แบบฟอร์มโครงการงบประมาณ 2561



**ชื่อโครงการ...........................................................**

**โครงการย่อย/กิจกรรม**................................................................................

**สนองกลยุทธ์สพฐ.** ข้อที่............

**สนองยุทธศาสตร์สพม.เขต 12** ข้อที่............

**สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน** ข้อที่............

**สนองมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน:**ที่ 1-4 .......................................................................................

**ผู้รับผิดชอบ**.......................................**งาน/กลุ่มสาระ**.................................. **ฝ่าย**..................................

**1. หลักการและเหตุผล**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

 2.1

 2.2

 2.3

**3. เป้าหมาย**

 3.1 ด้านผลผลิต (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ

 1.

 2.

 3.

 4.

 3.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcomes ) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน

 1.

 2.

 3.

 4.

**4. ระยะเวลาดำเนินการ**

 วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

**5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **จำนวนเงิน** | **เป้าหมาย** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **นอกงบ****ประมาณ** | **ในงบ****ประมาณ** | **จำนวน** | **หน่วย****นับ** | **ว/ด/ป** | **จำนวนวัน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |

**6. งบประมาณ จำแนกเป็น**

 **เงินงบประมาณ** เงินอุดหนุน บาท

 **เงินนอกงบประมาณ** เงินระดมทรัพยากร บาท

 เงินอื่น ๆ(ระบุ)................. บาท

  **รวม บาท**

**7. ผู้รับผิดชอบโครงการ**จำนวน คน

 1.

2.

3.

**8. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA** | **หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง** |
| **ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม(Plan)**……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do)**……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………. | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค**……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………. | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข(Action)**……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................................................................................................................................................................................................................................................. |

**8.การประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** | **เกณฑ์** |
| **ผลผลิต****ด้านผลลัพธ์**  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

**10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ………………………………………….**

 **(.............................................................)**

**หัวหน้างาน/โครงการ/ผู้เสนอโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย**ลงชื่อ....................................................(................................................)ผู้รับผิดชอบลงชื่อ ……………………………….(..............................................)หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน | **งานแผนงานและงบประมาณ**□ มีในแผนปฏิบัติการ□ ไม่มีในแผนปฏิบัติการลงชื่อ.......................................(..........................................)หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่ | **งานพัสดุ**พัสดุตามรายการข้างต้น□ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้□ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ□ ไม่สามารถจัดซื้อได้□ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ราคาควบคุม.................................. บาทลงชื่อ.................................................(..............................................)เจ้าหน้าที่พัสดุ |

|  |  |
| --- | --- |
| **รองผู้อำนวยการ**....................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ(นายสมนึก คงนก )รองผู้อำนวยการ  | **ผู้อำนวยการโรงเรียน**□ไม่อนุมัติ□อนุมัติ แต่........................................................................................................□อนุมัติลงชื่อ(นายธวัช คำนวณ )ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน |

**รายละเอียดวัสดุที่จะจัดซื้อ**

**เดือน/ ปี ที่จัดซื้อ**........................................

 **ประเภทของงบประมาณ** [ ] เงินนอกงบประมาณ/ เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

[ ] เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน

[ ] วัสดุ[ ] ครุภัณฑ์ [ ] ตอบแทนใช้สอย [ ] อื่นๆ(ระบุ)...........................

**ชื่องาน/โครงการ.................................................กิจกรรม.......................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ราคา /หน่วย** | **จำนวน****หน่วย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |