียนม.๓ และ ม.๖(เข้าเล่มรายงาน)								
๕	กิจกรรมแนะแนว สัญจร(ของที่ระลึก , ค่าเดินทาง)								๖,๐๐๐
๖	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ								๑๖,๕๐๐
รวม									๒๗,๕๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้เรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเอง และสามารถเลือกวางแผนตัดสินใจจาก ข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ได้ ๒. ผู้เรียนระดับชั้น ม.ปลาย สามารถ เลือกวางแผนตัดสินใจประกอบอาชีพ และศึกษาต่อได้ ๓. ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือในด้าน ทุนการศึกษาทุกประเภทแก่นักเรียนที่ สมควรได้รับการช่วยเหลือ	รายงานและสรุปผล การจัดกิจกรรม	แบบรายงานและสรุปผลการ จัดกิจกรรม	นางสาวสุวณี คงเมือง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเองและสามารถเลือกวางแผนตัดสินใจจากข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ได้
- ๗.๒ ผู้เรียนระดับชั้น ม.ปลาย สามารถเลือกวางแผนตัดสินใจประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้
- ๗.๓ ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือในด้านทุนการศึกษาทุกประเภทแก่นักเรียนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวณิ คงเมือง)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ พัฒนาสำนักงานวิชาการ

โครงการย่อย/กิจกรรม พัฒนาสำนักงาน

สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓

สนองยุทธศาสตร์สพม.นศ. ข้อที่ ๑,๓

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

สนองมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ที่ ๑,๓

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเนตรนภา ดาษพร งาน/กลุ่มสาระ วิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนปากพูน เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนา เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ

๒.๑.๒ เพื่อให้บุคลากร และนักเรียนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๑.๓ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลลัพธ์ (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ

๑. โรงเรียนปากพูน มีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ

๒. บุคลากร และนักเรียนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมาก

ยิ่งขึ้น

๓. ได้รับความอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไป

อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน

๑. โรงเรียนปากพูนมีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอร้อยละ ๗๐

๒. บุคลากร และนักเรียนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพ

มากยิ่งขึ้นร้อยละ ๗๐

๓. ทำให้ได้รับความอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนิน

ไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นร้อยละ ๗๐

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๘

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗		
๑. ศึกษาปัญหาและความต้องการแหล่งเรียนรู้ ของนักเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวเนตรนภา ดาษพร
๒. ประชุม วางแผน	กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ		
ขั้นดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘		
๔. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวเนตรนภา ดาษพร
ขั้นสรุปประเมินผล และรายงาน ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗		
๕. ประเมินผลและสรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวเนตรนภา ดาษพร
๖. รายงานโครงการ		

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินอื่น ๆ(ระบุ).....		บาท
	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเนตรนภา ดาษพร

๘. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม(Plan) ๑. ขั้นเตรียมการ (planning) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	
ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do) ๑. สำรวจความต้องการซื้อของครูผู้สอน ๒. สำรวจราคา ๓. ติดต่อประสานงาน ๔. ดำเนินงานตามโครงการ	
ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. ประเมินผล	
ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข(Action) ๑. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย และแนวทางปรับปรุงพัฒนา ๒. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุปผลและวางแผนพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	

๘.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนปากพูน มีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ	- การสำรวจ - การสำรวจ , การสังเกต	แบบสำรวจ แบบสำรวจ, แบบสังเกต
๒. บุคลากร และนักเรียนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- การสำรวจ , การสังเกต - การสำรวจ	แบบสำรวจ ,แบบสังเกต แบบสำรวจ
๓. ได้รับความอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนปากพูนมีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ

๑๐.๒ บุคลากร และนักเรียนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ได้รับความอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ผู้เสนอโครงการ

<u>กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย</u> ลงชื่อ..... (นางสาวเนตรนภา ดาษพร) ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ..... (นางสาวเนตรนภา ดาษพร) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน	<u>งานแผนงานและงบประมาณ</u> ☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ..... (นายสมฤทธิ์ อุกัยพงศ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	<u>งานพัสดุ</u> พัสดตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
<u>ผู้อำนวยการโรงเรียน</u> ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ แต่..... ☐ อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายสุพจน์ จงจิตร) ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน		

รายละเอียดวัสดุที่จะจัดซื้อ

เดือน/ ปี ที่จัดซื้อ.....

ประเภทของงบประมาณ [] เงินนอกงบประมาณ/ เงินจากนักเรียน/เงินรายได้
 [] เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน
 [] วัสดุ [] ครุภัณฑ์ [] ตอบแทนใช้สอย [] อื่นๆ(ระบุ).....

โครงการพัฒนาสำนักงาน

ที่	รายการ	ราคา / หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	กระดาษขาว (สีขาว) ขนาด A๔ หน้า ๘๐ แกรม	๑๑๕	๑๙๒ รีม	๑๒,๐๘๐	
๒.	กระดาษปรู๊ฟโรเนียว(สีน้ำตาล)ขนาด A๔ หน้า ๖๐ แกรม	๗๐	๔๕ รีม	๓,๐๘๐	
๓.	กระดาษปกสี A๔ ๑๒๐ แกรม	๘๕	๑๐ รีม	๘๕๐	
๔.	หมึกเติมเครื่อง Brother M	๘๓.๘๓	๘ ขวด	๖๘๐.๖๔	
๕.	หมึกเติมเครื่อง Brother Y	๘๓.๘๓	๘ ขวด	๖๘๐.๖๔	
๖.	หมึกเติมเครื่อง Brother BK	๘๓.๘๓	๘ ขวด	๖๘๐.๖๔	
๗.	หมึกเติมเครื่อง Brother C	๘๓.๘๓	๘ ขวด	๖๘๐.๖๔	
๘.	หมึกเติม EPSON T๖๗๔๑ Black สีดำ	๒๒๕	๔ ขวด	๙๐๐	
๙.	หมึกเติม EPSON T๖๗๔๒ Cyan สีฟ้า	๒๕๐	๔ ขวด	๑,๐๐๐	
๑๐.	หมึกเติม EPSON T๖๗๔๓ Magenta สีม่วงแดง	๒๕๐	๔ ขวด	๑,๐๐๐	
๑๑.	หมึกเติม EPSON T๖๗๔๔ Yellow สีเหลือง	๒๕๐	๔ ขวด	๑,๐๐๐	
๑๒.	ผ้าเทปขนาดหน้ากว้าง ๒ นิ้ว ยาว ๘ หลา คละสี	๓๐	๑๕ ม้วน	๔๕๐	
๑๓.	แฟ้มปกอ่อน ทำด้วยกระดาษแข็ง ขนาดเอ ๔	๕	๔๙ แฟ้ม	๒๔๕	
๑๔.	แฟ้มโซ่เอกสาร	๖๐	๑๕ แฟ้ม	๙๐๐	
๑๕.	ปากกาไวท์บอร์ด ตราPILOT สีน้ำเงิน	๑๕	๘๐ แท่ง	๑,๒๐๐	
๑๖.	ซองสีขาว ๘๐ แกรม ๔.๔๙"x๖.๓๘" ซี ๖	๐.๓๖	๓๐๓ ซอง	๑๐๙.๐๘	
๑๗.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๔๘.๑๕	๕ อัน	๒๔๐.๗๕	
๑๘.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๘	๑๙๙	๕ อัน	๙๕๕	
๑๙.	ตะแกรงเก็บเอกสาร ขนาด ๒๘x๓๙ ซม.	๕๘.๖๐	๑๐ อัน	๕๘๖	
๒๐.	แฟ้มห่วง สัน ๓"(๑๒๐F)	๕๑.๓๖	๑๕ อัน	๗๗๐.๔	
๒๑.	เทปโฟม ๒ หน้า ขนาด ๒๔ มม x ๕ ม.	๑๖๕.๘๕	๗ ม้วน	๑,๑๖๐.๙๕	
๒๒.	ลวดเย็บกระดาษ ๑๒๑๕ FA-H MAX	๕๙	๕ กล่อง	๒๙๕	
๒๓.	ลวดเย็บกระดาษ ๑๒๑๓ FA-H MAX	๕๕	๕กล่อง	๒๗๕	
๒๔.	เทปกาว ๒ หน้า บาง	๓๐	๗ ม้วน	๒๑๐	
	รวม			๒๐,๐๐๐	



ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
 ลักษณะโครงการ / กิจกรรม () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
 ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวเนตรนภา ดาษพร
 สอนอภยฤทธิ์โรงเรียนปากพูนข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา plugs คุณธรรม
 จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในความเป็นไทย
 สอนอภยฤทธิ์ สพท.นศ. ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสพฐ.
 มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
 ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
 ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
 ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
 ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์
 มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ
 สุจริต
 ตัวบ่งชี้ ๖.๑ วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
 ตัวบ่งชี้ ๖.๒ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
 ตัวบ่งชี้ ๖.๓ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 ตัวบ่งชี้ ๖.๔ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

๑. หลักการและเหตุผล (สภาพปัจจุบันและปัญหา)

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำรัสในเรื่องการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องดูภาพรวมทั้งประเทศเพราะทุกวันนี้การศึกษาค่อนข้างอ่อนแอและมุ่งเน้นการเรียนการสอนเนื้อหาบางเรื่องมากเกินไปทรงมีพระราชดำรัสให้มีการนำองค์ ๔ แห่งการศึกษาคือพุทธิศึกษา จริยศึกษา หัตถศึกษาและพลศึกษาและหัวใจนักปราชญ์คือสุจิตปฐิหมายถึงการฟังการคิดการถามและการเขียนซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของนักปราชญ์และบัณฑิต อีกทั้งยังจะเป็นเทคนิคในการช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่มากขึ้นโดยทรงมีพระราชดำรัสให้นำเรื่องทั้งสองเรื่องมาใช้ในการจัดการศึกษา แนวทางการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมนโยบายหนึ่งของรัฐบาลคือการลดเวลาเรียนภาควิชาการลงแต่ต้องไม่กระทบเนื้อหาหลักที่เด็กๆ ควรเรียนรู้ซึ่งหมายความว่าครูต้องใช้ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ ให้นักเรียนได้สาระที่ต้องรู้ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากนโยบายการลดเวลาเรียนดังกล่าว จึงนำมาสู่การปฏิบัติโดยกำหนดให้โรงเรียนเรียนภาควิชาการถึงเวลาบ่าย ๒ โมงครึ่ง หรือ เวลา๑๔.๓๐น. แต่เวลาที่โรงเรียนเลิกยังคงเหมือนเดิมตามกำหนดของแต่ละโรงเรียน ซึ่งมักจะเป็นช่วงบ่าย ๔ โมงหรือเวลา ๑๖.๐๐น. ดังนั้นช่วงระยะเวลาว่างหลังเลิกเรียนจนกว่านักเรียนจะกลับบ้าน ซึ่งนักเรียนยังคงอยู่ที่โรงเรียน โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ ให้นักเรียนปฏิบัติและควรเป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลาย ที่ช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีมและที่สำคัญ ควรมี

กิจกรรมกระตุ้นให้เด็กได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเอง ซึ่งเชื่อว่าเด็กทุกคนมีความพิเศษมีความสามารถ ในแบบฉบับของตนเองการจัดกิจกรรมไม่จำเป็นต้องเปิดให้เฉพาะห้องเดียวกัน หรือระดับชั้นเดียวกัน บางกิจกรรม สามารถศึกษาหรือ ทำร่วมกันหลายระดับชั้นได้ เพื่อให้เด็กๆ รู้จักปรับตัวการช่วยเหลือดูแลกันการมีปฏิสัมพันธ์ กับคนหลายช่วงวัย โดยเป็นการจำลองสภาพจริงในสังคมให้เด็กได้เรียนรู้ ซึ่งจะยิ่งช่วยเพิ่มทักษะในการแก้ปัญหา ให้กับเด็กไทยต่อไป

การลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จึงเป็นแนวความคิดที่ต้องการให้ผู้สอนลดบทบาทในการสอนของตนเอง ให้น้อยลงและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น ผู้สอนเปลี่ยนบทบาทจากผู้คุมผู้ป้อน (ป้อน ความรู้) กลายเป็นผู้จุดประกายความคิด สร้างแรงบันดาลใจ สร้างความมุ่งมั่นในการหาความรู้ด้วยตัวเองของ ผู้เรียนสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง การลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เป็นแนวการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้ และการแก้ปัญหาด้วยตนเองให้ความสำคัญกับการคิดของผู้เรียน โดยมีผู้สอน เป็นผู้สนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็น กลุ่มมีโอกาสนำเสนอความคิดของตนเอง ร่วมกันอภิปรายก่อให้เกิดการเชื่อมโยงความรู้เดิมกับชีวิตจริง ซึ่งเป็น จุดเด่นที่สำคัญของแนวคิดการจัดการเรียนการสอนแบบการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่แท้จริง

หากครูสามารถปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอนให้เป็นไปตามวิธีการ หรือลักษณะการจัดการเรียนการสอนของ การ “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” แล้วผู้เรียนย่อมได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพอย่างแน่นอน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๙ นี้ โรงเรียนปากพูน ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” รุ่นที่ ๒ จึงได้จัดให้มี โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมี สติสมเหตุผล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่อ อาชีพสุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๑๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

๓.๑.๒ ครู บุคลากรและลูกจ้างในโรงเรียนปากพูน จำนวน ๑๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่โรงเรียนจัดขึ้น

๓.๒.๒ ครูตระหนักและเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สามารถบริหาร จัดการเวลาเรียนและออกแบบกิจกรรมฯ การเขียนแผนกิจกรรมฯและการวัดประเมินผลตามแนวทาง โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้

[illegible]

ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	วัสดุ อุปกรณ์ของแต่ ละกิจกรรม				๔,๕๐๐				๔,๕๐๐
๒.	กิจกรรมนำเสนอ ผลงานนักเรียน				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
รวม (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)									๗,๕๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ให้เลือกทำตามตามความสนใจและถนัด	พิจารณาจากจำนวนกิจกรรม	แบบสำรวจ
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ทุกคนได้รับการประเมินกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	ประเมินกิจกรรม	แบบประเมิน
๓. ครูตระหนักและเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สามารถบริหารจัดการเวลาเรียนและออกแบบกิจกรรมฯ การเขียนแผนกิจกรรมฯ และการวัดประเมินผลตามแนวทาง โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	นิเทศ ติดตาม	แบบนิเทศติดตาม
๔. ผลงานนักเรียน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูตระหนักและเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๗.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

