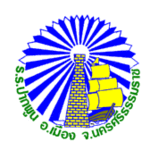
แบบฟอร์มโครงการงบประมาณ 2561



**ชื่อโครงการ...........................................................**

**โครงการย่อย/กิจกรรม**................................................................................

**สนองกลยุทธ์สพฐ.** ข้อที่............

**สนองยุทธศาสตร์สพม.เขต 12** ข้อที่............

**สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน** ข้อที่............

**สนองมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน:**ที่ 1-4 .......................................................................................

**ผู้รับผิดชอบ**.......................................**งาน/กลุ่มสาระ**.................................. **ฝ่าย**..................................

**1. หลักการและเหตุผล**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

2.1

2.2

2.3

**3. เป้าหมาย**

3.1 ด้านผลผลิต (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ

1.

2.

3.

4.

3.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcomes ) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน

1.

2.

3.

4.

**4. ระยะเวลาดำเนินการ**

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

**5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **จำนวนเงิน** | | **เป้าหมาย** | | **ระยะเวลา** | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **นอกงบ**  **ประมาณ** | **ในงบ**  **ประมาณ** | **จำนวน** | **หน่วย**  **นับ** | **ว/ด/ป** | **จำนวนวัน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |

**6. งบประมาณ จำแนกเป็น**

**เงินงบประมาณ** เงินอุดหนุน บาท

**เงินนอกงบประมาณ** เงินระดมทรัพยากร บาท

เงินอื่น ๆ(ระบุ)................. บาท

**รวม บาท**

**7. ผู้รับผิดชอบโครงการ**จำนวน คน

1.

2.

3.

**8. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA** | **หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง** |
| **ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม(Plan)**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |
| **ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do)**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |
| **ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |
| **ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข(Action)**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |

**8.การประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** | **เกณฑ์** |
| **ผลผลิต**  **ด้านผลลัพธ์** |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

**10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ………………………………………….**

**(.............................................................)**

**หัวหน้างาน/โครงการ/ผู้เสนอโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย**  ลงชื่อ....................................................  (................................................)  ผู้รับผิดชอบ  ลงชื่อ ……………………………….  (..............................................)  หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน | **งานแผนงานและงบประมาณ**  □ มีในแผนปฏิบัติการ  □ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ  ลงชื่อ.......................................  (..........................................)  หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่ | **งานพัสดุ**  พัสดุตามรายการข้างต้น  □ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้  □ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้  ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ  □ ไม่สามารถจัดซื้อได้  □ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้  ราคาควบคุม.................................. บาท  ลงชื่อ.................................................  (..............................................)  เจ้าหน้าที่พัสดุ |

|  |  |
| --- | --- |
| **รองผู้อำนวยการ**  ....................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ  (นายสมนึก คงนก )  รองผู้อำนวยการ | **ผู้อำนวยการโรงเรียน**  □ไม่อนุมัติ  □อนุมัติ แต่........................................  ................................................................  □อนุมัติ  ลงชื่อ  (นายธวัช คำนวณ )  ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน |

**รายละเอียดวัสดุที่จะจัดซื้อ**

**เดือน/ ปี ที่จัดซื้อ**........................................

**ประเภทของงบประมาณ** [ ] เงินนอกงบประมาณ/ เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

[ ] เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน

[ ] วัสดุ[ ] ครุภัณฑ์ [ ] ตอบแทนใช้สอย [ ] อื่นๆ(ระบุ)...........................

**ชื่องาน/โครงการ.................................................กิจกรรม.......................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ราคา /หน่วย** | **จำนวน**  **หน่วย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |