**รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง**

**(Teacher’s self Assessment Report ; T-SAR)**

**ของ**

## …………………………………………………..

**ตำแหน่ง …………………………..**

**โรงเรียนปากพูน**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR ) เป็นการประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ตลอดจนฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2553 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ตาม กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนปากพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 ภาคเรียนที่......... ปีการศึกษา…………… ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรายงาน พร้อมประเมินผลการทำงานของข้าพเจ้าว่าได้ปฏิบัติหน้าที่บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนปากพูน ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร รายงานดังกล่าวจึงได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า และคุณลักษณะของผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนปากพูน

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ

(............................................)

..................................................

........../................./.............

**สารบัญ**

หน้า

คำนำ

การรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ 1 ด้านการสอน 1

1. ข้อมูลทั่วไป

2. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

ด้านที่ 2 ด้านการปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่นอกเหนือจากการสอน 3

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน 4

ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 11

ข้อ 1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่น

ใช้อำนาจ และหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์

ข้อ 2 การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ข้อ 3 มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ 4 การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ 5 การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ 6 การรักษาภาพลักษณ์ และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอน 13

ตอนที่ 4 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 13

ตอนที่ 5 ผลงาน/เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชน ด้านสถานศึกษา/ครู/นักเรียน 14

ภาคผนวก

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง

# แผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)

# ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.................................................... สกุล...........................................................

ตำแหน่ง ..........................................................

วิทยฐานะ................................................................

**วุฒิการศึกษา**

🔾 ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอก .........................................................................

🔾 ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิชาเอก .........................................................................

🔾 ปริญญาโท หรือเทียบเท่า วิชาเอก .........................................................................

🔾 ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า วิชาเอก .........................................................................

🔾 อื่น ๆ (โปรดระบุ) วิชาเอก .........................................................................

**เงินเดือน** อันดับ คศ.…………… ขั้น…..……………. อัตราเงินเดือน…………………….…….บาท

# งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

**กลุ่มสาระที่สอน**…………………………………………..……………… ชั้น……………………………..……………………………

จำนวนคาบ / สัปดาห์……………………………..….... รวม……………………………...………คาบ/สัปดาห์

**กลุ่มสาระที่สอน**…………………………………………..……………… ชั้น……………………………..……………………………

จำนวนคาบ / สัปดาห์……………………………..…… รวม……………………………...………คาบ/สัปดาห์

**งานที่ได้รับมอบหมาย**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง (ครู)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะที่จะพัฒนา** | **วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา/ เรื่องที่พัฒนา** | **ผลการพัฒนา** | **ประโยชน์**  **ที่ได้รับ** |
| **1.** | **สมรรถนะหลัก**  **การมุ่งผลสัมฤทธิ์**  1.1 ความสามารถในการวางแผนการ  ปฏิบัติงาน  1.2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน  1.3. ผลการปฏิบัติงาน | **.……………….………………..…………………………………..…………………………………………………………….……**  **……………………………………….……** | **………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..………………………….** | **………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **2.** | **การบริการที่ดี**  2.1 ความสามารถในการสร้างระบบ  การให้บริการ  2.2 ความสามารถในการให้บริการ | **………..…………………………………..………………………………………………………………………………..….…….…………………………………..….…….** | **………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..………………………….** | **…………………………………………………….…………………………………….……** |
| **3.** | **การพัฒนาตนเอง**  3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์  ตนเอง  3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทย  เพื่อการสื่อสาร  3.3 ความสามารถในการใช้  ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหา  ความรู้ | **……………..……………………………....……………….………………..…………………………………..……………………………………………………………..…………………………………………..………………………………………………..……** | **………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………** | **……………………..………………………………..…………………………………..………**  **………………………………..**  **………………….….…………………………….….…………** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะที่จะพัฒนา** | **วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา/ เรื่องที่พัฒนา** | **ผลการพัฒนา** | | **ประโยชน์**  **ที่คาดว่าจะได้รับ** |
|  | 3.4 ความสามารถในการติดตามความ  เคลื่อนไหวทางวิชาการและวิชาชีพ  3.5 ความสามารถในการประมวล  ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ | **……………………………………………..**  **……………..……………………………...**  **………………………………………….………………………………………………………………..….…….…………………..** | **………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………** | | **……………..……………….**  **………………………………**  **………………………………………………………………………………..….…….……** |
| **4.** | **การทำงานเป็นทีม**  4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อ  การปฏิบัติงานเป็นทีม  4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน  ร่วมกัน | **……………..……………………………....……………….………………..…………………………………..………………………………………………………………………………..….…….……………………..** | **………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………** | | **………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………..….…….………** |
| **1.** | **สมรรถนะประจำสายงาน**  **การจัดการเรียนรู้**  1.1 ความสามารถในการสร้างและ พัฒนาหลักสูตร  1.2 ความสามารถในเนื้อหาสาระที่สอน  1.3 ความสามารถในการจัด  กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ  1.4 ความสามารถในการใช้และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ | **……………..……………………………....……………….………………..…………………………………..………………………………………………………………………………..….…….……………………..** | **………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..………………………….…………………………………………………………………** | | **………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………..….…….………** |
| **ที่** | **สมรรถนะที่จะพัฒนา** | **วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา/ เรื่องที่พัฒนา** | **ผลการพัฒนา** | | **ประโยชน์**  **ที่คาดว่าจะได้รับ** |
|  | 1.5 ความสามารถในการวัดและ  ประเมินผลการเรียนรู้ | **……………..……………………………....……………….………………..…………………………………..…………………** | **………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...……………………………………** | | **………………………………………………………………………………………………** |
| 2. | **การพัฒนาผู้เรียน**  2.1 ความสามารถในการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม  2.2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิต  2.3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย  2.4 ความสามารถในการปลูกฝังความ เป็นไทย  2.5 ความสามารถในการจัดระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน | **………………………………..…………………………………………………………..**  **…………………………….……………….**  **……………..……………………………....……………….………………..…………………………………..…………………………………………………………….…….**  **…………….……………………………..** | **……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...……………………………………**  **……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………….** | | **……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...…………………………………** |
| **3.** | **การบริหารจัดการชั้นเรียน**  3.1 ความสามารถในการจัด  บรรยากาศการเรียนรู้  3.2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูล  สารสนเทศและเอกสาร ฯ  3.3 ความสามารถในการกำกับดูแล  ชั้นเรียน | **………………………………..…………………………………………………………..**  **…………………………….……………….**  **……………..……………………………....……………….………………..…………………………………..…………………………………………………………….…….** | **……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...……………………………………**  **……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………...…………………………………………** | | **……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...………** |
| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา | วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา/ เรื่องที่พัฒนา | ผลการพัฒนา | **ประโยชน์**  **ที่คาดว่าจะได้รับ** | |
| 4. | **การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยในชั้นเรียน**   * 1. ความสามารถในการวิเคราะห์   2. ความสามารถในการสังเคราะห์   4.3 ความสามารถในการเขียนเอกสาร  ทางวิชาการ  4.4 ความสามารถในการวิจัย | **………………………………..…………………………………………………………..**  **…………………………….……………….**  **……………..……………………………....……………….………………..…………………………………..…………………………………………………………….…….** | **……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………**  **……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………** | **……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………...…………………………...…………………………...………………………...…………………………...…** | |
| 5. | **การสร้างความร่วมมือกับชุมชน**  5.1 ความสามารถในการนำชุมชนมามี  ส่วนร่วมในกิจกรรมของ  สถานศึกษา  5.2 ความสามารถในการเข้าร่วม  กิจกรรมของชุมชน  **วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ**  1. การมีวินัย  2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็น  แบบอย่างที่ดี  3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม  4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ  5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ | **………………………………..…………………………………………………………..**  **…………………………….……………….**  **……………..……………………………...**  **.……………….………………..…………………………………..…………………………………………………………….…….** | **……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...……………………………………….…**  **……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………** | **……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………**  **………………………...…………………………...…………………………...………………………...…………………………...…** | |

**การรายงานผลการปฏิบัติงาน**

1

**ด้านที่ 1 : ด้านการสอน**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ...............................................สกุล........................................ตำแหน่ง ..............................................

วัน/เดือน/ปี เกิด ...................................อายุ..........ปี………เดือน

วัน/เดือน/ปี บรรจุเข้ารับราชการ...........................................เลขที่ตำแหน่ง..............................

เงินเดือน.........................บาท เงินวิทยฐานะ............................บาท ปฏิบัติราชการเป็นเวลา.............ปี

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................................................................

งานพิเศษที่ปฏิบัติเป็นประจำ................................................สังกัดกลุ่มงาน...........................................

งานตามนโยบาย และจุดเน้น...................................................................................................................

โรงเรียนปากพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

วุฒิการศึกษา

เทียบเท่า/อนุปริญญา วิชาเอก.............................................วิชาโท.................................................

ปริญญาตรี วิชาเอก.............................................วิชาโท.................................................

ปริญญาโท วิชาเอก.............................................วิชาโท.................................................

อื่น ๆ ระบุ...................... วิชาเอก.............................................วิชาโท.................................................

สรุปวันลาในปีงบประมาณ................. (1 ตุลาคม ............ – 30 กันยายน ............)

**ตาราง 1 แสดงจำนวนวันลา ประจำปีงบประมาณ …………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปีที่ลา** | **ลาป่วย** | | **ลากิจ** | | **ลาอุปสมบท** | | **ลาคลอด** | | **มาสาย** | |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | จำนวน..................ครั้ง จำนวน.................วัน | | | | | | | | | |

**2. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่**

**2.1 การจัดการเรียนการสอน**

ภาคเรียนที่……………… ปีการศึกษา.................

ปฏิบัติการสอน รวมจำนวน...........รายวิชา รวมจำนวน............ห้อง รวมจำนวน...........คาบ

**ตาราง 2 แสดงจำนวนรายวิชา ห้องเรียน นักเรียน คาบเรียน ที่ปฏิบัติการสอน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา (รหัส/ชื่อวิชา)** | **ชั้น** | **ห้อง** | **จำนวนนักเรียน** | **จำนวนคาบ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ข้อมูล/เอกสาร/คำสั่ง ที่อ้างอิง .......................................................................................................................... | | | | | |

**ตาราง 3 แสดงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียน**

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม** | **ชั้น/ห้อง** | **จำนวนนักเรียน** | **จำนวนคาบ** |
| 1 | ลูกเสือ |  |  |  |
| 2 | ยุวกาชาด/เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ |  |  |  |
| 3 | ชุมนุม.......................................................... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ข้อมูล/เอกสาร/คำสั่ง ที่อ้างอิง ......................................................................................................................... | | | | |

**2.2 การดูแลนักเรียน หัวหน้าระดับ หัวหน้างาน ครูที่ปรึกษา**

ภาคเรียนที่……………… ปีการศึกษา.................

**ตารางที่ 4 แสดงจำนวนนักเรียนในความดูแล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชั้น / ห้อง (ครูที่ปรึกษา) | จำนวนนักเรียน | | รวมทั้งสิ้น (คน) |
| ชาย (คน) | หญิง (คน) |
|  |  |  |  |
| ข้อมูล/เอกสาร/คำสั่ง ที่อ้างอิง ......................................................................................................................... | | | |

**2.3 การพัฒนาตนเอง**

ภาคเรียนที่……………… ปีการศึกษา.................

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง ดังนี้

**1) กิจกรรมการพัฒนาตนเอง ในด้าน**

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- รหัสวิชา............... รายวิชา…………………………..……………………………

- รหัสวิชา............... รายวิชา…………………………..……………………………

- รหัสวิชา............... รายวิชา…………………………..……………………………

เทคนิค/วิธีการสอนที่ใช้ ได้แก่

……..…………………..……………………………………………………………..……..………………………………..……………………….………………………………….………………..………………………………………………………………….……..……………………………

การผลิตและการใช้สื่อ ได้แก่

………………………………………….……..………………………………..………………………………………………………………….……

………………………………………….……..………………………………..………………………………………………………………….……

วิจัยในชั้นเรียน ได้แก่

1. ชื่อ……………………..………………………………………………………….

2. ชื่อ..……………………..…………………………………………………………

**2) การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง มีดังนี้**

3

**ตาราง 5 แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรมวิชาการ** | **สถานที่** | **หน่วยงานที่จัด** | **เอกสารอ้างอิง** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ เช่น ร่วมหรือจัดอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูแกนนำกับครูเครือข่ายเวที เสวนาทางวิชาการ การสัมมนากลุ่มย่อย เพื่อปรับปรุงพัฒนางานจัดสาธิตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การนิเทศ เยี่ยมเยียน พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การไปทัศนศึกษา ดูงาน การวิจัยในชั้นเรียน การเผยแพร่ผลงาน เป็นต้น

**ด้านที่ 2 : ด้านการปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่นอกเหนือจากการสอน**

**ตาราง 6 แสดงวิธีการพัฒนาด้านการปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่ปฏิบัติเป็นประจำ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มงาน** | **ลำดับที่** | **เลขที่คำสั่ง/หน่วยงาน** | **ปฏิบัติหน้าที่** |
| 1. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**หมายเหตุ** 1. ให้เขียนเรียงลำดับโดยแยกตามฝ่าย/กลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

2. ลำดับที่ให้เรียงตั้งแต่ 1 เป็นต้นไปตามลำดับ

**การรายงานผลการปฏิบัติงาน**

**ตอนที่ 1 แบบบันทึกการประเมิน**

**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (70 คะแนน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **(ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร้องรอยที่บันทึกไว้)** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **(ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ)** |
| **1. ด้านการจัดการเรียนการสอน** | | |
| 1.1 การสร้าง และหรือพัฒนาหลักสูตร | ระดับ 5 มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร | 1. เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด  2.รายวิชาที่สอน  3. หน่วยการเรียนรู้  4. หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร  5. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการนำไปใช้กับผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษาได้เหมาะสม |
| ระดับ 3 มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร |
| ระดับ 2 มีการทำรายวิชา หรือคำอธิบายรายวิชา |
| ระดับ 1 มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้  1.2.1 การออก แบบหน่วยการเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง | 1. หน่วยการเรียนรู้ของหน่วยวิชาที่สอน  2. หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้  3. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ |
| ระดับ 3 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย |
| ระดับ 2 มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน |
| ระดับ 1 มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ | ระดับ 5 มีบันทึกหลังการสอน และนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ | 1. หลักฐานเอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน  2. แผนการจัดการเรียนรู้ฯ  3. หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน  4. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |
| ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน |
| ระดับ 1 มีกระบวนการวิเคราะห์ และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **(ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร้องรอยที่บันทึก)** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **(ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ)** |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 1. แผนการจัดการเรียนรู้  2. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้  3. หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้  4. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ |
| ระดับ 3 มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ |
| ระดับ 2 มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ |
| ระดับ 1 มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ Active Learning |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน  1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | 1. เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้  2. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **(ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร้องรอยที่บันทึก)** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **(ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ)** |
| 1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | ระดับ 5 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | 1. หลักฐานการจัดกิจกรรม  2. แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง  3. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 3 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| ระดับ 1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| 1.3 การสร้าง และหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง | 1. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้  2. เอกสารหลักฐานการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้  3. เอกสารหลักฐานการประเมิน และการปรับปรุงการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้  4. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการสร้าง หรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ |
| ระดับ 3 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน |
| ระดับ 2 มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้อง กับแผนการจัดการเรียนรู้ |
| ระดับ 1 มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **(ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร้องรอยที่บันทึก)** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **(ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ)** |
| 1.4 การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ | ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือ และพัฒนาผู้เรียน | 1. เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้  2. เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง  3. เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัด และประเมินผล  4. เอกสารหลักฐานการสร้าง การประเมิน การปรับปรุง และพัฒนาเครื่องมือวัดผล และประเมินผล  5. หลักฐาน และร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มือการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล |
| ระดับ 3 มีการใช้เครื่องมือวัดผล และประเมินผล |
| ระดับ 2 มีการออกแบบเครื่องมือวัดผล และประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง |
| ระดับ 1 มีการกำหนดเครื่องมือวัดผล และประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด |
| 1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ระดับ 5 มีการรายงาน และเผยแพร่ | 1. เอกสารหลักฐานการศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการพัฒนาการเรียนรู้  2. เอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัยฯ  3. หลักฐานแสดงผลการดำเนินการวิจัยฯ  4. หลักฐาน และร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด และมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา |
| ระดับ 2 มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| ระดับ 1 มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **(ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร้องรอยที่บันทึก)** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **(ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ)** |
| **2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน** | | |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | ระดับ 5 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจ และมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา การเข้าถึงและการใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้ | 1. สภาพห้องเรียน  2. ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ  3. ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ  4. สารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา  5. หลักฐานการใช้ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน  6. เอกสารหลักฐานแสดงการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา  7. หลักฐาน และร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำรายวิชาในสถานศึกษา |
| ระดับ 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงาน และมีการเข้าถึง และใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชาในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน |
| ระดับ 2 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาให้ถูกต้องและทันสมัย |
| ระดับ 1 มีการจัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ระดับ 5 มีผลการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน | 1. เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน  2. โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน  3. เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  4. หลักฐาน และร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| ระดับ 2 มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ |
| ระดับ 1 มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **(ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร้องรอยที่บันทึก)** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **(ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ)** |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ** | | |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง | ระดับ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1. แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง  2. หลักฐาน และร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการนำความรู้ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง |
| ระดับ 2 แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา |
| ระดับ 1 มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเอง และสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | ระดับ 5 มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน | 1. เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู  2. นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้  3. เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้  4. เอกสารหลักฐานแสดงการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้  5. หลักฐาน และร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน |
| ระดับ 3 มีการสร้าง และพัฒนานวัตกรรมจากการเช้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ |
| ระดับ 2 มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ |
| ระดับ 1 มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **(ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร้องรอยที่บันทึก)** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **(ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ)** |
| **4. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย** | | |
|  | ระดับ 5 มีการพัฒนางานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ | 1. เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน  2. รายงานผลการดำเนินงาน  3. เอกสารหลักฐานแสดงเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน  4. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย  5. หลักฐาน และร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ระดับ 4 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีกระบวนงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ |
| ระดับ 3 มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ |
| ระดับ 2 มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน |
| ระดับ 1 มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย |

**ตอนที่ 2 แบบบันทึกการประเมิน**

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (30 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| 1 | **มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจ และหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์** โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบ และกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครองและนักเรียนในงานที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ | 5 |  |  |
| 2 | **การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา** โดยพิจารณาจากการมีความรู้ และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบ และกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น | 5 |  |  |
| 3 | **มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ** โดยพิจาณาจากการพัฒนาตนเอง และงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบ | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| 4 | **การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ** โดยพิจารณาจากการมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการจากกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ | 5 |  |  |
| 5 | **การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ** โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานโดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ และสังคมของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน | 5 |  |  |
| 6 | **การรักษาภาพลักษณ์ และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม** โดยพิจารณาจากการมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรม และวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงาน หรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ | 5 |  |  |

**หมายเหตุ** กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

**ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน**

ภาคเรียนที่..................... ปีการศึกษา................................

**ตาราง 7 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **ห้อง** | **จำนวนผู้เรียน** | **ผลการเรียน (คน)** | | | | | | | | | | |
| **0** | **ร** | **มผ** | **มส** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

จากตาราง 7 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

🗆 มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0, ร, มผ, มส,) คิดเป็นร้อยละ........................................

🗆 มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1, 1.5, 2, 2.5) คิดเป็นร้อยละ........................................

🗆 มีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าเกณฑ์ (3, 3.5, 4) คิดเป็นร้อยละ........................................

**ตอนที่ 4 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

ภาคเรียนที่..................... ปีการศึกษา................................

**ตารางที่ 8 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / ชุมนุม** | **ห้อง** | **จำนวนผู้เรียน** | **ผลการเรียน** | | **หมายเหตุ** |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |

จากตารางที่ 8 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

🗆 มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่ผ่าน) คิดเป็นร้อยละ.....................................

🗆 มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ่าน) คิดเป็นร้อยละ.....................................

**ตอนที่ 5 ผลงานดีเด่น/เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา/ครู/นักเรียน**

**ตารางที่ 9 ผลงาน โล่รางวัล เกียรติบัตร เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรอบปีที่ผ่านมา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **เกียรติประวัติ (โล่รางวัล เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ฯลฯ)** | **ผลงานอยู่ในระดับ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ระดับของผลงาน **ได้แก่** ระดับประเทศระดับกระทรวงระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับภาคระดับเขตตรวจราชการระดับจังหวัดระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับอำเภอระดับกลุ่มโรงเรียนระดับโรงเรียน อื่นๆ

**ภาคผนวก**

- สำเนาคำสั่ง

- สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร

- สำเนาโล่รางวัล

- สำเนารูปภาพกิจกรรม

- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**การรับรองรายงานการประเมินตนเองของครูผู้สอน**

**(Teacher’s self Assessment Report ; T-SAR)**

**ลงชื่อ................................................ผู้รายงาน**

**(..................................................)**

**ตำแหน่ง................................................**

**............./..................../..............**

**ลงชื่อ………………………...............ผู้รับรองรายงาน**

**(..............................................)**

**ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างานรองผู้อำนวยการ**

**............../................../.............**

**ลงชื่อ………………………………………..ผู้รับรองรายงาน**

**(………………………………………..)**

**ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน**

**............./..................../.............**