แผนงาน กลุ่มงาน/ บริหารงานวิชาการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ สอนกลยุทธ์สพม ๑๒ ข้อที่ ๑, ๒, ๔

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒, ๓, ๔, ๕

สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑.๑.๑, ๑.๑.๑.๒, ๑.๑.๑.๓, ๑.๑.๑.๔, ๑.๑.๑.๕, ๑.๑.๑.๖, ๑.๑.๑.๗, ๑.๑.๒.๑, ๑.๑.๒.๒, ๑.๑.๒.๕

การจัดการศึกษา ข้อที่ ๓.๑ ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๑๔

ลักษณะโครงการ [] ใหม่ [✓] ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเนตรนภา ดาษพร

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น พฤษภาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้หลายประเทศต้องปฏิรูปการศึกษา คุณภาพของการจัดการศึกษาจึงเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญประการหนึ่งสำหรับความพร้อมในการเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และศักยภาพในการแข่งขันในเวทีโลกของแต่ละประเทศ ดังนั้นประเทศที่จะอยู่รอดได้หรือคงความได้เปรียบก็คือประเทศที่มีอำนาจทางความรู้ และเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) การจัดการเรียนการสอนจึงควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล โดยสามารถน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพ นักเรียนที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีศักยภาพสูงขึ้นซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการให้กับผู้เรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระนอกจากนี้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (National Institute of Educational Testing Service) ได้จัดให้มีการทดสอบระดับประเทศสำหรับผู้เรียนในระดับชั้นม.๓ และ ม.๖ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้มแข็งด้านวิชาการ มีความพร้อมสำหรับการทดสอบระดับประเทศและการแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกๆระดับชั้น

ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเข้าร่วมกิจกรรม เกิดความภาคภูมิใจในตนเองและส่งผลให้สถานศึกษามีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับของชุมชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความพอเพียงภาคภูมิใจ
๓. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐาน ชิ้นงานของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๔. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ (outputs)

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑- ม.๖ ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน

๓.๑.๒ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษของแต่ละกลุ่มสาระฯ จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ (outcomes)

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้น ม.๑- ม.๖ ที่เข้าร่วมโครงการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๕ กลุ่ม สาระฯหลักผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการได้รับรางวัล

๔. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

๔.๑ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินประจำ/งบกลาง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- เรียนฟรี จำนวน บาท

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินโครงการกิจกรรม/

กิจกรรม รายละเอียด/ การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย				ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่น ๆ			
กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะทางวิชาการ งานมัธยมศึกษา ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. เขียนโครงการ ๓. สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ๔. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทาง วิชาการ ๕. สรุป ประเมินผล /		- - - ๒๕,๐๐๐ -			พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ ก.ค. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ห้องวิชาการ ห้องวิชาการ กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ห้องวิชาการ	คณะกรรมการ ครูเนตรนภา กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ครูเนตรนภา
กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันทักษะทางวิชาการ ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ๓. ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ ๔. สรุป ประเมินผล /		- - ๕,๐๐๐ -			พ.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ มิ.ย.-ก.ย.๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๖๗	ห้องวิชาการ กลุ่มสาระ ห้องวิชาการ	คณะกรรมการ กลุ่มสาระ กลุ่มสาระ ครูเนตรนภา

๔.๓ งบประมาณรายจ่ายโครงการส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการรวม ๖๐,๐๐๐บาท

กิจกรรม ที่	ชื่อกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ (บาท)				รวม(บาท)	หมายเหตุ
		งบ บุคคล	งบ ดำเนินการ	งบ ลงทุน	อื่นๆ		
๑	แข่งขันทักษะทางวิชาการงานมัธยมศึกษา	-	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐	-
๒	แข่งขันทักษะทางวิชาการที่จัดโดย หน่วยงานอื่น	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
รวม		-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์

กิจกรรมที่ ๑ : แข่งขันทักษะทางวิชาการงานมัธยมศึกษา				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย))	ราคาหน่วย/(บาท)	รวม(บาท)
๑	เตรียมความพร้อมแข่งขันทักษะทางวิชาการ		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	วัสดุ/อุปกรณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ		๕,๒๐๐	๕,๒๐๐
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	๑๐๐ คน	๘๐	๘,๐๐๐
๔	ค่ายานพาหนะ	๑๒ เที่ยว	๙๐๐	๑๐,๘๐๐
รวมเงิน				๒๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ : แข่งขันทักษะทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานอื่น				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย))	ราคาหน่วย/ (บาท)	รวม(บาท)
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	๒๐ คน	๑๐๐	๒,๐๐๐
๒	ค่ายานพาหนะ	๓ เที่ยว	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมเงิน				๕,๐๐๐
รวมเงินทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)				๕,๐๐๐

๕. การติดตามและประเมินผล วัดและประเมินผลจากเป้าหมายทุกข้อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ(output) ๕.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑- ม.๖ ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน ๕.๑.๒ นักเรียนที่มีความสามารถ พิเศษของแต่ละกลุ่มสาระฯ จำนวน ๑๐๐ คน	การตรวจนับ การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ	ตัวแทน กลุ่มสาระฯ ตัวแทน กลุ่มสาระฯ

๕.๒ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ(outcome) ๕.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้น ม.๑- ม.๖ ที่เข้าร่วมโครงการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๕ กลุ่มสาระฯหลักผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการได้รับรางวัล	การสำรวจ การตรวจนับ	แบบสำรวจ แบบสรุปผลการทดสอบ	ครูเนตรนภา และกลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ
---	-----------------------------------	--	---

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)

ลงชื่อ..........หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสมฤทธิ อุกัยพงศ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อกิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานต่างจังหวัด)

ลักษณะกิจกรรม โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ พฤษภาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๗)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๖๘)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มย่อย -

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอารักษ์ ยอดรักษ์, นางจิตรา สังข์แก้ว

สนองกลยุทธ์โรงเรียน สอนกลยุทธ์ สพท. เขต ๑๒ สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๓, ๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู บุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความรู้ความสามารถทันกับยุคสมัยและเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลาและให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งในการปฏิบัติงานด้านบุคลากรเป็นงานที่ต้องติดต่อกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนในด้านข้อมูลต่าง ๆ ก็ต้องมีการจัดทำสำเนาเอกสารที่ต้องจัดส่งและจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยและสะดวกในการใช้งาน และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความสุขในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครู บุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูบุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนมีความรู้และได้เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนใหม่ๆ

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรประพุดิตินเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน และช่วยส่งเสริม/พัฒนาศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูมีความรู้และได้รับเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนใหม่ๆ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ ครู บุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน

๓.๑.๓ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๒๔ คน มีการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู บุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๓.๒.๒ ครู บุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคนใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ช่วงที่ ๑ (๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) ประชุมวางแผนตั้งเป้าหมายสำหรับการศึกษาดูงาน เขียนโครงการ	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	นายอารักษ์ ยอด รักษ์,นางจิตรา สังข์เกื้อ	
๒.	ติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘		
๓.	จัดทำงบประมาณสำหรับการศึกษาดูงาน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘		
๑.	ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) เดินทางศึกษาดูงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	นายอารักษ์ ยอด รักษ์,นางจิตรา สังข์เกื้อ	
๒.	ประเมินผลกิจกรรมศึกษาดูงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘		
๓.	ขยายผลการศึกษาดูงานสู่ผู้เรียน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘		
๔.	ประเมินผลการขยายผลกิจกรรมสู่ผู้เรียน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘		

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา ๆ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑.	เดินทางศึกษาดูงาน - ค่าที่พัก (ประมาณ) - ค่าเดินทางไป ราชการ	๑๙,๒๐ ๐ ๑๗,๒๘ ๐							
รวม		๓๖,๔๘ ๐							๓๖,๔๘๐

๖. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ให้ข้าราชการครูบุคลากรนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนในโรงเรียน มีขวัญกำลังใจปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ๒. ครู บุคลากรนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนมีความรู้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนตามภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบ ๓. ครู บุคลากรนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน	๑. ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๒. รายงานผลบันทึกการเดินทางไปราชการ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลบันทึกการเดินทางไปราชการ	นายอารักษ์ ยอดรักษ์,นาง จิตรา สังข์แก้ว

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ให้ข้าราชการครูบุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนในโรงเรียน มีขวัญกำลังใจปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
- ๗.๒ ครู บุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนมีความรู้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนตามภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบ
- ๗.๓ ครู บุคลากร นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะกรรมการนักเรียนทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายอารักษ์ ยอดรักษ์,นางจิตรา สังข์แก้ว)
 ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
 (นายอารักษ์ ยอดรักษ์)
 ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ความเห็นคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

- () อนุมัติโครงการ () งบจัดการศึกษา/งบบุคลากร(ร้อยละ ๗๐).....บาท
- () งบบริหาร(ร้อยละ ๒๐)บาท
- () ทบทวนโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

...../...../.....

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์

งานโครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานจังหวัดพัทลุง,สงขลา,สตูล)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการ พิจารณา)
	ค่าที่พัก				
	- เบิกในอัตรา ห้องละ ๘๐๐ บาท ต่อ คืน พัก จำนวน ๒ คืน จำนวน ๑๒ ห้อง (ห้องละ ๒ คน)	(๘๐๐*๒)*๑ ๒		๑๙,๒๐๐	
	- ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๔ คน คนละ ๒๔๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๓วัน	(๒๔๐*๓)*๒ ๔		๑๗,๒๘๐	
รวมห้าหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				๓๖,๔๘๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอารักษ์ ยอดรักษ์,นางจิตรา สังข์เกื้อ)
..... /..... /.....



ชื่อโครงการ โครงการจ้างครู และพนักงานบริการ

โครงการย่อย/กิจกรรม โครงการจ้างครู และพนักงานบริการ

สนองกลยุทธ์สพฐ.

มาตรฐานที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๙

มาตรฐานที่ ๑๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ - ๕

มาตรฐานที่ ๑๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

สพม.เขต ๑๒ ข้อที่.....

โรงเรียน ข้อที่.....

สนองมาตรฐาน การประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน:ที่: พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายอารักษ์ ยอดรักษ์ ฝ่าย บริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดความมุ่งหมายว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามความมุ่งหมายดังกล่าวครูจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ การพัฒนาศักยภาพครูถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ การวิเคราะห์ครู ในด้านความสามารถ ความถนัด ความสนใจ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับพิจารณาสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของครูอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาศักยภาพครูให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อาศัยความร่วมมือของครูแกนนำ ครูต้นแบบและสถาบันการศึกษาชั้นสูง รวมทั้งชมรมวิชาชีพซึ่งจะช่วยพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้มีอัตราครูเหมาะสมตามเกณฑ์

๒.๒. เพื่อจ้างพนักงานบริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ

๓.๑.๑ จัดหาครูพิเศษ (ครูอัตราจ้าง) จำนวน ๒ คน

๓.๑.๒ พนักงานบริการ จำนวน ๑ คน

๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน

- สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	จำนวนเงิน		เป้าหมาย		ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
	นอกงบประมาณ	ในงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป	จำนวนวัน	
ขั้นวางแผน ๑. สำรวจตำแหน่ง	-	-	๓	คน	๑๕/ ๐๓/ ๖๗	๑๕	นายอารักษ์ ยอดรักษ์
ขั้นดำเนินการ ๑. ขออนุมัติจัดจ้างครูและบุคลากรตามระเบียบ ๒. ทำสัญญาจ้าง ๑.๑ จัดหาครู ๒ คน ๑.๒ พนักงานบริการ ๑ คน	- - -	- ๒๓๔,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐	๓ ๒ ๑	คน คน	๑/๐๔/ ๖๗ ๑/๐๔/ ๖๗	๑๒ เดือน ๑๒ เดือน	นายอารักษ์ ยอดรักษ์
ขั้นประเมิน ประเมินการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	๐๑/ ๐๔/ ๖๘	๑ ปี	คณะกรรมการ
รวม	-	๓๔๒,๐๐๐	๓	คน	-	-	

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๓๔๒,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินอื่น ๆ(ระบุ).....		บาท
รวม		๓๔๒,๐๐๐	บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๑ คน

๑. นายอารักษ์ ยอดรักษ์

๘. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม(Plan) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. วิเคราะห์สถานภาพนโยบายขององค์กร ปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการพัฒนา ๓. จัดทำโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	โครงการ

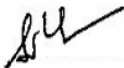
ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do) ๑. สรรหา และทำสัญญาจ้างครูที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามวิชาเอก ตาม เกณฑ์อัตราากำลังที่ขาด ๒. . สรรหาและทำสัญญาจ้างพนักงานบริการ	คำสั่งคณะกรรมการ ฝ่ายสรรหา
ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน	คำสั่งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข(Action) ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างครูและพนักงานบริการต่อ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๘.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ผลผลิต ผลผลิต (outputs) ๑. มีอัตราครู, เหมาะสมตามเกณฑ์ ๒. มีพนักงานบริการ ด้านผลลัพธ์ มีครูและพนักงานบริการเพียงพอตามอัตรากำลังของ โรงเรียน	ประเมินจากสภาพ จริง	แบบประเมิน	๘๐ %
รวม			

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑.โรงเรียนมีอัตรากำลังครูเหมาะสมตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ.
- ๑๐.๒ โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๑๐.๓ การบริหารงานมีความคล่องตัว

ลงชื่อ.....

(นายอารักษ์ ยอดรักษ์)

หัวหน้างาน/โครงการ/ผู้เสนอโครงการ

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย ลงชื่อ..... (นายอารักษ์ ยอดรักษ์) ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ..... (นายอารักษ์ ยอดรักษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน	งานแผนงานและงบประมาณ ☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ..... (นายสมฤทธิ์ อภัยพงศ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	งานพัสดุ พัสดุตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
--	---	---

ผู้อำนวยการโรงเรียน☐ ไม่อนุมัติ☐ อนุมัติ แต่.....☐ อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

รายละเอียดวัสดุที่จะจัดซื้อ

เดือน/ ปี ที่จัดซื้อ.....

ประเภทของงบประมาณ[] เงินนอกงบประมาณ/ เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

[] เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน

[] วัสดุ[] ครุภัณฑ์ [] ตอบแทนใช้สอย [] อื่นๆ(ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการจ้างครู และพนักงานบริการ

ที่	รายการ	ราคา / หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
๑	จัดจ้างครูพิเศษ (ครูอัตราจ้างนาฏศิลป์)	๑๐,๕๐ ๐	๑๒ เดือน	๑๒๖,๐๐ ๐	
๒	จัดจ้างครูพิเศษ (ครูอัตราจ้างฟิสิกส์)	๙,๐๐๐	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐ ๐	
๒	จัดจ้างพนักงานบริการ	๙,๐๐๐	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐ ๐	
	รวม			๓๔๒,๐๐ ๐	



ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการย่อย/กิจกรรม โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๔ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรเพื่อจัดการศึกษายุคใหม่

มาตรฐานที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

สพม.เขต ๑๒

โรงเรียน ข้อที่.....

สนองมาตรฐาน การประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน:ที่: ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ผู้รับผิดชอบ นายอารักษ์ ยอดรักษ์ ฝ่าย บริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในโรงเรียนทรัพยากรมนุษย์ คือ บุคลากรภายในโรงเรียน อันได้แก่ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน ครู อาจารย์ ผู้ที่รับผิดชอบงานสอนตามรายวิชาต่าง ๆ ที่ความรู้ความสามารถและความชำนาญการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอันจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนควรมีการดูแล บำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ฉะนั้นโรงเรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ
 - ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและ
ศึกษาดูงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 - ๓.๑.๒ มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
 - ๓.๑.๓ มีแฟ้มทะเบียนประวัติของบุคลากรรายบุคคล
 - ๓.๑.๔ บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
เกิดประสิทธิผล

๓.๒.๒ ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการ
แก่ข้าราชการครูและบุคลากรได้อย่างมี

๓.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	จำนวนเงิน		เป้าหมาย		ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
	นอกงบ ประมาณ	ในงบ ประมาณ	จำนวน	หน่วย นับ	ว/ด/ป	จำนวน วัน	
ขั้นวางแผน ๑. ประชุมวางแผนและ ออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-	๑๕/๐๓/ ๖๗	๑๕	คณะครูฝ่าย งานนโยบาย และแผนทุก คน
ขั้นดำเนินการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ประชุมชี้แจงรายละเอียดฯ ดำเนินการตามโครงการ	- - -	- - ๓๕,๐๐๐			๒๐/๐๓/ ๖๗ ๐๘/๐๔/ ๖๗ ๐๑/๐๖/ ๖๗- ๓๑/๐๑/ ๖๗	๑๐ เดือน	คณะครูฝ่าย งานนโยบาย และแผนทุก คน
ขั้นประเมิน ประเมินการปฏิบัติงาน สรุปและรายงานผล	-	๕๐๐	-	-	๐๑/๐๔/ ๖๗	๑ ปี	นายอารักษ์ ยอดรักษ์
รวม	-	๓๕,๕๐๐			-	-	

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๓๕,๕๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินอื่น ๆ(ระบุ).....		บาท
	รวม	๓๕,๕๐๐	บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๑ คน

๑. นายอารักษ์ ยอดรักษ์

๘. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม(Plan) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. วิเคราะห์สถานภาพนโยบายขององค์กร ปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การพัฒนา ๓. จัดทำโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณและเสนอขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	โครงการ
ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do) ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.ประชุมชี้แจงรายละเอียดฯ ๓.ดำเนินการตามโครงการ	คำสั่งคณะกรรมการ คณะครูฝ่ายงานนโยบายและแผนทุกคน
ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน	คำสั่งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข(Action) ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๘.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ผลผลิต ผลผลิต (outputs) ๑. ระบบงานบริหารบุคลากรเป็นปัจจุบัน ๒. บุคลากรทุกคนร่วมกิจกรรมสืบสานสัมพันธ์ ครอบครัวครูปากพูน(ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่) ๓. ครูและบุคลากรขวัญกำลังใจในการการทำงาน ๔. ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ด้านผลลัพธ์	ประเมินจากสภาพจริง	แบบประเมิน	๘๐ %

ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล			
รวม			

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ระบบงานบริหารบุคลากรเป็นปัจจุบัน
- ๑๐.๒ ครูและบุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
- ๑๐.๓ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๔ โรงเรียนมีระบบการบริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(นายอารักษ์ ยอดรักษ์)

หัวหน้างาน/โครงการ/ผู้เสนอโครงการ

<u>กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย</u> ลงชื่อ..... (นายอารักษ์ ยอดรักษ์) ผู้รับผิดชอบ	<u>งานแผนงานและงบประมาณ</u> ☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ..... (นายสมฤทธิ์ อภัยพงศ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	<u>งานพัสดุ</u> พัสดตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
---	---	--



โครงการ พัฒนาฝ่ายนโยบายและแผนงาน และงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์
 สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ ๔
 สอนกลยุทธ์ สพม. ข้อ ๔
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานแผนงาน เป็นงานที่ต้องปฏิบัติ เป็นประจำทุกปี ซึ่งบุคลากร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะร่วมกันวางแผนเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม และร่วมกันจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นงานที่จำเป็นเพราะสถานศึกษาต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมรับการประเมินจากองค์กรภายนอก และพัฒนาโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนเตรียมการประเมินตามมาตรฐานต่างๆ โดยอาศัยบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานฝ่ายนโยบายและแผนงาน และงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงาน โครงการ หรือกิจกรรมดำเนินตามวัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

งานฝ่ายนโยบายและแผนงาน และงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินไปอย่างมีระบบ

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. ๖๖	ฝ่ายบริหาร	
๒	แต่งตั้งคณะทำงานแผนงานและงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	พ.ค. ๖๖	ฝ่ายบริหาร	
๓	ดำเนินการตามโครงการ			
	๓.๑. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงาน	มิ.ย. ๖๖-ก.พ ๖๗		
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มิ.ย. ๖๖-ก.พ ๖๗		
	๓.๓ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน	มิ.ย. ๖๖-ก.พ ๖๗		

๔.	ประเมินผล	ก.พ ๖๗		
๕.	สรุป รายงานผล	มี.ค. ๖๗		

๕. งบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท

๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑	จัดหาวัสดุตามความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
รวม (ตัวอักษร) สามพันบาทถ้วน							รวม (ตัวเลข) ๓๐๐๐ บาท		

๗ การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
- งานฝ่ายนโยบายและแผนงาน และงาน ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามี ประสิทธิภาพ	๑.สังเกต ๒.สอบถาม	1.แบบสอบถาม 2.แบบประเมินผลโครงการ	นายสัมฤทธิ์ อุกัยพงศ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ร่วมกันพัฒนางานฝ่ายนโยบาย และแผน และงานประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสัมพันธ์ อุภัยพงศ์)
๔ เมษายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางเนตรนภา ดาษพร)
๔ เมษายน ๒๕๖๗


(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสัมพันธ์ อุภัยพงศ์)
๔ เมษายน ๒๕๖๗


(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน
(นายพศิรี ขวัญเกื้อ)
๔ เมษายน ๒๕๖๗


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน
๔ เมษายน ๒๕๖๗



โครงการ พัฒนาระบบงานบัญชีและงานสารบรรณ
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณิชารีย์ แก้วมณี
 สอนอภยกุลโรงเรียน ข้อ ๔
 สอนอภยกุล สพม. ข้อ ๔
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน งานระบบบัญชี และงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ฝ่ายบริหารงานงบประมาณต้องปฏิบัติ ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา รวมถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการภายนอกและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้งานการเงิน งานระบบบัญชี และงานสารบรรณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องพัฒนาระบบงานให้ทันสมัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานงานการเงิน งานระบบบัญชี และงานสารบรรณ มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงาน ให้มีการทำงานได้สะดวก รวดเร็ว ตามหลักบริหาร

๓ เป้าหมาย

งานการเงิน งานระบบบัญชี และงานสารบรรณของโรงเรียนเป็นไปตามหลักบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. ๖๖	ฝ่ายบริหาร	
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๖	ฝ่ายบริหาร	
๓	ดำเนินการตามโครงการ			
	๓.๑ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับงาน	มิ.ย. ๖๖-ก.พ ๖๗	งานงบประมาณ	
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มิ.ย. ๖๖-ก.พ ๖๗	งานงบประมาณ	
	๓.๓ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน	มิ.ย. ๖๖-ก.พ ๖๗	งานงบประมาณ	
๔	ประเมินผล	ก.พ ๖๗	งานงบประมาณ	
๕	สรุป รายงานผล	มี.ค. ๖๗	งานงบประมาณ	

๕. งบประมาณและทรัพยากร
- งบประมาณ ๖,๒๗๔ บาท
- ๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่.	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑	จัดหาวัสดุตามความเหมาะสมใน การปฏิบัติงาน				๗,๐๐๐				๗,๐๐๐
รวม (ตัวอักษร) เจ็ดพันบาทถ้วน							รวม (ตัวเลข) ๗,๐๐๐ บาท		

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๗.๑งานการเงิน งาน ระบบบัญชี และงานสาร บรรณของโรงเรียน เป็นไปตามหลักบริหาร งบประมาณและระเบียบ ทางราชการและมี ประสิทธิภาพ	๑.สังเกต ๒.สอบถาม ๓.ประเมินโครงการ	๑.แบบสอบถาม ๒.แบบประเมินผลโครงการ	น.ส.ณิชารีย์ แก้วมณี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- งานการเงิน งานระบบบัญชี และงานสารบรรณของโรงเรียนเป็นไปตามหลักบริหารงบประมาณและ
ระเบียบทางราชการและมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชารีย์ แก้วมณี)
๔ เมษายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวเนตรนภา ดาษพร)
๔ เมษายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)
๔ เมษายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน
(นายพบศิริ ขวัญเกื้อ)
๔ เมษายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน
๔ เมษายน ๒๕๖๗



ชื่อโครงการ : งานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาณุมาศ สืบสาย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษากแก่กุลบุตร – กุลธิดา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะส่งผลต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนเป็นไปด้วยความราบรื่นและประสบผลสำเร็จ

ดังนั้น โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ครู บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน จึงจัดทำโครงการงานสัมพันธ์ชุมชนขึ้น เพื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆอันส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน อันจะส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๒.๑ เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับสถานศึกษาไม่ว่าจะด้านความรู้ท้องถิ่น สภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน อันจะส่งผลให้การจัดกิจกรรมต่างๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายของโครงการ :

ด้านปริมาณ

คณะครูนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม มีสัมพันธ์ภาพที่ดี และเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน

ด้านคุณภาพ

สถานศึกษาได้รับความร่วมมือ และเป็นที่ยอมรับในชุมชน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆเป็นไปด้วยดี

๔. วิธีดำเนินการ :

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ๑.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม ๑.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม		งานอาคารสถานที่

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนปากพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

งบประมาณของโรงเรียน

จำนวน ๗,๗๔๐ บาท

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้					สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	-	-	โรงเรียนปาก พูน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม ร่วมกับชุมชน	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐				
รวม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	-	

หมายเหตุ ถ้าว้ายทุกกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๘.๒ สถานศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านสภาพแวดล้อม และด้านแหล่งเรียนรู้ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน
- ๘.๓ สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน
- ๘.๔ นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขมีสุขภาพแข็งแรง ร่าเริงแจ่มใส

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายภาณุมาศ สืบสาย)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(สุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อโครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับภูมิทัศน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาณุมาศ สืบสาย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาก่อให้เกิด - กุศลิตา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงต้องเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสม และลดภาวะที่เป็นพิษเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด

ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรง ทนทานและพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนที่หลากหลายมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนอาคารประกอบและอื่นๆซึ่งจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่ อุปกรณ์ที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเรียนอย่างมีความสุข
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัยสูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๒.๔ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

๓. เป้าหมายของโครงการ :

ด้านปริมาณ

คณะครูนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงห้องเรียนแหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ด้านคุณภาพ

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานโดยปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๔. วิธีดำเนินการ :

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ๑.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม - ปรับปรุงอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ - ดูแลรักษาทาสี ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ดี - ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๑.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๑.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ		งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งกล่องวงจรปิดและสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ๒.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ๒.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม - สำรวจสภาพห้องเรียน - ติดตั้งกล่องวงจรปิดและสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ ๒.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๒.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๒.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ		งานอาคารสถานที่

๕. ระยะเวลาดำเนินการ:

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ :

โรงเรียนปากพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๗.งบประมาณ :

งบประมาณของโรงเรียน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดกิจกรรมการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้					สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-	-	-	โรงเรียนปากพูน
รวม	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-	-	-	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๘.๒ สถานศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านสภาพแวดล้อม และด้านแหล่งเรียนรู้ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพ

ตามมาตรฐาน

๘.๓ สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน

๘.๔ นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขมีสุขภาพแข็งแรง ร่าเริงแจ่มใส

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายภาณุมาศ สืบสาย)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(สุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



งาน/โครงการ	งานอนามัย
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
จุดเน้นของโรงเรียน	มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓
ฝ่าย หมวด งาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับ ครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพและพลศึกษา ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคม มีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดี สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้ว การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพ ช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนปากพูน ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการอนามัยโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายให้ถูกต้อง รู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้อามัย การให้ความรู้

๒. วัตถุประสงค์

๕. เพื่อให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
๖. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุขภาพนักเรียน
๗. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

๓. เป้าหมาย

- | | |
|------------|--|
| ด้านปริมาณ | นักเรียนโรงเรียนปากพูนทุกคนเข้าถึงการให้บริการด้านสุขภาพอนามัย |
| ด้านคุณภาพ | นักเรียนมีความรู้ด้านสุขภาพอนามัยมีร่างกายที่แข็งแรง |

๔. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ		
๑. จัดซื้อยา/เวชภัณฑ์	ตลอดภาคเรียน	ครูภาณุมาศ
๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านสุขภาพ		ครูภาณุมาศ

๗. เนื้อหาสาระของโครงการ

จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ยา/เวชภัณฑ์ เพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านสุขภาพอนามัยและการให้ความรู้

๘. งบประมาณ

เงินอุดหนุนเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ครูภาณุมาศ สืบสาย

๑๑. การติดตามผลประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. สุขภาพนักเรียน
๓. แบบประเมินความรู้/ความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเข้าถึงการให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
๒. นักเรียนมีความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
๓. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายภาณุมาศ สืบสาย)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(นายสมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

☐ อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการได้

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....



ผู้อนุมัติโครงการ

(สุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ พัฒนาระบบงานสาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสฐพงศ์ สุดชี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์สพม.นศ. ข้อที่ ๔

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.มาตรฐานที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยลดหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่าโรงเรียนปากพูน มองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้พัฒนาระบบงานสาธารณูปโภคขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

๒.๒ เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓.๒ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

๓.๓ นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๗	นายภาณุมาศ สืบสาย
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๗	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		
	๓.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	
	๓.๒ ดำเนินงานตามขั้นตอน	๑ มิ.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	
	๓.๓ จ่ายค่าสาธารณูปโภค	ตลอดปี	
๔	ประเมินผล	๑ – ๒๘ ก.พ. ๖๘	
๕	สรุป รายงานผล	๑ – ๒๘ มี.ค. ๖๘	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ						
	๓.๒ กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ จ่ายค่าสาธารณูปโภค	-	๓๓๐,๐๐๐	-	๓๓๐,๐๐๐	-	๓๓๐,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป ๖.๒ สร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในการใช้ สาธารณูปโภคต่าง ๆ	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
๗.๒ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
๗.๓ นักเรียนรู้จักประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายภาณุมาศ สืบสาย)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสัมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์

งานสาธารณูปโภค

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑	ค่าไฟฟ้า			๓๐๐,๐๐๐	
๒	ค่าน้ำมัน			๑๐,๐๐๐	
๓	ซ่อมบำรุงรถตู้			๑๐,๐๐๐	
๔	ค่าโทรศัพท์และค่าอินเทอร์เน็ต			๑๐,๐๐๐	
รวม.....(สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)				๓๓๐,๐๐๐	



โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้าน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน/ค่านิยม ๑๒ประการ

○ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

○ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนปากพูน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิตรา สังข์เกื้อ และคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนปากพูน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยอยู่ในยุคสังคมก้าวหน้า เยาวชนถูกมอมเมาด้วยเทคโนโลยี มีเกมเป็นเพื่อนเสมือนในชีวิต ทำให้สภาพครอบครัว สังคมอ่อนแอลงทุกวัน การแก่งแย่งแข่งขันเพื่อความอยู่รอดทางเศรษฐกิจ ค่านิยม ที่ต้องมีให้เหมือนเพื่อนทั้ง ปริมาณ และวัตถุ ทำให้คนในสังคม เห็นแก่ตัว เห็นแก่ได้ เยาวชนตกเป็นเครื่องมือ เป็นแหล่งตลาดของธุรกิจทุกประเภท สถานบันเทิง ร้านอาหาร มั่วสุมยาเสพติด โรงเรียนเป็นแหล่งรวมของเยาวชนจากหลายๆแหล่ง จึงจำเป็นต้องพบปะพูดคุย สื่อสาร กับนักเรียน ผู้ปกครอง ให้ลูกๆมีทักษะชีวิตเพื่อความอยู่รอดในสังคมอย่างปลอดภัยการให้ ความใกล้ชิดผู้ปกครอง และนักเรียนเพื่อรับรู้ ส่งเสริม ปรับแก้เพื่อให้ดำรงอยู่ได้ และพัฒนาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตัวเองจึงเป็นสิ่งที่ต้องทำ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ครูพ่อ ครูแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน เข้าใจบทบาทของตนเองและเต็มใจเสียสละเวลาเพื่อลูกๆในครอบครัวจะได้เติบโตอย่างปลอดภัย รู้เท่าทันเทคโนโลยีและสิ่งมอมเมาทั้งหลายกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนปากพูน มีความตระหนักและมองเห็นความจำเป็นในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้ดำเนินการ จัดทำโครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อช่วยกันนำพาลูกหลานให้เติบโตอย่างปลอดภัย และยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ได้ดูแลนักเรียนในที่ปรึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพทันทั่วทั้งที่ โดยการเยี่ยมบ้านทุกคน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ระบบงานกิจการนักเรียนยั่งยืน

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เป้าหมาย เชิงปริมาณ

ครู/นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียนปากพูนทุกคนรู้และเข้าใจงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและนำไปสู่การช่วยเหลือแบบยั่งยืนอยู่ในเกณฑ์ดี ๙๐ %

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นายภาณุมาศ สืบสาย
๒. ดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	
๖. รายงานผล	มิถุนายน ๒๕๖๗– มีนาคม ๒๕๖๘	

งบประมาณ ๒๐,๑๕๐บาทงบประมาณ เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมระบบดูแลนักเรียน จำนวน ๖๒,๗๖๐ บาท

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมนักเรียนประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๘- มีนาคม๒๕๖๘		กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๒.กิจกรรมการคัดกรองนักเรียนกับครูที่ปรึกษา/ ประชุมครูที่ปรึกษาการใช้โปรแกรม SDQ		๕๐๐	กิจกรรมนักเรียน/ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
๓.เยี่ยมบ้านนักเรียน กับครูที่ปรึกษา		๒๐๐๐	กิจกรรมนักเรียน/ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
๔. กิจกรรมประสานใจ สานสายใยครู-ผู้ปกครอง(ประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน)		๒,๐๐๐	
๕.ติดตามนักเรียนกลุ่มอ่อนแอ		๓๐๐	กิจกรรมนักเรียน/ครูที่ปรึกษาทุกท่าน
๖. สรุปและประเมินผล		รวม ๔,๘๐๐บาท	

การประเมิน

ตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.ครูที่ปรึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียน	๑. การรายงานการคัดกรองนักเรียนนักเรียน	๑. สมุดบันทึก
๒. ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	๒. แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู ผู้ปกครอง หรือครอบครัวและโรงเรียนได้สร้างความเข้าใจร่วมเป็นพลังบวกในการดูแลช่วยเหลือลูกและลูกศิษย์ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปลอดภัย และได้รับการดูแลช่วยเหลือทันทั่วทั้งที่ย้ายถิ่น

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางภาณุมาศ สืบสาย)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสมฤทธิ์ อุกัยพงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ลักษณะโครงการ ใหม่

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนการ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน/ค่านิยม ๑๒ประการ
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภาวิกา พูลสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมปัจจุบัน ประเทศไทยอยู่ในยุคสังคมก้าวหน้า เยาวชนถูกมอมเมาด้วยเทคโนโลยี มีเกมเป็นเพื่อนเสมือนในชีวิต ทำให้สภาพครอบครัว สังคมอ่อนแอลงทุกวัน การแก่งแย่งแข่งขันเพื่อความอยู่รอดทางเศรษฐกิจ ค่านิยม ที่ต้องมีให้เหมือนเพื่อนทั้ง ปริมาณ และวัตถุ ทำให้คนในสังคม เห็นแก่ตัว เห็นแก่ได้ เยาวชนตกเป็นเครื่องมือ มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล เยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนปากพูนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนทั้งหน้าที่ความเป็นลูก เป็น พี่ เป็นน้อง เป็นนักเรียน เป็นลูกศิษย์ เป็นเพื่อน และเป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาของตนและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และค่านิยม 12 ประการ

เป้าหมาย

ผลผลิต นักเรียนโรงเรียนปากพูน จำนวน 210 คน

ผลลัพธ์ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์(ยิ้มง่าย ไหว้สวยฯลฯ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางจิตรา สังข์เกื้อ
๒. ดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๘	นางจิตรา สังข์เกื้อครูที่ปรึกษาทุกท่าน
๓. รายงานผล	มิถุนายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๘	นางจิตรา สังข์เกื้อครูที่ปรึกษาทุกท่าน

งบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน ☐ เงินรายได้ ☐ เงินนโยบายสนับสนุนฯ ๑๐๓,๗๗๔ จำนวนบาท

การวัดและประเมินผล

ผลผลิต (Output) ร้อยละร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนปากพูน เข้าร่วมกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียนปากพูนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

และค่านิยมที่พึงประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภาวิกา ทุลสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นายสมฤทธิ์ อุภัยพงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ จงจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



งาน/โครงการ เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ □ ใหม่ □ ต่อเนื่อง

ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียน ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึก ทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ก่อปรกับมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดี และผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่ามีศักดิ์ศรี และมีความสุข กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ตามเป้าประสงค์ของงบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ตามกิจกรรมของหลักสูตรให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ ศักยภาพที่มีในตนเองอย่างเต็มที่ เลือก ตัดสินใจ ได้อย่างมีเหตุผล เหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิต และอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ ศิลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการ คิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ
2. เพื่อมุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ ผู้เรียนโรงเรียนปากพูนทุกคน
2. ด้านคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนปากพูน ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วิธีดำเนินการ ขั้นตอนการ

1. ดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละกิจกรรมตามปฏิทินงาน

เนื้อหาสาระของงาน/โครงการ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้กิจกรรมชุมนุม/กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/กิจกรรมยุวภาษา/กิจกรรมเพื่อสังคมและ
สาธารณประโยชน์ ตามตารางเรียน

งบประมาณ จำนวน ๑๖๖,๙๓๘ บาท (ระบุนายละเอียด)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	151,938	ครูเสฐภพพงศ์	งบประมาณ ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน
2	กิจกรรมชุมนุม	12,000	ครูสัมฤทธิ์	
3	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	3,000	ครูจิตรา ครูอารักษ์ ครู สัมฤทธิ์	
รวมเงิน		๑๖๖,๙๓๘		

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาผู้เรียน/ งานวิชาการ /งานชั้นเรียนโรงเรียนปากพูน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนปากพูน

การติดตามประเมินผล

1. ประเมินการจัดการเรียนรู้ตามลักษณะกิจกรรมและสรุปผลการจัดการเรียนการสอนแต่ละกิจกรรมของ
โรงเรียนปากพูน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเอง เข้าใจผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีทักษะในการดำเนิน ชีวิต
อย่างเหมาะสม และมีความสุข มี จิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ
3. ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในการได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาเพื่อเปิดโลกทัศน์ตัวเอง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางภาณุมาศ สืบสาย)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ อนุมัติให้ดำเนินโครงการได้

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ จงจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการย่อย/กิจกรรม พัฒนาคุณภาพวิชาการและระบบ ICT สู่ความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๑

สพม.นศ. ข้อที่ ๕,๖,๗

โรงเรียน ข้อที่ ๓,๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาว ปิยวรรณ เทพดำรงค์ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้ชีวิตประจำวันของมนุษย์มีความสะดวกมากขึ้น ความก้าวหน้าของระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เครือข่ายย่อยๆ หลายๆ เครือข่ายรวมตัวกันเป็นระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ การติดต่อนั้นจะเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน ซึ่งเมื่อมีจำนวนคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายมากขึ้น และมีการเชื่อมโยงกันไปทั่วโลก จนกลายเป็นเครือข่ายขนาดใหญ่ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายที่ครอบคลุมทั่วทั้งโลก สามารถนำมาใช้ในงานต่างๆ ได้อย่างกว้างขวางและต้นทุนต่ำกว่าช่องทางอื่น ทำให้มีการปรับใช้อินเทอร์เน็ตในด้านต่างๆ สามารถนำอินเทอร์เน็ตมาปรับใช้ด้านการศึกษา ได้แก่ บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-mail, การสืบค้นข้อมูล(Gopher, Archie, World wide Web), การเผยแพร่ข้อมูลบทความ, บริการด้านการศึกษา (E-Learning), ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เป็นต้น ปัจจุบันการศึกษาได้ขยายโอกาสผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจำนวนมาก ทั้งการศึกษานอกหลักสูตรและในหลักสูตร ช่วยให้โอกาสทางการศึกษากระจายไปอย่างทั่วถึง นอกจากนี้การศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ตยังเปิดโอกาสให้สามารถเลือกสถานศึกษาจากทั่วทุกมุมโลก ในการนี้กลุ่มบริหารวิชาการ มีโครงการจัดทำเว็บไซต์เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ข่าวจากกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนปากพูน

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากร มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ สามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์เป็นของตนเอง

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู ร้อยละ ๕๐ และนักเรียน ชั้น ม.ปลาย ที่เรียนแผนวิทย์ คณิต มีเว็บไซต์ส่วนตัว ร้อยละ ๘๐
- มีการจัดอบรมความรู้ทางวิชาการ และอบรมการสร้างเว็บไซต์ได้แก่ครูและนักเรียน ร้อยละ ๘๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่มีคุณภาพ มีข่าวสารประชาสัมพันธ์เป็นปัจจุบัน ผู้เข้าใช้เว็บไซต์สามารถสืบค้นได้ง่าย เชื่อมโยงเผยแพร่ผลงานของครูและนักเรียน นักเรียนมีความรู้ในการสร้างเว็บไซต์ และการสืบค้นข้อมูล

๔.วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนงานและงบประมาณ	พ.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	ปิยวรรณ
๒	เขียนโครงการขออนุมัติงบประมาณ	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ปิยวรรณ
๓	ดำเนินการจัดอบรม	มิ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ปิยวรรณ
๔	เขียนข่าวประชาสัมพันธ์, ปรับปรุงเว็บไซต์	ก.พ.๖๗ - ก.พ. ๖๘	ปิยวรรณ
๕	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓๐ ก.ย. ๖๘	ปิยวรรณ
๖	ทำสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.พ. ๖๘	ปิยวรรณ

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การ ใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์				๓,๕๐๐				๒,๕๐๐
๒.	กิจกรรมพัฒนา เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการคอม		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ (งบพัฒนา ผู้เรียน)					๑๐,๐๐๐
๓.	กิจกรรมงานทะเบียน และวัดผลประเมินผล				๓,๐๐๐ (งบพัฒนา ผู้เรียน)				๓,๐๐๐
รวม									๑๖,๕๐๐

๖. งบประมาณ ...๑๖,๕๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน + งบพัฒนาผู้เรียน)

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของครูที่มีเว็บไซต์ส่วนตัว	สำรวจ	แบบสำรวจ
ร้อยละของนักเรียนที่มีเว็บไซต์ส่วนตัว	สำรวจ	แบบสำรวจ
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ในโรงเรียน	สำรวจ	แบบสำรวจ
ร้อยละความพึงพอใจของงานทะเบียนวัดผล	สำรวจ	แบบสำรวจ

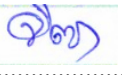
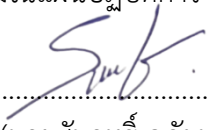
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนปากพูนมีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. ครู นักเรียน และบุคลากร ได้รับการส่งเสริมทางวิชาการและมีการจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเป็นของตนเอง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์)

หัวหน้างาน/โครงการ/ผู้เสนอโครงการ

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์) ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ.....  (นางจิตรา สังข์เกื้อ) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน	งานแผนงานและงบประมาณ ☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ.....  (นายสมฤทธิ์ อภัยพงศ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	งานพัสดุ พัสดุตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
--	---	--

	ผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ แต่..... ☐ อนุมัติ ลงชื่อ.....  (นายสุพจน์ จงจิตร) ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน
--	---

